



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.



**VISTA** la mail dell' 1 dicembre 2021 con la quale il Capo Ufficio Segreteria Rettorato ha richiesto un presidio di pulizia, a mezzo di n. 1 unità di personale, dalle ore 9:30 alle ore 15:30 del giorno 4 dicembre 2021 (sabato) presso la sede Centrale di Corso Umberto I, 40 in occasione di una Cerimonia prevista nell'ambito della giornata FAI

**DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il presidio di pulizia in argomento;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTO** il contratto rep. n. 10532 del 21/09/2018, con il quale è stato affidato alla Società Dussmann Srl il servizio di pulizia e di igiene ambientale degli immobili presso vari edifici dell'Ateneo in 5 lotti – lotto 4 – servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli edifici afferenti all'amministrazione centrale

**RITENUTO** pertanto opportuno affidare il servizio in discorso alla citata Società già affidataria del servizio nei medesimi spazi;

**VISTA** la pec del 1 dicembre 2021 con la quale è stato chiesto alla Società Dussmann un preventivo per l'affidamento in parola;

**VISTO** il preventivo della Società Dussmann acquisito al protocollo di Ateneo con n. 126465 del 6/12/2021 per l'importo complessivo di euro 118,47 oltre IVA;

**RITENUTO** di affidare il servizio in parola alla Società Dussmann Service – partita Iva n. 00124140211;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 13 dicembre 2021 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 5 gennaio 2022.

Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed



il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

## TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società Dussmann Service Srl, pari a € **10,77**, rideterminando pertanto l'importo offerto pari a € 107,70 oltre iva;

## CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

## CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

## VISTA

la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 125831 del 3/12/2021 documenti tutti allegati al presente provvedimento;

## VISTO

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

## VISTO

Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

## VISTA

la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Eleonora Maria Di Mambro acquisita al protocollo di Ateneo con n. 128353 in data 10/12/2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione allegata al presente decreto.

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:





- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito in legge n. 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Dussmann Service Srl del servizio di un presidio di pulizia, a mezzo di n. 1 unità di personale, dalle ore 09:30 alle ore 15:30 del giorno 4 dicembre 2021 (sabato) presso la sede Centrale di Corso Umberto I, 40 in occasione della giornata FAI , per l'importo complessivo di € 107,70 oltre IVA pari ad € 23,69 per complessivi € **131,39** – CIG: **ZDB34790C1**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della  
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*  
*Capo dell'Ufficio*  
Per chiarimenti: Eleonora Di Mambro  
economato@unina.it  
economato@pec.unina.it



Per la copertura economico - finanziaria: 2021.....

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del.....21/12/2021.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
117720	CA. 04.41.04. 04.02	PULIZIA	131,39	10.276.491,86	8.394.370,68

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

*Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone*

*L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2021/11571 del 22/12/2021  
 Firmatari: Maio Rossella

