



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** L'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante Possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75,000;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito *“ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”*;
- VISTE** Le note protocollo n. 6367 del 21/01/2021 e la n.9974 del 1/2/2021 con la quale sono state autorizzate su indicazione del Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti e in considerazione della qualità del relatore e del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con alcune attività di competenza delle strutture



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

di afferenza, la partecipazione dei dott.ri/dott.sse Balestrieri Bruno, Boccia Patrizia, Carrozza Giuseppe, De Stefano Serena, Gallo Patrizia, Medaglia Sergio, Mignone Leopoldo, Palumbo Pellegrino, Ronca Salvatore, Seccia Daniela, Sorvillo Carmela, Taddeo Amalia, Triunfo Luisa e il sig. Agostino Gaito al corso di aggiornamento : “L’Isee per il diritto allo studio universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni ” – organizzato on line dalla soc. Linea PA di Isaija Patrizia in data 8 febbraio 2021. Si evidenzia che la società LINEA PA in considerazione del numero elevato di discenti: la cui quota individuale di iscrizione per i primi 10 iscritti è di € 250,00 iva esente ha applicato lo sconto di €50,00 iva esente per ogni iscritto dall’11° in poi rideterminando pertanto l’importo pari a € 200,00 . La quota di partecipazione totale per 14 partecipanti è pari a 3.300,00€- IVA esente.

VISTA

la nota protocollo n. 6369 del 21/01/2021 con la quale è stata autorizzata su indicazione del Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti e in considerazione della qualità del relatore e del particolare interesse per i temi trattati nel programma e dell’attinenza degli stessi con alcune attività di competenza delle strutture di afferenza la partecipazione della dott.ssa Maria Pino al corso di formazione “ Sistemi esteri di istruzione superiore: modelli, caratteristiche, terminologia utilizzata e fonti informative” organizzato on line dalla soc. Linea PA di Isaija Patrizia in data 9 febbraio 2021 per l’importo di Euro 300,00 IVA esente.

CONSIDERATO

che nelle sopracitate note l’ Ufficio Formazione e la Ripartizione di afferenza attestano che non risultano al momento attivate iniziative equivalenti ai corsi in questione, con riferimento ai contenuti previsti, al relatore e al corrispettivo richiesto.

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO

di affidare le attività formative in parola alla Società Linea PA di Isaija Patrizia -Partita Iva n.10865490014 C.F. SJIPRZ74B64L219G per l’importo complessivo di Euro 3.600,00 IVA esente;

TENUTO CONTO

che l’Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione in data 4 febbraio 2021

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DG/2021/129 del 17/02/2021
 Firmatari: BELLO Francesco





RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

del casellario ANAC;) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) scadenza 19/02/2021;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, agli atti dell'ufficio, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo ed a esecuzione istantanea, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; anche in considerazione del miglioramento del prezzo offerto da parte della soc. Linea PA di Isaija Patrizia per le iscrizioni multiple

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell'avvenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO

Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società Linea Pa di Isaija Patrizia resa dal Dott. Francesco Bello, dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Eleonora Maria Di Mambro, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 10567 in data 02/02/2021 , n. 9158 in data 29/01/2021 allegate al presente decreto;



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE
DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020, l'affidamento diretto del servizio di formazione alla soc. Linea PA di Isaija Patrizia per l'importo di euro 3.600,00 iva esente - **CIG Z4E3095655** per i seguenti corsi e per le seguenti unità di personale :

- dott.ri/dott.sse Balestrieri Bruno, Boccia Patrizia, Carrozza Giuseppe, De Stefano Serena, Gallo Patrizia, Medaglia Sergio, Mignone Leopoldo, Palumbo Pellegrino, Ronca Salvatore, Seccia Daniela, Sorvillo Carmela, Taddeo Amalia, Triunfo Luisa e il sig. Agostino Gaito al corso di aggiornamento “: “L’Isee per il diritto allo studio universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni ” – organizzato on line in data 8 febbraio 2021 la cui quota riservata all’ateneo e pari a euro 3.300,00 IVA esente
- dott.ssa Maria Pino al corso di formazione “ Sistemi esteri di istruzione superiore: modelli, caratteristiche, terminologia utilizzata e fonti informative” organizzato in data 9 febbraio 2021 la cui quota riservata all’ ateneo e pari a euro 300,00 IVA esente
- di autorizzare l’assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **[C.A. 04.41.06.02.04“Formazione del personale formazione non obbligatoria** - del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all’Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all’adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco BELLO)

Ripartizione Attività Contrattuale:
Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell’Ufficio
Per chiarimenti sig.ra Eleonora Maria Di Mambro



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

Per la copertura economico-finanziaria:.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 14348	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	3.600,00	ESCLUSO	N/A

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Il Capo dell'Ufficio: DOTTSSA CATERINA FERRONE

L'addetto: DOTTSSA FLORA PARENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DG/2021/129 del 17/02/2021
 Firmatari: BELLO Francesco

