



*RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE*

**UFFICIO ECONOMATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.n.76 del 16/07/2020, convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/ 2021 che prevede, tra l'altro, quanto segue: *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di .. servizi....., , di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per ...servizi di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, (..)”*;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art. 56 comma 2;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del citato D. lgs 50/2016, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi

di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.PA), nell'ambito del quale si può acquistare anche mediante *Trattativa Diretta*;

**VISTO**

l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce che le Università – tra gli altri – sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [Me.PA.] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro, ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**VISTA**

la nota prot. n. 64204 del 23.6.2021 (allegata al presente decreto ed ai cui contenuti di dettaglio specificatamente si rinvia – **all.1**), con la quale il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico ha rappresentato l'esigenza di affidare a società esterna i servizi per lo svolgimento, nei propri spazi, della prova scritta del concorso pubblico per il reclutamento di n. 8 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, per le esigenze delle strutture del sistema bibliotecario dell'Università degli studi di Napoli Federico II, per un numero di candidati pari a 1761, evidenziando, in particolare, che: *“.... con riferimento allo svolgimento del concorso in oggetto, che a causa dei precedenti provvedimenti governativi di contenimento dell'epidemia da COVID-19 è stato più volte rinviato, si rappresenta che le candidature presentate alla scadenza del bando sono 1761. Il numero elevato di partecipanti – sia pure con un presumibile margine di abbattimento delle presenze alla prova scritta - ha posto un problema di capacità dei locali dell'Ateneo ad accogliere i candidati nel rispetto delle nuove e più stringenti misure di sicurezza prescritte dal (..) Protocollo del 15 aprile 2021, come attestato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, nella nota prot. 63947 del 23.06.2021. Inoltre, trattandosi di un concorso indetto nel mese di ottobre del 2020 e più volte sospeso per i motivi sopraindicati, si ritiene non sia più procrastinabile il calendario d'esame, sia perché si contraddirebbe la finalità del suddetto DECRETO COVID di ridurre i tempi del reclutamento di personale, sia perché occorre approfittare della situazione epidemiologica attuale che sta registrando un sensibile calo dei contagi, tale da aprire alle cd. zone bianche. Per quanto sopra, si considera opportuno dislocare fuori dall'Ateneo la sede del concorso in oggetto, individuando una struttura (come ad esempio le aree fieristiche suggerite dallo stesso RSPP nella succitata nota del 23.6.2021 e già utilizzate con successo da numerosi enti pubblici per lo svolgimento di procedure concorsuali) che abbia la capacità necessaria ad accogliere, in un'unica sessione d'esame, il predetto numero di partecipanti. [...] Infine, si rappresenta l'ulteriore problematica connessa alla necessità di disporre di un certo numero di personale addetto alla vigilanza che, come disposto dal Protocollo del 15.04.2021 deve aver effettuato un tampone con esito negativo non oltre le 48h precedenti la prova scritta. Considerato che in occasione dello svolgimento di precedenti*

*procedure concorsuali durante la crisi pandemica, molti dipendenti dell'Ateneo, sebbene formalmente incaricati dal Direttore Generale allo svolgimento dell'attività di vigilanza, non si sono poi presentati in sede di svolgimento della prova, è assolutamente necessario ricorrere anche a personale esterno addetto alla vigilanza e al controllo del rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal Protocollo del 15 aprile 2021. Alla luce di tutti i suesposti motivi, anche a seguito di confronto con il Direttore Generale, il quale condivide tutto il contenuto della presente nota, si ritiene opportuno affidare lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto alla Mostra d'Oltremare di Napoli, i cui spazi sono regolarmente utilizzati da molti enti pubblici per lo svolgimento di procedure concorsuali e tra i servizi offerti mette a disposizione anche il proprio personale per la vigilanza e la gestione del deflusso dei candidati”;*

**VISTO**

il decreto dirigenziale n. 982 del 02.07.2021, con il quale la Dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, è stata nominata Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo all'intervento avente ad oggetto l'acquisizione di spazi, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento della prova scritta del concorso per il reclutamento di n. 8 unità di personale – area biblioteche di categoria C per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

**VISTA**

la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, prot. n. 69556 del 07.07.2021, predisposta ai sensi del richiamato Regolamento di Ateneo, allegata alla presente determina ed ai cui contenuti di dettaglio si rinvia (**all.2**), con la quale il predetto Responsabile del Procedimento, nel richiamare e condividere integralmente i contenuti della nota dirigenziale sopra citata prot. n. 64204 del 23.6.2021:

- ha trasmesso l'elaborato “Capitolato speciale d'appalto” nel quale sono state puntualmente elencate le caratteristiche dei locali da acquisire in locazione per il giorno della prova scritta – fissata al 28.07.2021 come indicato nella nota dirigenziale di cui sopra - dei servizi e delle attrezzature, nonché le condizioni per l'esecuzione dell'appalto, in modo da garantire lo svolgimento della prova in condizioni di sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, secondo le misure prescritte nel “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, validato dal Comitato tecnico-scientifico il 29 marzo 2021 e pubblicato il 15.04.2021;

- ha rappresentato che “rispetto ai servizi definiti in relazione all'esigenza dell'Amministrazione, il valore delle prestazioni richieste è stato stimato in circa Euro 55.000 euro oltre IVA”;

- ha attestato l'assenza di convenzioni Consip attive su “Acquistinretepa” in relazione al servizio in discorso e la presenza, nell'ambito del Mercato

Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, del bando “*Servizi di organizzazione Eventi*”;

- ha rappresentato di avere verificato (in considerazioni delle condivise motivazioni di cui alla citata nota n. 64204 del 23.6.2021) “*la disponibilità della Mostra d’Oltremare Spa*” – abilitata al predetto Bando “*Servizi di organizzazione Eventi*” – “*a garantire i locali e i servizi per lo svolgimento della prova scritta nel rispetto delle misure di cui al precitato Protocollo, per il giorno 28.7.2021, con la partecipazione in presenza di n. 1761 candidati*”.
- ha proposto l’affidamento - ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall’art.51 del DL. 77/ 2021 - alla società Mostra d’Oltremare S.p.A. del servizio relativo alla locazione temporanea di locali, con annessi servizi ed attrezzature e relativa organizzazione, per lo svolgimento, in presenza, della prova scritta del concorso per il reclutamento n. 8 unità categoria C Area delle biblioteche, per le esigenze delle strutture dell’Università degli Studi di Napoli Federico II
- ha rappresentato l’urgenza di provvedere attesa l’approssimarsi della data della prova;

**DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il servizio in argomento con assoluta urgenza;

**CONSIDERATO** che l’affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare le esigenze rappresentate dal Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e trattamento pensionistico e confermate dal Responsabile del Procedimento;

**VISTO** il decreto rettorale n. 3003 del 12.07.2021, con il quale – alla luce degli elementi acquisiti dall’Ufficio Economato dal Responsabile del Procedimento - è stato approvato l’aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l’anno 2021/2022, con inserimento, per l’anno 2021, dell’intervento relativo alla “*locazione temporanea di locali con annessi servizi ed attrezzature per lo svolgimento della prova scritta del concorso per reclutamento di n. 8 unità di personale – area Biblioteche di categoria C per le esigenze delle Strutture dell’Università degli Studi di Napoli Federico II*”, per un importo complessivo, IVA inclusa, pari ad euro 67.100,00, IVA compresa, recante Codice CUI S00876220633202100035;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del Sistema ME.PA., la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto di tutto quanto rappresentato dal Responsabile del Procedimento, è stata inviata una proposta di negoziazione, mediante Trattativa Diretta, alla Società Mostra d'Oltremare Spa, identificata come Trattativa n. [1764074] dell'08.07.2021;

**TENUTO CONTO** che la Società Mostra d'Oltremare S.p.A. non costituisce l'affidatario uscente di precedente rapporto contrattuale avente medesimo oggetto;

**ACQUISITA** l'Offerta della Società, recante l'importo di € 54000,00, Iva esclusa (acclusa al presente provvedimento – **all. 3**);

**TENUTO CONTO** di quanto riportato nella corrispondenza agli atti dell'Ufficio Economato in merito alle verifiche effettuate dal RUP in ordine all'Offerta prodotta dalla Società [mail del 12 luglio 2021 con indicazione di richiesta di chiarimenti da formulare alla Società, nota dell'Ufficio Economato prot. 71259 del 12.7.2021, riscontro della Società del 13.7.2021 e nota prot. n. 71862 del 13.7.2021, con la quale il Responsabile del Procedimento ha attestato che le prestazioni offerte dalla sopracitata società rispondono ai fabbisogni dell'Amministrazione e che l'importo offerto per dette prestazioni, pari a € 54.000,00, oltre IVA, risulta congruo;

**VISTO** il Documento di gara unico europeo (DGUE), presentato dalla Società unitamente alla propria offerta economica ed allegato al presente provvedimento (**all.4**), con il quale la stessa ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del dlgs 50/2016 e4 s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione espletterà, prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo alla Società relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (verifiche che sono attualmente in corso di istruttoria presso gli Enti certificatori competenti), restando inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 lett. A) del sopracitato D.L. 76/2020, convertito con legge 120/2020, il quale dispone che *“e' sempre autorizzata (..) nel caso di servizi e forniture l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo”*, fermo restando che *“nel caso di servizi e forniture, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione”*;

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTE** le dichiarazioni relative alla Società Mostra d'Oltremare Spa rese dal Dott. Francesco Bello e dalle Dott.sse Rossella Maio, Dott.ssa e Claudia Palombo ai sensi del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza acquisite al protocollo di Ateneo con n. 71054 del 12.7.2021, allegate al presente decreto (**all. 5**);

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta n. 1764074 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), del servizio relativo alla locazione temporanea di locali, con annessi servizi ed attrezzature e relativa organizzazione, per lo svolgimento, in presenza, della prova scritta del concorso per il reclutamento n. 8 unità categoria C Area delle biblioteche, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II alla **Società Mostra d'Oltremare Spa - Partita IVA n. 00284210630** per l'importo complessivo pari ad € 54.000,00, oltre IVA, restando inteso che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine alla ricorrenza, in capo all'affidatario, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.09.02 Altre prestazioni e servizi da terzi]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];

- di rimettere al Responsabile Unico del Procedimento (nella sua qualità anche di Direttore dell'Esecuzione del Contratto) gli adempimenti connessi all'eventuale consegna in via di urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) del sopracitato D.L 76/2020, convertito con legge 120/2020;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL Direttore  
(Dott. Francesco Bello)

Ripartizione Attività contrattuale  
Responsabile: Dott.ssa Rossella Maio  
Unità organizzativa responsabile della  
procedura di affidamento: *Ufficio  
Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,  
Capo dell'Ufficio*

*Per la copertura economico-finanziaria:.....*

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

<b>N. Vincolo di Budget</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Importo</b>	<b>Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)</b>	<b>Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)</b>
coan 65803	CA.04.41.04.09.02	ALTRE PRESTAZIONI E SERVIZI DA TERZI	65.880,00	1.227.520,29	11.876,08



--	--	--	--	--	--

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2**

*Il Capo dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE*

*L'addetto:*

