



U.P.T.A./U.R.S.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 238 del 03.04.2020 con il quale, per le ragioni ivi esplicitate:

- a decorrere dal 01.04.2020, alla **sig.ra POLIMENO Cira**, nata a Torre Annunziata (NA) il 06.08.1959, ctg. D, area amministrativa-gestionale, sono stati sospesi, per tutto il periodo di assenza dal servizio per malattia, gli incarichi di Capo dell'Ufficio Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche (conferito con decreto del Direttore Generale n. 609 del 28.12.2015) e di Capo ad interim dell'Ufficio dipartimentale Contabilità, Acquisti e Logistica e, quindi, anche di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del medesimo Dipartimento (conferito con decreto del Direttore Generale n. 25 del 17.01.2020);
- i predetti incarichi sono stati attribuiti, ad interim e con effetto immediato, alla dott.ssa **ALBANESE Annunziata**, nata a Napoli il 14.08.1961, ctg. D, area amministrativa-gestionale;

ACCERTATO d'ufficio che, a decorrere dal 01.02.2021, la sig.ra POLIMENO Cira ha ripreso servizio;

SENTITO il Direttore del Dipartimento Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 11255 del 03.02.2021 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018, comunicando che si sarebbe provveduto a:

- riattribuire alla sig.ra POLIMENO Cira l'incarico di Capo dell'Ufficio Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche;
- confermare alla dott.ssa ALBANESE Annunziata l'incarico di Capo ad interim dell'Ufficio dipartimentale Contabilità, Acquisti e Logistica e, quindi, anche di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del predetto Dipartimento;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art.1) Con effetto immediato alla **sig.ra POLIMENO Cira**, nata a Torre Annunziata (NA) il 06.08.1959, ctg. D, area amministrativa-gestionale, è riattribuito l'incarico di Capo dell'Ufficio Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche.

Art.2) Alla dott.ssa **ALBANESE Annunziata**, nata a Napoli il 14.08.1961, ctg. D, area amministrativa-gestionale, è confermato, senza soluzione di continuità, l'incarico di Capo ad interim dell'Ufficio dipartimentale Contabilità, Acquisti e Logistica e, quindi, anche di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche.

Art. 3) Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, a valle della comunicazione di effettiva immissione nelle funzioni di cui all'art. 1) da parte della sig.ra **POLIMENO Cira**, si provvederà all'attribuzione alla predetta dipendente dell'indennità correlata all'incarico in argomento.

fd

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*
Unità organizzativa responsabile del procedimento per quanto di competenza:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio ad interim, dott.ssa Gabriella Formica
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, sig.ra Antonia Nastri