



**U.S.R.**

**IL RETTORE**

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;

**VISTO** il vigente *Regolamento per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica*, emanato con D.R. n. 1801 del 31/05/2016;

**VISTA** la proposta - avanzata dalla apposita Commissione istituita presso questo Ateneo e preposta all'esame delle richieste di finanziamento di convegni ed iniziative culturali - di apportare modifiche al sopra citato Regolamento e, in particolare:

- di modificare gli artt. 3, 4 e 5, al fine di meglio precisare le modalità di presentazione della richiesta dei contributi di cui trattasi nonché di assicurare che gli organizzatori dell'iniziativa finanziata trasmettano, entro sessanta giorni dal termine della stessa, oltre che una relazione sui lavori svolti, il rendiconto delle spese effettuate con riferimento al contributo concesso;
- di allegare al Regolamento di cui trattasi una apposita Scheda fac-simile per la richiesta del Contributo, nel format proposto dalla stessa Commissione sopra indicata;

**VISTA** la Delibera n. 25 del 29/09/2021 (EO n. 2308 del 07/10/2021) con la quale il Senato Accademico ha approvato la suddetta proposta di modifica degli artt. 3, 4 e 5 del sopra citato Regolamento - con alcuni emendamenti al testo modificato dell'art. 5, proposti dalle Commissioni del Senato Accademico "Statuto e Regolamenti" e "Didattica" - nonché la sopra indicata Scheda fac-simile per la richiesta del Contributo da allegare al Regolamento di cui trattasi;

**VISTA** la Delibera n. 71 del 29/09/2021 (EO n. 2334 del 07/10/2021) con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole sul testo modificato - comprensivo dei suddetti emendamenti - degli artt. 3, 4 e 5 del Regolamento di cui trattasi nonché sulla Scheda fac-simile per la richiesta del Contributo da allegare al Regolamento di cui trattasi;

**DECRETA**

Il *Regolamento per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica*, emanato con D.R. n. 1801 del 31/05/2016, è modificato limitatamente agli artt. 3, 4 e 5 come nella stesura allegata al presente Decreto e con l'aggiunta - in allegato al Regolamento stesso - della unita Scheda fac-simile per la richiesta finanziamenti di convegni ed iniziative culturali.

Il testo modificato del suddetto Regolamento - unitamente alla sopra indicata Scheda ad esso allegata - entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e, da quella data, sostituisce quello emanato con il sopra citato D.R. n. 1801/2016.

**IL RETTORE**  
**Matteo LORITO**

Ripartizione *Affari Generali*  
Il Dirigente della Ripartizione *dott. Francesco BELLO*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari*  
Responsabile del Procedimento  
Il Capo dell'Ufficio: *dott. Antonio NASTI*

AdP



## **Regolamento per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica**

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione di contributi, con oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, per l'organizzazione di convegni, congressi, simposi, seminari, workshop e altre manifestazioni ed eventi assimilabili - tutte di seguito definite genericamente "iniziative" - allo scopo di favorire il pieno sviluppo e la diffusione della cultura e della ricerca scientifica

### **Articolo 2 - Modalità di concessione del contributo e soggetti titolati alla richiesta**

1. I contributi sono concessi, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, sulla base di una proposta elaborata da una Commissione Mista – Senato Accademico Consiglio di Amministrazione – presieduta dal Rettore e composta da due componenti per ciascuno dei due organi.

2. Possono presentare richiesta di concessione di contributo per l'organizzazione di "iniziative" aventi rilevanza nazionale e /o internazionale:

- a) Dipartimenti, Centri di Ricerca e/o Servizi dell'Ateneo;
- b) Professori e/o ricercatori dell'Ateneo.

3. Ogni anno solare è presa in considerazione un'unica richiesta di organizzazione di "iniziativa" a carattere scientifico da parte di ciascun soggetto avente titolo.

4. Ai fini della valutazione della richiesta è considerato titolo preferenziale la disponibilità di un congruo finanziamento da parte della struttura richiedente e l'affidamento ufficiale dell'organizzazione da parte di una società scientifica internazionale e/o nazionale.

### **Articolo 3 - Modalità di presentazione della richiesta**

1. La richiesta di contributo, indirizzata al Rettore, deve essere sottoscritta dal proponente e dal Responsabile della Struttura cui afferisce.

2. La richiesta deve riportare:

- a) Titolo e tipologia dell'iniziativa con indicazione della rilevanza nazionale e/o internazionale;
- b) Sede, data e durata;
- c) Platea cui si rivolge;
- d) Il o i responsabili dell'organizzazione e della gestione finanziaria;
- e) Presenza e relativa composizione di Comitati (promotore, scientifico, organizzatore);
- f) Programma, anche provvisorio, con informazioni in ordine ai relatori e/o agli invitati;
- g) Acquisizione e/o richiesta di eventuali patrocini e sponsorizzazioni;
- h) Budget previsionale con indicazione analitica delle voci di entrata comprensive delle fonti finanziarie e le voci di spesa;
- i) Modalità di pubblicizzazione e promozione;
- J) Cofinanziamento ricevuto dalla struttura.

3. In caso di iniziative a carattere periodico, alla richiesta deve essere allegata anche una documentazione illustrante l'esito dell'edizione precedente come ad esempio atti, brochure, interventi relatori, rassegna stampa.



## **Articolo 4 - Termini temporali**

1. La richiesta di contributo di cui all'art.3, deve pervenire mediante protocollo informatico all'Ufficio Affari Generali entro e non oltre il termine del 30 novembre di ciascun anno.
2. L'iniziativa, per la quale è richiesto il contributo, deve svolgersi nel successivo anno solare.
3. Gli Organi di governo deliberano entro il 31 marzo.

## **Articolo 5 - Spese legittimità e rendicontazione**

1. Il contributo è stanziato nell'apposita voce della struttura di Ateneo di afferenza del Richiedente affinché si possa procedere alla gestione delle attività organizzative dell'iniziativa culturale e alle connesse procedure di spesa ai sensi del vigente "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità".
2. Il contributo concesso è destinato esclusivamente alla copertura parziale di spese indispensabili per lo svolgimento del programma scientifico dell'iniziativa. Non sono finanziabili le spese sostenute a qualunque titolo per attività e programmi sociali quali ad esempio escursioni, ricevimenti, pranzi, cene e similari.
3. Gli organizzatori dell'iniziativa sono tenuti, non oltre sessanta giorni dal termine della stessa, a inviare al Rettore il rendiconto delle spese effettuate, con riferimento al contributo concesso, nonché una relazione sui lavori svolti.
4. La mancata ovvero l'incompleta trasmissione della predetta documentazione per i contributi ricevuti per eventi svolti o da svolgere nel medesimo anno in cui si presenta una richiesta per una ulteriore iniziativa costituisce, per il beneficiario, motivo di ammissibilità *sub condicione* per la nuova richiesta.
- 5 La mancata ovvero l'incompleta trasmissione della predetta documentazione, per i contributi ricevuti per eventi svolti negli anni precedenti a quello in cui si presenta una richiesta per una ulteriore iniziativa, costituisce, per il beneficiario, motivo di non ammissibilità della nuova richiesta. La richiesta sarà considerata ammissibile qualora la struttura destinataria del contributo proceda alla rinuncia e alla restituzione dei contributi non rendicontati.
- 6 Quanto previsto al comma 5 non si applica a iniziative per le quali gli organizzatori provvedano a inviare all'Ufficio Affari Generali la documentazione di cui al comma 3. Entro trenta giorni dall'entrata in vigore del Regolamento, l'Ufficio Affari Generali provvede a inoltrare opportuna comunicazione agli organizzatori di tutte le iniziative per cui la documentazione di cui al comma 3 risulti mancante o incompleta; gli organizzatori hanno trenta giorni dalla comunicazione degli uffici per produrre la documentazione di cui al comma 3.

## **Articolo 6 - Pubblicità**

1. I beneficiari dei contributi sono tenuti su ogni atto o documento finalizzato alla pubblicizzazione o diffusione dell'iniziativa ad apporre il logo dell'Ateneo e la dicitura "organizzato con il contributo dell'Università Federico II".
2. I beneficiari dovranno altresì pubblicizzare adeguatamente l'iniziativa sul portale di Ateneo e sul sito della struttura di afferenza, oltre che con le modalità espone nella richiesta.

## **Articolo 7 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia, le norme dell'ordinamento universitario e le disposizioni contenute nello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e nei Regolamenti di Ateneo.



Al Magnifico Rettore Prof. Matteo Lorito

E p.c. Ufficio Affari Generali

E p.c. del

**DA INVIARSI MEDIANTE PROTOCOLLO INFORMATICO**

### RICHIESTA FINANZIAMENTI DI CONVEGNI ED INIZIATIVE CULTURALI

ANNO \_\_\_\_\_

ANNO _____	
Richiedente (Cognome e Nome)	
Afferenza	
Titolo evento:	
Tipologia evento: Convegno Congresso Conferenza Workshop Seminario Ciclo Seminari	
Platea: Internazionale Nazionale	
Breve descrizione (max 1000 caratteri spazi inclusi)	



<b>Comitato Organizzativo:</b>	
<b>Responsabile scientifico dell'evento</b>	
<b>Data inizio</b>	
<b>Data Fine</b>	
<b>Durata in giorni</b>	
<b>Luogo</b>	
<b>Aula</b> <i>(specificare se Centro congressi, altra aula universitaria o altra sede)</i>	
<b>N° partecipanti previsti</b>	
<b>Prevista quota di iscrizione</b> <i>(specificare in Euro)</i>	
<b>L'evento è destinato a:</b> <i>Studenti, esperti, platea internazionale (altro)</i>	
<b>Relatori</b> <i>(indicare provenienza e afferenza)</i>	



<b>Budget previsionale complessivo:</b> <i>*Non sono finanziabili le spese sostenute a qualunque titolo per attività e programmi sociali quali ad esempio escursioni, ricevimenti, pranzi, cene e similari (art. 5 comma 2 del regolamento)</i>	<b>BUDGET</b>	
	Spese vitto e alloggio relatori	
	Spese organizzative	
	Stampa Atti	
	Affitto Sale	
	Spese per comunicazione e diffusione	
	Altro	
	<b>Totale complessivo</b>	
<b>Cofinanziamenti ricevuti dal Dipartimento</b>		
<b>Altri cofinanziamenti</b>		
<b>Quota richiesta all'Ateneo (espressa in euro)</b>		
<b>E' stata richiesta esenzione per il Centro Congressi (si/no)</b>		

<b>Visto del Direttore</b>	<b>Firma del richiedente</b>