

# Unina in Formazione

## Corsi:

1. **Lo smart working tra managerialità e leadership**
2. **Metodi e strumenti nel remote management**

La **Ripartizione Organizzazione e Sviluppo** dell'Università Federico II di Napoli grazie al supporto operativo di **Federica Web Learning** intende offrire al personale interno percorsi formativi per migliorare e sviluppare le proprie competenze.

Si invita il personale interno di Ateneo a seguire i due corsi che fanno parte del percorso "Remote Management":

- Corso 1: [Lo smart working tra managerialità e leadership](#)
- Corso 2: [Metodi e strumenti nel remote management](#)

I corsi sono strutturati rispettivamente in **6 lezioni** per una durata di **12 ore**.

Ciascuna lezione è composta da 3 unit (slide e video) e un quiz per ogni unit. Il percorso è arricchito da esercitazioni pratiche e case study.

Si consiglia di seguire prima il primo corso "Lo smart working tra managerialità e leadership e poi il secondo corso "Metodi e strumenti nel remote management"

1. I corsi sono disponibili nella sezione dedicata ai dipendenti dell'Università Federico II di Napoli: [Unina in Formazione](#).
2. E' possibile accedere alla piattaforma **federica.eu** utilizzando le **proprie credenziali UNINA cliccando semplicemente sul logo UNINA**.
3. Per fruire di ciascun corso ed ottenere il certificato è necessario inserire un **codice di accesso** relativo alla propria qualifica:
  - a. **Dirigenti:**UNINAdir1
4. È previsto un **CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE** con:
  - a. la fruizione di tutte le unit del corso (slide + video)
  - b. superamento con esito positivo (80% risposte corrette) dei quiz di ciascuna unit

Per problemi relativi all'accesso ai corsi o al non corretto inserimento del codice è possibile contattare l'**Help desk** del Centro Federica Weblearning: [support@federica.eu](mailto:support@federica.eu)

\*Per coloro che **non sono in possesso delle credenziali unina**, sarà possibile accedere al corso previa [registrazione](#) sulla piattaforma federica.eu.