

Ripartizione Risorse umane personale contrattualizzato  
e trattamento pensionistico

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 1, commi 409 – 413, della legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019) che ha previsto l'istituzione, in via sperimentale, presso questa Università, nei propri locali, e per il triennio accademico 2019/2020 – 2021/2022, della Scuola Superiore Meridionale;  
**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 31.1.2019 e n. 119 del 23.5.2019 con cui:

- sono state assunte le decisioni propedeutiche all'istituzione della predetta Scuola;
- è stata ritenuta l'attivazione della Scuola Superiore Meridionale "progetto strategico dell'Ateneo";
- sono state definite, per il primo triennio di operatività, le attività necessarie per l'avvio del progetto di cui sopra, coinvolgendo, tra l'altro, per le rispettive competenze, i Dirigenti delle Ripartizioni Edilizia, Attività Contrattuale, Relazioni Studenti e Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 396 del 18.5.2021 con cui, nelle more della piena autonomia della Scuola stessa, si è ritenuto di utilizzare le unità di personale ivi indicate ed assunte dall'Università e di assegnare le stesse presso strutture strategiche dell'Ateneo al fine di acquisire, attraverso un tirocinio formativo, di tipo teorico – pratico, tutte le conoscenze/competenze necessarie per il funzionamento amministrativo/gestionale della Scuola in parola;

**CONSIDERATO** che nella suindicata delibera n. 119/2019, con riferimento al settore del capitale umano, era stata rappresentata la necessità di individuare e/o reclutare unità di personale tecnico-amministrativo aventi competenze amministrativo-gestionale, contabili, informatiche, linguistiche, archivistico-biblioteconomiche;

**RITENUTO**, altresì, in vista della visita istituzionale dell'ANVUR ai fini della valutazione dei risultati conseguiti nel periodo di sperimentazione della Scuola Superiore Meridionale di dover, a decorrere **dal 23 novembre 2021, istituire e attivare l'Ufficio per le attività di supporto all'accreditamento della Scuola Superiore Meridionale, afferente alla Ripartizione Edilizia;**

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo relativo alle competenze del Direttore Generale, ed in particolare:

- il comma 1 che testualmente recita: *"[...] il Direttore Generale assicura [...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico - amministrativo dell'Ateneo [...];"*
- il comma 6 lettera f) che, tra l'altro, attribuisce al Direttore Generale la nomina dei Responsabili degli Uffici;

**INDIVIDUATE**, al momento, nell'ambito delle competenze/conoscenze di cui sopra:

- la **dott.ssa Francesca d'Oriano**, matr. 59735, cat. EP, area amministrativa-gestionale, attualmente Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, afferente alla Ripartizione Attività Contrattuale, che con email del 17.11.2021, ha manifestato la propria disponibilità ad essere coinvolta in nuovi progetti sfidanti che possano ampliare la propria professionalità;

- la **dott.ssa Anna Russo**, matr. 56564, cat. D, area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio, afferente alla Ripartizione Relazioni Studenti che, giusta istanza del 17.11.2021, per le motivazioni ivi riportate, ha manifestato la disponibilità all'inserimento nel costituendo ufficio per le attività di supporto all'accreditamento della Scuola Superiore Meridionale;
  - il **dott. Angrisani Francesco**, matr. n. 149970, cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, assegnato all'Ufficio Management della Didattica, afferente alla Ripartizione Didattica e Docenza, ed in possesso di approfondite conoscenze in materia di gestione dei processi per le attività di diffusione e divulgazione delle iniziative di Ateneo di valore educativo e culturale, come rilevabile dal decreto del Direttore Generale di approvazioni atti n. 794 del 27.10.2020;
  - il **dott. Luigi Miranda**, matr. 152617, cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, assegnato alla Ripartizione Didattica e Docenza, ed in possesso di approfondite conoscenze del sistema nazionale di assicurazione della qualità e di valutazione delle Università, nonché dei requisiti e delle procedure di accreditamento dei corsi di studio universitari, come rilevabile dal decreto del Direttore Generale di approvazioni atti n. 434 del 29.6.2020;
  - la **dott.ssa Maria Teresa Melissa**, matr. n. 150121, cat. C, area amministrativa, assegnata alla Ripartizione Didattica e Docenza per le esigenze della istituenda Scuola Superiore Meridionale con il predetto decreto del Direttore Generale n. 396/2021;
- SENTITI** i Dirigenti delle Ripartizioni coinvolte dal presente atto organizzativo;  
**VISTA** la nota dirigenziale prot. n.116274 del 18.11.2021 con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU;  
**VISTE** le dichiarazioni, agli atti dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, con le quali, individualmente, i dipendenti di cui al dispositivo del presente provvedimento hanno dichiarato, ai fini di quanto previsto dall'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

#### DECRETA

**Art. 1)** Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dal 23 novembre 2021, è istituito e attivato l'**Ufficio per le attività di supporto all'accreditamento della Scuola Superiore Meridionale afferente alla Ripartizione Edilizia**.

Alla dott.ssa **Francesca D'Oriano**, matr. 59735, cat. EP, area amministrativa-gestionale, sono attribuite, dalla medesima data del 23 novembre 2021, le funzioni di Capo dell'**Ufficio per le attività di supporto all'accreditamento della Scuola Superiore Meridionale**, e conseguentemente, con pari decorrenza, sono revocate quelle di Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, afferente alla Ripartizione Attività contrattuale.

*Capo Ufficio:* dott.ssa **Francesca D'Oriano**, cat. EP, area amministrativa-gestionale:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione Edilizia, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

L'Ufficio avrà le seguenti competenze:

- Affiancamento e supporto al Comitato Ordinatore ed ai coordinatori delle aree presenti nella Scuola, che attualmente sono le seguenti:
  - Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio – ACMA;
  - Global History and Governance – GHG;
  - Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi – TTCL;
  - Cosmology, space science & space technology – SPACE;
  - Genomic and experimental medicine – GEM;
  - Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies – MPHS;
  - Modeling and engineering risk and complexity – MERC;
  - Law and organizational studies for people with disabilities – LOSPD;
  - Molecular sciences for earth and space – MOSES.
- Supporto e predisposizione degli atti in vista della visita istituzionale dell'ANVUR ai fini della valutazione dei risultati conseguiti nel periodo di sperimentazione della Scuola Superiore Meridionale.
- Supporto e predisposizione degli atti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale.
- Gestione delle carriere dei dottorandi e degli assegnisti, italiani e stranieri, degli allievi ordinari della Scuola Superiore Meridionale.
- Supporto amministrativo al Comitato Ordinatore al fine di verificare la coerenza dei rapporti con lo scopo sociale della Scuola, anche in relazione alla numerosità dei corsi di dottorato in corso ed al relativo stato di avanzamento.
- Supporto al Dirigente della Ripartizione Edilizia per le attività di logistica e individuazione di strutture (acquisto immobili), come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 23.5.2019.

#### **Personale tecnico-amministrativo**

dott. Anna Russo, matr. 56564, cat. D, area amministrativa-gestionale,

dott. Francesco Angrisani, matr. 149970, cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per due giorni la settimana con rientro pomeridiano,

dott. Luigi Miranda, matr. 152617, cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati,

dott.ssa Maria Teresa Melissa, matr. 150121, cat. C, area amministrativa.

Il dott. Francesco Angrisani, fermo restando l'attuale sede di servizio (Ufficio Management della Didattica, afferente alla Ripartizione Didattica e Docenza), presterà la sua attività lavorativa anche presso il predetto Ufficio per due giorni a settimana, con rientro pomeridiano, da concordarsi tra i rispettivi Capi Ufficio.

Nelle more dell'allestimento degli uffici della Scuola in Via Mezzocannone 4, Napoli, a cura della Ripartizione Edilizia, il cui completamento è previsto entro il 1° dicembre 2021, le unità di personale tecnico-amministrativo sopra elencate continueranno a svolgere la propria attività lavorativa presso le attuali rispettive sedi di servizio, salvo diverse indicazioni che potranno essere fornite dalla dott.ssa D'Oriano in qualità di Capo Ufficio e dal Dirigente della Ripartizione Edilizia, rispetto alla tempistica di cui sopra.

**Art. 2)** Il Dirigente della Ripartizione Edilizia è tenuto al completo allestimento dei locali destinati all'Ufficio in parola anche mediante la fornitura di tutte le strumentazioni informatiche/tecnologiche e dei relativi arredi per la piena funzionalità dello stesso. Le spese graveranno sulla costituita unità analitica "progetto strategico dell'Ateneo Scuola Superiore Meridionale", giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 23.5.2019.

**Art. 3)** Alla dott.ssa Francesca D'Oriano in virtù dell'incarico conferito al precedente art. 1, è confermata, tra l'altro, senza soluzione di continuità, la retribuzione di posizione attualmente in godimento, corrispondente alla prima fascia, fissata con il decreto del Direttore Generale n. 1049 del 22.07.2013 in € 6.175,00 a.l. da corrispondersi in tredici mensilità. Per la retribuzione di risultato connessa al grado di raggiungimento dei risultati conseguiti a conclusione del processo di valutazione annuale della performance individuale anno 2021, in conformità al modello vigente presso questo Ateneo, si rinvia alle determinazioni che saranno assunte in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa.  
NAPOLI

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro Buttà

gre

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e  
Trattamento Pensionistico  
*Dirigente: dott.ssa Gabriella FORMICA*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento per la  
parte di rispettiva competenza:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
*Capo Ufficio: dott.ssa Fabiana CARDITO*  
*Ufficio Relazioni Sindacale e Trattamento Accessorio*  
*Capo Ufficio: Sig.ra Antonia Nastri*