



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito con legge 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito *“ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”*.
- VISTA** la mail del 15.11.2021 e acquisita al protocollo di Ateneo con n. 115334 del 16.11.21 con la quale il Dirigente della Rip. Prevenzione e Sicurezza e il Capo dell'Ufficio UGCSH, hanno richiesto un servizio di sanificazione presso le aule 40 e 46 site al 2° piano Palazzina A3 del
- Complesso di S. Giovanni e presso i bagni e l'ascensore siti al piano terra nella medesima palazzina per la presenza di studenti che sono risultati positivi al Covid;



- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare la sanificazione dei predetti spazi con estrema urgenza;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTO** il contratto stipulato mediante la Trattativa Diretta n. **1807127** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), con la quale è stata affidata alla Società Coop. Meridionale Servizi il servizio di pulizia ordinario delle aule e dei servizi igienici siti al piano terra ed al primo piano della Palazzina A3 del complesso universitario di San Giovanni a Teduccio;
- RITENUTO** pertanto, opportuno affidare il servizio in discorso alla citata Società già affidataria del servizio nella medesima Palazzina;
- VISTA** la pec del 15.11.2021 con la quale è stato chiesto alla Società Meridionale Servizi Soc. coop. un preventivo per l'affidamento in parola;
- VISTO** il preventivo della Società Meridionale Servizi Soc. coop. acquisito al protocollo di Ateneo con n. 115199 del 16.11.2021 per l'importo complessivo di € 100,00 oltre IVA;
- VISTA** la mail del 16.11.2021 con la quale il Capo dell'UGCFH nel prendere atto della richiesta di sanificazione pervenuta dal Dirigente della Rip. Prevenzione Sicurezza, e ha rappresentato l'urgenza di eseguire l'intervento negli spazi siti al 2 piano nella Palazzina A3 (aule, corridoi, corpo scale e ascensori) per la presenza di studenti che sono risultati positivi al Covid;
- VISTA** l'offerta della Società Meridionale Servizi Soc. coop. del 18.11.2021 e acquisita al prot. 116725 del 18.11.2021 relativa al servizio di sanificazione eseguito, in via d'urgenza, il giorno 06.11.2021 dell'importo di € 159,00 oltre IVA;
- VISTA** la mail del 18.11.2021 con la quale il Dott. Vincenzo Santoliquido ha comunicato che stante la necessità di attivare in via d'urgenza un servizio di sanificazione presso la Palazzina A3 al 1 piano aula 1, per la presenza di studenti che sono risultati positivi al Covid, ha prenotato l'intervento per il giorno 19.11.2021;
- VISTA** l'offerta della Società Meridionale Servizi Soc. coop. acquisito al protocollo di Ateneo con n. 118496 del 23.11.2021 relativo all'intervento di sanificazione sopracitato dell'importo complessivo di € 220,00 oltre IVA;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 16 novembre 2021 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 08.02.2022.





Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e della Sig.ra Ornella Savino acquisita al protocollo di Ateneo con n. 118887 in data 23.11.2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Meridionale Servizi Soc. coop. dei seguenti servizi di sanificazione per l'importo complessivo di € 479,00 oltre IVA pari ad € 22,00 per complessivi € **584,38 CIG: Z3733EBDAC**;
  - 1) servizio di sanificazione presso le aule 40 e 46 site al 2° piano Palazzina A3 del Complesso di S. Giovanni e presso i bagni e l'ascensore siti al piano terra importo di € **100,00** oltre IVA;
  - 2) servizio di sanificazione presso gli spazi siti al 2 piano nella Palazzina A3 (aule, corridoi, corpo scale e ascensori) importo di € **159,00** oltre Iva;



3) servizio di sanificazione presso la Palazzina A3 al 1 piano aula 1 importo di € 220,00 oltre Iva.

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo [CA.04.41.04.04.02 Pulizia ] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti: Sig.ra Ornella Savino  
 economato@unina.it  
 economato@pec.unina.it

*Per la copertura economico - finanziaria: 2021*

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 01.12.2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 107110	CA.04.41.04.04.02	PULIZIA	584,38	10.276.491,86	7.110.429,32

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano*  
 Unità organizzativa responsabile: UCA 1  
*Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano*  
 L'addetto: Mariangela Mirabella

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2021/1474 del 01/12/2021  
 Firmatari: Maio Rossella

