



U.P.T.A./U.R.S.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018 e, in particolare, l'art. 1, comma 10 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;

VISTO, in particolare, l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che “al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative”;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 636 del 05.07.2019 con il quale, tra l'altro, per le motivazioni ivi indicate, sono state attribuite, a decorrere dall'08.07.2019, alla dott.ssa **DEL FORNO Maria Rosaria**, nata a Napoli il 25.04.1959, ctg. D, area amministrativa-gestionale, le funzioni di Capo Ufficio dipartimentale Contabilità e Contratti e, quindi, anche di Responsabile dei processi amministrativo - contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza;

VISTO altresì il Decreto del Direttore Generale n. 761 del 7.8.2019 con il quale, in virtù del suddetto incarico, è stata disposta, tra l'altro, la corresponsione in favore della dott.ssa Del Forno della correlata indennità di responsabilità, nella misura annua di € 3.600,00, da corrispondere per i 2/3 in via ordinaria per effetto dell'incarico rivestito, in rate mensili, e per il restante 1/3 a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dall'avente diritto, a conclusione del processo di valutazione annuale della performance individuale, in conformità al modello vigente presso questo Ateneo;

VISTA l'istanza della dott.ssa **DEL FORNO Maria Rosaria** del 10.06.2021, assunta al protocollo di Ateneo il 14.06.2021 al n. 60570, con la quale la dott.ssa DEL FORNO ha chiesto, a decorrere dal 01.07.2021, la revoca del suddetto incarico tenuto anche conto della sua prossima risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01.11.2021, giusta decreto del Direttore Generale n. 357 del 03.05.2021;

VISTO l'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 165/20001 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: “Le Amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese”;

RITENUTO, pertanto, di dover individuare altra qualificata unità di personale cui attribuire stabilmente le funzioni di Capo Ufficio dipartimentale Contabilità e Contratti e, quindi, anche di Responsabile dei processi amministrativo - contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, in luogo della predetta dott.ssa DEL FORNO;

VISTA la comunicazione a mezzo e-mail del 22.06.2021, con la quale il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ha proposto di attribuire alla dott.ssa **CACCAVALE Raffaella**, nata a Caserta il 25.04.1970, ctg. D, area amministrativa-gestionale, già in servizio presso l'Ufficio Contabilità e Contratti del Dipartimento di Giurisprudenza, le predette funzioni di Capo Ufficio dipartimentale Contabilità e Contratti del predetto Dipartimento di Giurisprudenza e, quindi anche di Responsabile amministrativo - contabile a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza;

CONDIVISA la suddetta proposta;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione



di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati";

ACQUISITA, da parte della dott.ssa **CACCAVALE Raffaella**, la prescritta dichiarazione ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 64527 del 24.06.2021 con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) A decorrere dal 01.07.2021, alla dott.ssa **CACCAVALE Raffaella** (matr. 103798), nata a Caserta il 25.04.1970, ctg D, area amministrativa-gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza, sono attribuite le funzioni di Capo Ufficio dipartimentale Contabilità e Contratti e, quindi, anche di Responsabile dei processi amministrativo - contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art.2) Conseguentemente a quanto disposto all'art.1):

- il decreto del Decreto del Direttore Generale n. 636 del 05.07.2019 con il quale sono state attribuite alla dott.ssa **DEL FORNO Maria Rosaria** (matr. 82844), nata a Napoli il 25.04.1959, ctg. D, area amministrativa-gestionale, le funzioni di Capo Ufficio dipartimentale Contabilità e Contratti e, quindi, anche di Responsabile dei processi amministrativo - contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, e
- il Decreto del Direttore Generale n. 761 del 7.8.2019 limitatamente alla parte in cui dispone la corresponsione in favore della dott.ssa Del Forno della correlata indennità di responsabilità esplicano i propri effetti sino al 30.06.2021.

Art. 3) Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio si provvederà all'attribuzione alla dott.ssa **CACCAVALE Raffaella** dell'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 1) a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle predette funzioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

mg

*Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e
Trattamento pensionistico
Dirigente: dott.ssa Gabriella FORMICA
Unità organizzative responsabili del procedimento, per
quanto di competenza:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio: dott.ssa Fabiana CARDITO
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, Antonia NASTRI*