



U.S.R.

## IL RETTORE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - e successive modificazioni ed integrazioni - concernente "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e s.m.i;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo e, in particolare, l'art. 14, comma 2, lett. b);

**VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 02.07.2010 e s.m.i., nonché le Tabelle procedurali di cui all'Allegato 1 al Regolamento stesso, così come da ultimo emanato con i D.R. n. 3240 del 04/09/2019 e ss.mm.ii (DD.RR. n. 1307 del 10/04/2020 e n. 3095 del 02/10/2020; n. 5056 del 17/11/2021);

**VISTO** in particolare, l'art. 23, comma 2, del sopra citato Regolamento di Ateneo il quale prevede che: "Con decreto rettorale potranno essere apportate modificazioni ed integrazioni alle citate Tabelle, qualora si rendano necessarie a seguito di modifiche normative dei termini di conclusione dei procedimenti oppure di provvedimenti di riorganizzazione delle unità organizzative o di semplificazione delle procedure";

**RITENUTO** opportuno e necessario – anche in considerazione dei recenti riassetti organizzativi - aggiornare le Tabelle dei procedimenti di competenza delle Scuole dell'Ateneo di cui allo "Allegato 1" al sopra citato Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti nonché di introdurre nel predetto Allegato 1 una "Sezione II" - titolata "Procedimenti delle Scuole" - sotto la quale ricomprendere le predette Tabelle;

**VISTE** le seguenti nuove Tabelle relative ai procedimenti amministrativi di competenza delle seguenti Scuole di Ateneo, riformulate sentiti i Responsabili dei rispettivi Uffici: Scuola di Medicina e Chirurgia ("Tabella 1" riformulata); Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria ("Tabella 2" riformulata); Scuola delle Scienze Umane e Sociali ("Tabella 3" riformulata); Scuola Politecnica e delle Scienze di Base ("Tabella 4", riformulata);

**VISTA** la Delibera n. 27 del 30/11/2021 (EO n. 2809 del 06/12/2021) con la quale il Senato Accademico ha approvato - subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione - le modifiche dello "Allegato 1" del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti con l'introduzione della "Sezione II - Procedimenti delle Scuole", comprendente le suddette Tabelle - riformulate in sostituzione di quelle vigenti - relative ai procedimenti amministrativi di competenza delle sopra citate Scuole,;

**VISTA** la Delibera n. 226 del 30/11/2021 (EO 2855 del 09/12/2021) con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alle sopra citate modifiche dello "Allegato 1" al Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;

## DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse, l'Allegato 1 al sopra citato Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti – a decorrere dalla data del presente Decreto - è modificato con l'introduzione della "Sezione II - Procedimenti delle Scuole", sotto la quale sono ricomprese le seguenti Tabelle riformulate in sostituzione di quelle vigenti ed allegate quale parte integrante del presente Decreto:

- Tabella 1: procedimenti amministrativi di competenza della Scuola di Medicina e Chirurgia ed Uffici ad essa afferenti;
- Tabella 2: procedimenti amministrativi di competenza della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria ed Uffici ad essa afferenti;
- Tabella 3: procedimenti amministrativi di competenza della Scuola delle Scienze Umane e Sociali ed Uffici ad essa afferenti;
- Tabella 4: procedimenti amministrativi di competenza della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base ed Uffici ad essa afferenti.

**IL RETTORE**  
**Matteo LORITO**

Ripartizione Affari Generali  
Il Dirigente della Ripartizione: dott. Francesco BELLO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: dott. Antonio NASTI

AdP

# SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

## TABELLA DEI PROCEDIMENTI

n.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDURALE RILEVANTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE
1	Predisposizione Ordine del Giorno e materiale istruttorio delle adunanze del Consiglio	Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola di Medicina e Chirurgia (D.R. 655 del 26.02.2018), art. 6, comma 1.	5 gg antecedenti la seduta ridotti a 2 gg. in caso d'urgenza	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
2	Predisposizione e trasmissione delle delibere del Consiglio della Scuola agli uffici competenti	Statuto di Ateneo, art. 30 Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13)	30 gg dalla seduta Consiglio della Scuola	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
3	Procedure di chiamata di Professori e Ricercatori – Parere della Scuola di Medicina e Chirurgia	Legge 240/2010: -art. 18, commi 1 e 4; - art. 24, comma 3,5,6. Statuto di Ateneo, art. 30 Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 3, lett.f).	Entro la data stabilita dall'UPDR e, in ogni caso entro 30 gg. dalla ricezione della delibera del Consiglio di Dipartimento/Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
4	Decretazione d'urgenza del Presidente	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 6, comma 2, lett. h).	5 gg. dall'acquisizione degli atti presupposti	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia

5	Predisposizione di Regolamenti e Direttive di interesse della Scuola di Medicina e Chirurgia	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 4, comma 2.	90 gg. dall'avvio dell'istruttoria	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
6	Predisposizione di testi di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa con soggetti pubblici e privati	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 8, comma 1, lett.c).	90 gg. dall'avvio dell'istruttoria e, in ogni caso, in tempo utile per l'inizio delle attività	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
7	Procedura per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	Bando di concorso per la selezione di tutor emanato annualmente con Decreto Rettorale	90 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
8	Supporto agli organi collegiali della Scuola di Medicina e Chirurgia (Commissione di valutazione comparativa delle istanze, Collegio degli Studi di Medicina e Chirurgia, Consulta dei Coordinatori dei Corsi di studio, Consulta delle scuole di specializzazione, Commissioni)	Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola di Medicina e Chirurgia (D.R. 655 del 26.02.2018)	Convocazione entro 7 gg dalla richiesta del Presidente/Coordinatore  Verbalizzazione entro 30 gg. dalla seduta  Ulteriori adempimenti su richiesta del Presidente/Coordinatore effettuati tempestivamente	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia

9	Predisposizione della programmazione didattica integrata annuale per i Corsi di Studio di Area Medica	<p>Statuto di Ateneo, art. 30, commi 3 e 15.</p> <p>Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 12, comma 1, lett.a).</p> <p>Ordinamenti dei Corsi di Studio</p>	<p>90 gg. dall'avvio d'ufficio della procedura</p> <p>Attuazione della varie fasi entro le scadenze indicate annualmente dal Calendario MIUR per l'accREDITAMENTO dei Corsi di Studio, da maggio a febbraio</p>	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
10	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto per la sede Policlinico	<p>Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)</p>	<p>90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica integrata</p>	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
11	Predisposizione della programmazione didattica per lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nelle sedi periferiche (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico)	<p>Protocollo d'Intesa Regione Campania- Università Federico II per lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nelle sedi decentrate della formazione (sottoscritto il 21.11.2018)</p> <p>Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)</p>	<p>90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica per le sedi decentrate della formazione</p>	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia

12	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto per le sedi periferiche	<p>Protocollo d'Intesa Regione Campania- Università Federico II per lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nelle sedi decentrate della formazione (sottoscritto il 21.11.2018)</p> <p>Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)</p>	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica per le sedi decentrate della formazione (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico)	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
13	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per i Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie al personale dipendente in servizio ciascuna sede periferica (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico)	<p>Protocollo d'Intesa Regione Campania- Università Federico II per lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nelle sedi decentrate della formazione (sottoscritto il 21.11.2018)</p> <p>Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)</p>	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica per le sedi decentrate della formazione (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico)	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
14	Predisposizione materiale istruttorio da sottoporre al Consiglio della Scuola	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 8, comma 1, lett.c).	Trasmissione all'Ufficio Scuola entro 7 gg. antecedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
15	Valutazione per la nomina dei Cultori della materia	Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia (D.R. 763 del 13.03.2014)	Valutazione delle Commissioni istituite ai sensi dall'art. 2 del Regolamento, entro 90 gg. dal termine di presentazione delle istanze (30 ottobre)	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia

16	Prenotazione per sedute di laurea del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	30 gg dalla richiesta di prenotazione da parte dello studente per ogni sessione (marzo-luglio-ottobre)	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
17	Registrazione delle assegnazioni delle tesi di laurea per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	A vista	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
18	Organizzazione e gestione delle prenotazioni per le Attività Didattiche Elettive (ADE) del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Regolamento del Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia	Approvazione offerta ADE entro 60 gg. dalla recezione delle proposte dei docenti	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
19	Supporto alla redazione della Guida dello Studente del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Regolamento del Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia	90 gg dall'acquisizione della programmazione didattica con pubblicazione sul sito web	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
20	Gestione del sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia	Decreto del Direttore Generale n.1006 del 19.10.2018	10 gg dall'acquisizione delle informazioni	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia

21	Gestione e prenotazione delle Aule del complesso universitario Policlinico per lezioni, esami e concorsi	Statuto di Ateneo, art.30, comma 6. Regolamento didattico, art.3	10 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
22	Gestione e prenotazione dell'Aula Magna e delle Aule del complesso universitario Policlinico per convegni e manifestazioni	Statuto di Ateneo, art.30, comma 6. Regolamento didattico, art.3	10 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
23	Gestione Banca dati MIUR sull'Offerta Formativa delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria (OFF)	Decreto Interministeriale n. 68/2015 di riforma delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria DI 402/2017 recante gli standard, i requisiti, gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Inserimento dati entro i termini fissati dal MIUR per l'apertura e chiusura della Banca dati	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
24	Supporto alle Scuole di Specializzazione per la costituzione della rete formativa	Decreto Interministeriale n. 68/2015 di riforma delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria DI 402/2017 recante gli standard, i requisiti, gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Acquisizione accordi preliminari per la sottoscrizione di Convenzioni con Università o con strutture del SSN per la costituzione della rete formativa, esame e trasmissione entro 30 gg. all'Ufficio Affari Generali	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia



25	Predisposizione della programmazione didattica annuale per i Corsi di Studio di Area Farmacia e Biotecnologie per la Salute	Statuto di Ateneo, art. 30, commi 3 e 15.  Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 12, comma 1, lett.a).  Ordinamenti dei Corsi di Studio	90 gg. dall'avvio d'ufficio della procedura  Attuazione delle varie fasi entro le scadenze indicate annualmente dal Calendario MIUR per l'accREDITAMENTO dei Corsi di Studio, da maggio a febbraio	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute
26	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto di diritto privato	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017, modificato con D.R. 3554 del 9.9.2021)	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute
27	Predisposizione materiale istruttorio da sottoporre al Consiglio della Scuola	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 8, comma 1, lett.c).	Trasmissione all'Ufficio Scuola entro 7 gg. antecedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute
28	Valutazione per la nomina dei Cultori della materia	Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia (D.R. 763 del 13.03.2014)	Valutazione delle Commissioni istituite ai sensi dall'art. 2 del Regolamento, entro 90 gg. dal termine di presentazione delle istanze (30 ottobre)	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute

29	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle delibere del Consiglio di Scuola	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della delibera	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
30	Rilascio certificazioni (in base a dati rilevabili dagli archivi cartacei)	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
31	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
32	Variazione modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
33	Assunzione delle prenotazioni di impegno di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
34	Predisposizione del bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 22 ottobre di ogni anno	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
35	Variazioni al bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Immediata per variazioni d'urgenza Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta per variazioni contestuali di entrata/uscita Ex artt.17 e 18 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità n. 4672 del 22/11/2018	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
36	Predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi	Decreto Interministeriale 1 marzo 2007	Entro 30 giorni dall'approvazione del conto consuntivo e, comunque, non oltre il 30 settembre di ogni anno	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia

37	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MEPA	***	60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
38	Pagamento spese effettuato con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	10 gg. dalla richiesta di acquisto o di fornitura	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
39	Anticipazioni spesa per missioni	Regolamento per incarichi di missioni	3 gg.	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
40	Emanazione bandi per affidamento incarichi Lavoro autonomo, e borse di ricerca	Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e regolamento per Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. n. 3557 19/10/2015	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia



TABELLA DEI PROCEDIMENTI

n.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDURALE RILEVANTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE
1	Esprime parere al Consiglio di Amministrazione in ordine alle richieste di risorse formulate dai Dipartimenti afferenti per l'attivazione dei procedimenti di chiamata di professori ordinari, associati e ricercatori, ai soli fini del coordinamento, della razionalizzazione e dell'equilibrio delle attività didattiche	Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (D.R. 3281 del 2.10.2017)	Entro 15 gg dalla richiesta dell'ufficio concorsi personale docente e ricercatore	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria



NR	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE E RILEVANTE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE
1	Supporto amministrativo e predisposizione di provvedimenti/protocollo per nomina Commissione Internazionalizzazione d'Ateneo CIA nonché riscontro a richieste di Ufficio Relazioni Internazionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Art. 6 lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (DR/2017/1681 del 10/05/2017)</li><li>- Regolamento Commissione Internazionalizzazione CIA / Ufficio Relazioni Internazionali</li></ul>	60 gg dalla richiesta	Scuola SUS (cod. 040602)
2	Indizione delle riunioni di Consulta dei n. 6 Direttori dei Dipartimenti della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Art. 6 lettera a) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (DR/2017/1681 del 10/05/2017)</li></ul>	30 gg dalla disposizione del Presidente della Scuola SUS	Scuola SUS (cod. 040602)
3	Verbalizzazione delle riunioni di Consulta dei n. 6 Direttori dei Dipartimenti della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Art. 6 lettera a) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (DR/2017/1681 del 10/05/2017)</li></ul>	90 gg dalla indizione della riunione	Scuola SUS (cod. 040602)
4	Assegnazione disciplina della tesi di laurea e relativo docente agli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'area economica	-	15 giorni dalla richiesta dello studente	Ufficio Area didattica di Economia
5	Adempimenti relativi all'organizzazione delle sedute di laurea dei corsi di studio dell'area economica	-	10 giorni prima della seduta	Ufficio Area didattica di Economia



6	Predisposizione Ordine del Giorno e materiale istruttorio delle adunanze del Consiglio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (D.R. 1681 del 10.05.2017), art. 12, comma 1.</li></ul>	***	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
7	Predisposizione e trasmissione delle delibere del Consiglio della Scuola agli uffici competenti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Statuto di Ateneo, art. 30</li><li>- Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14.02.2013)</li></ul>	30 gg dalla seduta Consiglio della Scuola	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
8	Procedure di chiamata di Professori e Ricercatori – Parere della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legge 240/2010: art. 18, commi 1 e 4; art. 24, comma 3,5,6.</li><li>- Statuto di Ateneo, art. 30</li><li>- Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 3, lett.f).</li><li>- Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (D.R. 1681 del 10.05.2017), art. 6, lett. f).</li></ul>	***	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
9	Decretazione d'urgenza del Presidente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 6, comma 2, lett. h).</li></ul>	***	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
10	Predisposizione di Regolamenti e Direttive di interesse della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 4, comma 2.</li></ul>	90 gg. dall'avvio dell'istruttoria	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
11	Procedura per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bando di concorso per la selezione di tutor emanato annualmente con Decreto Rettorale</li></ul>	90 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

12	procedure funzionali alla liquidazione degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero tramite l'acquisizione della documentazione dai Dipartimenti afferenti e successiva trasmissione al competente Ufficio Dottorato	- Nota Dirigente Ripartizione Relazione Studenti	15 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
13	Procedure per il riconoscimento di CFU pregressi e attività di comunicazione dell'utenza e con gli Uffici nell'ambito del PF 24 "Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" di cui al D.Lgs. 59/2017 e ss.mm.ii. e al D.M. 616/2017	- D.M. 616/2017 - Bando di attivazione emanato con Decreto Rettorale (D.R. 680 del 22.02.2019)	90 giorni dall'emanazione del Bando di attivazione	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
14	Procedure rilascio di attestazioni cfu pregressi sostenuti presso questo Ateneo, su istanza dei candidati che intendono svolgere il percorso di acquisizione dei 24 cfu ex D.M. 616/2017, presso altra Università. Corrispondenza con gli Atenei di destinazione per chiarimenti o conferme in caso di autocertificazioni da parte dei candidati	- D.M. 616/2017 - Bando di attivazione emanato con Decreto Rettorale (D.R. 680 del 22.02.2019)	25 giorni dalla richiesta tramite casella di posta dedicata	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
15	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici nell'ambito del PF 24 "Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" di cui al D.Lgs. 59/2017 e ss.mm.ii. e al D.M. 616/2017	- Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)	60 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola/30 gg. dal decreto di urgenza del Presidente	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
16	Gestione delle procedure relative ai bandi per il conferimento di contratti di diritto privato, ex art. 23,co. 2, L. 240/2010 per moduli didattici nell'ambito del PF 24 "Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" di cui al D.Lgs. 59/2017 e ss.mm.ii. e al D.M. 616/2017	- Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)	60 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola/30 gg. dal decreto di urgenza del Presidente	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
17	Procedure relative alla organizzazione delle attività didattiche nell'ambito del PF 24 "Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" di cui al D.Lgs. 59/2017 e ss.mm.ii. e al D.M. 616/2017	- Bando di attivazione emanato con Decreto Rettorale (D.R. 680 del 22.02.2019)	90 giorni dalla data di conclusione delle procedure di riconoscimento CFU pregressi	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

18	Elaborazione e invio di <b>3 report mensili</b> relativi alle <b>comunicazioni/ricieste</b> pervenute alla Scuola S.U.S. - mediante protocollo di Ateneo, via mail ( <a href="mailto:pres.scuolasus@unina.it">pres.scuolasus@unina.it</a> ) e PEC ( <a href="mailto:pres.scuolasus@pec.unina.it">pres.scuolasus@pec.unina.it</a> ) - <b>dall'1 al 10 del mese, dall'11 al 20 del mese e dal 21 alla fine del mese</b> , ai fini della tempestiva adozione dei conseguenti adempimenti/deliberazioni di competenza degli Organi della Scuola (Presidente, Consiglio di Scuola, Consulta della Scuola)	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (DR N.1681 del 10/05/2017)	Invio al Presidente della Scuola SUS via mail, entro <b>7 giorni</b> decorrenti dalla fine del periodo di riferimento (ossia decorrenti dal giorno 10 del mese, dal giorno 20 del mese, dall'ultimo giorno del mese)	Scuola SUS (cod. 040602)
----	--	---	--	-----------------------------





	Procedimento	" Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa
1	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle deliberedel Consiglio di Scuola	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento delladelibera	Ufficio Contabilità SPSB
2	Rilascio certificazioni (in base a dati rilevabili dagliarchivi cartacei	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 60 giorni dalla data di ricezione dellarichiesta	Ufficio Contabilità SPSB
3	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fatturao di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contabilità SPSB
	Variazione modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità SPSB
	Assunzione delle prenotazioni di impegno di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni lavorativi dalla data diricezione dell'atto	Ufficio Contabilità SPSB



6	Predisposizione del bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 30 novembre di ogni anno	Ufficio Contabilità



7	Variazioni al bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Immediata per variazioni d'urgenza Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta per variazioni contestuali di entrata/uscita	Ufficio Contabilità SPSB
8	Predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi	Decreto Interministeriale 1 marzo 2007	Entro 30 giorni dall'approvazione del conto consuntivo e, comunque, non oltre il 30 settembre di ogni anno	Ufficio Contabilità SPSB
9	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MEPA	Decreto del Presidente della Repubblica n. 101 del 4-4-2002. Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5-10-2010	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento	Ufficio Contabilità SPSB
10	Pagamento spese effettuato con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30gg. dalla richiesta di acquisto o di fornitura	Ufficio Contabilità SPSB
11	Anticipazioni spesa per missioni	Regolamento per incarichi di missioni	3 gg.	Ufficio Contabilità SPSB
	Emanazione bandi per affidamento incarichi Lavoro autonomo	Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio Contabilità SPSB



13	<p>Predisposizione annuale del Calendario delle Attività didattiche</p> <p>Predisposizione del Calendario annuale delle sessioni di laurea</p>	<p>Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3D.R. 571 del 14/2/13 DR —DG(congiunto) n. 577 del 14.02.2013 DR n. 2322 del 1/07/2014DG n. 673 del 14.05.2015</p>	<p>60 giorni dall'acquisizione della delibera della Scuola e fino alla scadenza fissata dal MIUR (SUA-CdS) per inserimento dati</p>	<p>Ufficio Area Didattica di Architettura</p> <p>Ufficio Area Didattica di Ingegneria</p> <p>Ufficio Area Didattica di Scienze</p>
14	<p>Adempimenti relativi alla predisposizione dell'Offerta Formativa (POF) relativa ai corsi di studio attivi per gli aspetti connessi alla Didattica programmata ed erogata</p>	<p>Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3D.R. 571 del 14/2/13 DR —DG(congiunto) n. 577 del 14.02.2013 DR n. 2322 del 1/07/2014DG n. 673 del 14.05.2015 DR n. 819 del 19.03.2014</p>	<p>90 giorni dalla data di avvio delle procedure per l'organizzazione dell' Offerta Formativa (POF) fino al completamento della stessa</p>	<p>Ufficio Area Didattica di Architettura</p> <p>Ufficio Area Didattica di Ingegneria</p> <p>Ufficio Area Didattica di Scienze</p>



15	ne delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti di incarichi didattici per supplenza <i>efo</i> mediante contratto di insegnamento e relativa trasmissione atti ai Dipartimenti per i prescritti pareri.	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art.3;D.R. 571 del 14/2/13 DR —DG(congiunto) n. 577 del14.02.2013 DR n. 2322 del 1/07/2014DG n. 673 del 14.05.2015 DR n.819 del 19.03.2014	90 giorni dalla delibera del Consiglio della Scuola con la quale viene approvata la Programmazione dell'Offerta Formativa (POF) e il consequenziale avvio delle procedure di affidamenti e/o contratti per gli insegnamenti non coperti da compito didattico istituzionale (ADI). L'iter procedurale si concluderà con la delibera di affidamento ai docenti da parte del Consiglio della Scuola.	Ufficio Area Didattica di Architettura  Ufficio Area Didattica di Ingegneria  Ufficio Area Didattica di Scienze
----	---	--	---	---



16	Predisposizione del Decreto di trasmissione all'Ufficio Contabilità dell'Ateneo della conclusione delle attività didattiche dei docenti affidatari di insegnamento ai finidella liquidazione dei compensi.	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f)Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3D.R. 571 del 14/2/13 DR —DG(congiunto) n. 577 del14.02.2013 DR n. 2322 del 1/07/2014DG n. 673 del 14.05.2015 DR n. 819 del 19.03.2014, art. 11 c. 4	60 giorni dalla ricezione di tutti gli atti di cui all'art. 11 del DR n. 819 del 19.03.2014	Ufficio Area Didattica di Architettura  Ufficio Area Didattica di Ingegneria  Ufficio Area Didattica di Scienze
17	1) Inserimento dati nella procedura MIUR SUA-CDS relativamente alla didattica erogata e programmata e all'inserimento dei regolamenti didattici dei corsi di studio. - - 2) Inserimento dati nella procedura U-GOV di Ateneo	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f)Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3D.R. 571 del 14/2/13 DR —DG(congiunto) n. 577 del 14.02.2013 DR n. 2322 del 1/07/2014DG n. 673 del 14.05.2015	90 giorni dalla delibera del Consiglio dellaScuola nella quale viene approvata l'Offerta Formativa (POF) fino alla scadenza fissata dal MIUR (SUA) per inserimento dati	Ufficio Area Didattica di Architettura  Ufficio Area Didattica di Ingegneria  Ufficio Area Didattica di Scienze
	Predisposizione di concerto con l'Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base del materiale Istruttorio da sottoporre al Consiglio della ScuolaPolitecnica e delle Scienze di Base	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f )Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3D.R. 571 del 14/2/13 DR —DG(congiunto) n. 577 del14.02.2013 DR n. 2322 del 1/07/2014DG n. 673 del 14.05.2015	30 giorni dalla data proposta per il Consiglio della Scuola fino alla data stabilita dall'Ufficio Scuola per la trasmissione dei documenti da inserire nel promemoria del predetto Consiglio	Ufficio Area Didattica di Architettura  Ufficio Area Didattica di Ingegneria  Ufficio Area Didattica di Scienze



19	Elaborazione e gestione delle informazioni da inserire nel sito web della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3D.R. 571 del 14/2/13 DR —DG (congiunto) n. 577 del 14.02.2013 DR n. 2322 del 1/07/2014DG n. 673 del 14.05.2015	30 giorni dalla comunicazione del Presidente della Scuola fino all'inserimento delle informazioni da inserire nel sito Web	Ufficio Area Didattica di Architettura  Ufficio Area Didattica di Ingegneria  Ufficio Area Didattica di Scienze
20	Verifica della regolare esecuzione dei contratti relativi ai servizi di pulizie, presso le strutture afferenti all'Area didattica di Ingegneria.	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n.50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Ingegneria Tel.
21	Verifica della regolare esecuzione del contratto per il servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande e prodotti alimentari afferenti all'Area didattica di Ingegneria	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n.50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Ingegneria
22	Verifica della regolare esecuzione del contratto d'appalto per la concessione di spazi in uso da adibire ad un servizio di stampa digitale ed accessori presso la sede di Piazzale Tecchio.	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n. 50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Ingegneria
	Verifica della regolare esecuzione, per le sedi di Via Nuova Agnano dei contratti per la concessione in uso dei locali per il servizio di bar-rosticceria e per il servizio di ristoro.	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n. 50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Ingegneria Tel.
	Gestione e rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta dei veicoli presso la sede di Via Claudio.		10 giorni dal ricevimento della richiesta	Ufficio Area Didattica di Ingegneria Tel.



25	Predisposizione e trasmissione delle delibere del Consiglio della Scuola agli uffici competenti	Legge 240/2010, art. 2, co. 2, lett. f) Statuto di Ateneo art. 30 Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e il funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13)	30 giorni dalla seduta del Consiglio della Scuola	Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
26	Attivazione procedure di chiamata di professori di I e II Fascia e Reclutamento Ricercatori — Espressione parere della Scuola Politecnica S.B.	— Statuto - art. 30 c. 15; - Legge n. 240/2010 - art. 18 commi 1 e 4 e art. 24 c. 3; - Regolamento di Ateneo per l'Organizzazione e il Funzionamento della Scuola Politecnica S.B., emanato con D.R. n. 571 del 14-2-2013 e s.m.i. - art. 3 lett. f).	30 giorni dalla ricezione del provvedimento adottato dal Dipartimento.	Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
27	Verifica della regolare esecuzione dei contratti d'appalto per servizio di pulizie presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n. 50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo
28	Verifica della regolare esecuzione del contratto d'appalto per servizio di portierato presso le strutture afferenti all'ex Polo ST	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n. 50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo





29	Verifica della regolare esecuzione del contratto d'appalto per servizio di gestione dei parcheggi (esterni) presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n.50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo
30	Verifica della regolare esecuzione dei contratti per la concessione in uso dei locali per il servizio dei puntiristoro presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n.50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo
31	Verifica della regolare esecuzione del contratto d'appalto per la concessione di spazi in uso da adibire ad un servizio di stampa digitale ed accessori presso Edificio 2 del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n.50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo
32	Verifica della regolare esecuzione del contratto d'appalto per la concessione di spazi in uso da adibire ad un servizio di rivendita di libri, giornali, e materiale di cartoleria presso Edificio 2 del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n.50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo
33	Verifica della corretta esecuzione delle convenzioni sottoscritte con ANM e DECAUX per l'installazione e la gestione della pensilina fermata dell'autobus presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. - Dlgs n.50/2016	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo
34	Gestione e rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta dei veicoli presso la sede del Complesso Universitariodi Monte Sant'Angelo	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	10 giorni dal ricevimento della richiesta	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo
35	Gestione e prenotazione delle Aule del Complesso	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	10 giorni dal ricevimento della richiesta	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo



	ami econcorsi			
36	Ritiro e smistamento posta da Ufficio Postale	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	1 giorno dalla consegna e/o ritiro	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo



37	Verifica della corretta esecuzione del contratto per il servizio di portierato presso il Complesso Universitariodi San Giovanni a Teduccio	D.Lgs. 163/2006 s.m.i. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Secondo i termini previsti per legge o percontratto	U.S.G.S.D. San Giovanni
38	Verifica della corretta esecuzione del contratto per il servizio di pulizie presso il Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio	D.Lgs. 163/2006 s.m.i. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Secondo i termini previsti per legge o percontratto	U.G.S.D. San Giovanni
39	Verifica della corretta esecuzione del contratto per il servizio di ristoro mediante distributori automatici dibevande e prodotti alimentari presso il Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio	D.Lgs. 163/2006 s.m.i. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Secondo i termini previsti per legge o p €" contratto	U.G.S.D. San Giovanni
40	Gestione delle istanze di opzione degli studenti immatricolati ai Corsi di Laurea di Ingegneria finalizzata alla frequenza dell'attività didattica presso ilComplesso Universitario di San Giovanni a Teduccio	Legge 270 del 22 Ottobre 2004 - Regolamento didattico di Ateneo Titololl - Tipologia e regolamentazione dei Corsi di Studio e delle attività didattiche	10 giorni dal ricevimento della richiesta	U.S.G.S.D. San Giovanni
41	Gestione e rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta dei veicoli presso la sede del Complesso Universitariodi San Giovanni a Teduccio	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	10 giorni dal ricevimento della richiesta	U.S.G.S.D. San Giovanni
42	Gestione e prenotazione delle Aule del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio per esami e concorsi	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	10 giorni dal ricevimento della richiesta	U.S.G.S.D. San Giovanni



43	Gestione e prenotazione delle Aule di rappresentanza del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio per convegni e manifestazioni	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	10 giorni dal ricevimento della richiesta	U.S.G.S.D. San Giovanni
44	Elaborazione e gestione delle informazioni da inserire nel sito web della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Presidentedella Scuola	U.S.G.S.D. San Giovanni
45	Supporto logistico al personale docente impegnato * €1,9 corsi di insegnamento presso il complesso di San Giovanni a Teduccio	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	15 giorni dal ricevimento della richiesta	U.S.G.S.D. San Giovanni
46	Gestione degli orari delle lezioni e delle aule, laboratori didattici ed informatici dedicati alla didattica con verifica della funzionalità delle attrezzature in dotazione.	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	15 giorni dalla ricezione della comunicazione	U.S.G.S.D. San Giovanni
47	Elaborazione e gestione delle informazioni relative alle attività di orientamento, outreach e placement da inserire nel sito web della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	15 giorni dalla richiesta del Presidente/ Commissioni Orientamento e Outreach di Scuola fino all'inserimento delle informazioni da inserire nel sito Web	UFFICIO ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA, RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO, PLACEMENT E OUTREACH
48	Organizzazione incontri di orientamento agli studi universitari	*****	30 giorni dalla comunicazione del Coinor o dalla richiesta dell'ISS fino all'individuazione degli orientatori disponibili	UFFICIO ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA, RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO, PLACEMENT E OUTREACH
49	Organizzazione career day	*****	90 giorni dalla richiesta della Commissione Orientamento in Uscita e Placement/Presidente della Scuola PSB	UFFICIO ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA, RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO, PLACEMENT E OUTREACH
50	Organizzazione di presentazioni aziendali e di attività di employer branding	****	60 dall'approvazione dell'attività da parte della Commissione Orientamento in uscita e placement/Presidente della Scuola	UFFICIO ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA, RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO, PLACEMENT E OUTREACH