



data numero di protocollo

Ufficio Formazione – Tit. I/21
posizione

Ai dott.ri
(vedi elenco allegato)
esclusivamente a mezzo pec

Oggetto: Corso di formazione in modalità e-learning in tema di etica e legalità: “Mafie e professioni: quale contrasto”.

Si comunica che grazie alla disponibilità del Centro di Ateneo Federica Web-Learning è stato attivato, **per il personale dirigente e per il personale t.a. di cat. D ed EP con incarichi di responsabilità, il corso in oggetto, della durata di n. 3 ore**, al quale sarà possibile accedere dalla sezione dedicata ai dipendenti dell’Ateneo **“Unina in Formazione”** al link <https://www.federica.eu/partners/formazione-unina/>; in tale sezione saranno disponibili le edizioni dei corsi riservata ai medesimi.

Maggiori dettagli in ordine alle modalità di accesso sono disponibili nella pagina: <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>. In particolare si sottolinea che per iscriversi al corso sarà necessario inserire il seguente il codice di accesso : **UNINAdir1**.

Si evidenzia che **la partecipazione e conclusione del predetto corso entro il 31.12.2021 è obbligatoria per coloro che nell’anno 2021 non hanno ancora raggiunto il numero minimo di ore – di seguito riportato - di formazione obbligatoria, fissato dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione** (cfr. [PTPCT 2021 parte gen dopo CdA.pdf](#), paragrafo II.3.1 “ Formazione sui temi dell’etica, della legalità e dell’anticorruzione” e **correlati obiettivi di performance assegnati per l’anno 2021**):

- **personale Dirigente 20 ore;**
- **unità di personale di cat. D ed EP con incarico di responsabilità conferito dal Direttore generale 15 ore.**

Per il restante personale (dirigente e t.a. di cat. D ed EP con incarichi di responsabilità) le attività formative dovranno essere svolte entro il 31/03/2022.

Gli attestati di partecipazione saranno scaricabili direttamente dalla piattaforma del Centro Federica.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l’Ufficio Formazione, con e-mail all’indirizzo ufficio.formazione@unina.it.

Per problemi relativi all’accesso ai corsi è possibile contattare l’Help desk del Centro FedericaWeb-learning: support@federica.eu.

La presente nota è anche pubblicata sul sito web di Ateneo, nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>; in tale pagina saranno pubblicati gli eventuali ulteriori AVVISI – a cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e dell’Ufficio Formazione – in ordine alla fruizione dei suddetti corsi.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (tramite pec mailing list).

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
f.to Il Capo dell’Ufficio: dott.ssa Paola Paladino
E mail: ufficio.formazione@unina.it
pec: ufficio.formazione@personalepec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)