



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** L'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75,000;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito *“ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2021/184 del 10/03/2021
Firmatari: BELLO Francesco





esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”.

VISTE

le note protocollo n. 18589 del 24/2/2021, n. 18591 del 24/02/2021 e n. 18590 del 24/02/2021 con le quali, in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nei programmi e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico e degli Uffici ad essa afferenti, le unità di personale di seguito indicate sono state autorizzate a partecipare ai seguenti corsi di formazione organizzati on line dalla Società ITA Srl per un importo complessivo pari ad € 3.690,00 rideterminato in un importo pari € **3.321,00** iva esente in virtù dello sconto del 10% offerto dalla medesima:

- Corso di formazione: **“Procedimento e fascicolo amministrativo digitale”** in data 11-12 marzo, **euro 1.260,00** - Dott.ssa Gabriella Formica;
- Corso di formazione: **“La normalizzazione dello smart work”** in data 22 marzo 2021, **euro 531,00** - Dott.ssa Gabriella Formica;
- Corso di formazione: **“I diritti sindacali nel lavoro pubblico”** in data 11 marzo 2021 **euro 810,00** – Sig.ra Antonia Nastri;
- Corso di formazione: **“Commissioni di concorso nelle selezioni di personale in ambito pubblico: nomine, competenze, lavori e responsabilità in emergenza covid-19”** in data 3 marzo 2021, **euro 720,00** - Dott.ssa Federica Saulino;

CONSIDERATO

che nelle sopracitate note l'Ufficio Formazione e la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo hanno rappresentato che: *“i temi trattati nell'ambito dei corsi - riportati nei rispettivi programmi allegati alle citate note - rispondono senz'altro alle esigenze formative e che non risultano al momento attivate iniziative equivalenti ai rispettivi corsi in questione, con riferimento ai contenuti previsti e al relatore;*

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO

di affidare il servizio in parola alla Società ITA Srl Partita Iva n. 01593590605 per un importo complessivo pari ad € **3.321,00** iva esente;

TENUTO CONTO

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 16 febbraio 2021 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 14 giugno



2021. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette;

per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del miglioramento del prezzo pari al 10% di sconto per ogni quota individuale, da parte della Società ITA;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA

la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo n. 21322 del 3/03/2021, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO

Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;



VISTA

la dichiarazione relativa alla Società Ita Srl resa dal Dott. Francesco Bello, dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola acquisita al protocollo di Ateneo con n. 20096 in data 01/03/2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs.76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020, l'affidamento diretto alla Società ITA Srl, partita IVA 01593590605, per un importo complessivo pari ad € **3.321,00** iva esente, CIG: ZB430CB62A, i seguenti corsi di formazione:

- Corso di formazione: **“Procedimento e fascicolo amministrativo digitale”** in data 11-12 marzo, **euro 1.260,00** - Dott.ssa Gabriella Formica;
- Corso di formazione: **“La normalizzazione dello smart work”** in data 22 marzo 2021, **euro 531,00** - Dott.ssa Gabriella Formica;
- Corso di formazione: **“I diritti sindacali nel lavoro pubblico”** in data 11 marzo 2021, **euro 810,00** - Dott.ssa Antonia Nastri;
- Corso di formazione: **“Commissioni di concorso nelle selezioni di personale in ambito pubblico: nomine, competenze, lavori e responsabilità in emergenza covid-19”** in data 3 marzo 2021, **euro 720,00** - Dott.ssa Federica Saulino;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. 04.41.06.02.04 **“Formazione del personale - l'esercizio finanziario 2021”**
- **“Formazione del personale”** Formazione non obbligatoria del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco BELLO)

Ripartizione Attività Contrattuale:
Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti dott. Vincenzo De Nicola
economato@unina.it
economato@pec.unina.it



Per la copertura economico - finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 21391	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	3.321,00	ESCLUSO	N/A

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Il Capo dell'Ufficio: DOTTSSA CATERINA FERRONE

L'addetto: DOTTSSA FLORA PARENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2021/184 del 10/03/2021
Firmatari: BELLO Francesco

