



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito con legge n. 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.



VISTA

la mail del 29 novembre 2021 con la quale la responsabile della Segreteria del Rettore ha richiesto dei presidi di pulizia presso il Dipartimento di Agraria in occasione dell'evento "Natale in Reggia" per il periodo dicembre 2021/gennaio 2022 e precisamente:

- **venerdì 3 dicembre dalle 9 alle 19** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e n. 2 unità di personale presso i bagni del 1° piano Reggia, Galoppatoio e complesso Mascabruno;
- **sabato 4 dicembre dalle 9 alle 19** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e n. 2 unità di personale presso i bagni del 1° piano Reggia, Galoppatoio e complesso Mascabruno;
- **domenica 5 dicembre dalle 9 alle 19** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e n. 2 unità di personale presso i bagni 1° piano Reggia, Galoppatoio e complesso Mascabruno;
- **mercoledì 8 dicembre dalle 12 alle 19** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e presso i bagni del 1° piano Reggia;
- **sabato 11 dicembre dalle 19 alle 21** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e presso i bagni del 1° piano Reggia;
- **domenica 12 dicembre dalle 15 alle 19** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e presso i bagni del 1° piano Reggia;
- **lunedì 13 dicembre dalle 19 alle 21** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e presso i bagni del 1° piano Reggia;
- **mercoledì 15 dicembre dalle 19 alle 21** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e presso i bagni del 1° piano Reggia;
- **giovedì 16 dicembre dalle 19 alle 21** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e presso i bagni del 1° piano Reggia;
- **sabato 18 dicembre dalle 16 alle 20** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e presso i bagni del 1° piano Reggia.
- **domenica 19 dicembre dalle 16 alle 20** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e presso i bagni del 1° piano Reggia.
- **lunedì 28 dalle 19 alle 22** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e n. 2 unità di personale presso i bagni del 1° piano Reggia, Galoppatoio e complesso Mascabruno;
- **martedì 29 dicembre dalle 19 alle 22** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e n. 2 unità di personale presso i bagni del 1° piano Reggia, Galoppatoio e complesso Mascabruno;



- **sabato 1 gennaio dalle 10 alle 12** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e n. 2 unità di personale presso i bagni del 1° piano Reggia, Galoppatoio e complesso Mascabruno;
- **giovedì 6 gennaio dalle 10 alle 12** - n. 1 unità di personale presso i bagni del piano terra e n. 2 unità di personale presso i bagni del 1° piano Reggia, Galoppatoio e complesso Mascabruno.

DATO ATTO pertanto, della necessità di affidare il presidio di pulizia in argomento;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO il contratto rep. n. 10535 del 18/10/2018, con il quale è stato affidato alla Società Consortile arl SKILL il servizio di pulizia e di igiene ambientale degli immobili presso le sedi del Dipartimento di Agraria;

RITENUTO pertanto opportuno affidare il servizio in discorso alla citata Società già affidataria del servizio nei medesimi spazi;

VISTA la pec del 29 novembre e dell'1 dicembre 2021 con le quali è stato chiesto alla Società SKILL un preventivo per l'affidamento in parola;

VISTO il preventivo della Società SKILL acquisito al protocollo di Ateneo con n. 125358 del 03/12/2021 e successiva modifica acquisita al protocollo di Ateneo con n. 125655 del 03/12/2021 dell'importo complessivo di euro 3.250,00 oltre IVA;

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Società Consortile arl SKILL – partita Iva n. 03854020280;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità:

- i) consultazione del casellario ANAC in data 3 dicembre 2021;
- ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 8 febbraio 2022.

Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;





inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società SKILL, pari a € 50,00, rideterminando così l'importo offerto pari ad € 3.200,00;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 125358 del 03/12/2021, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola acquisita al protocollo di Ateneo con n. 126534 in data 6/12/2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.



DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito con legge n. 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Consortile arl SKILL dei presidi di pulizia presso il Dipartimento di Agraria in occasione dell'evento "Natale in Reggia" – dicembre 2021/gennaio 2022, come meglio specificato nel preambolo, per un numero di ore pari a **117** per l'importo complessivo di € 3.200,00 oltre IVA pari ad € 704,00 per complessivi € **3.904,00** - CIG: **Z5A343C1B7**;

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola
economato@unina.it
economato@pec.unina.it



Per la copertura economico - finanziaria: 2021

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del...21/12/2021....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
117648	CA.04.41.04. 04.02	PULIZIA	3.904,00	10.276.491,86	8.392.016,92

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2021/1568 del 22/12/2021
Firmatari: Maio Rossella

