



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.



VISTA

la mail del 5/11/2021 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 112060 del 9/11/2021 e successive mail di rettifica dell'11/11/2021 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 115734 del 17/11/2021 e del 23/11/2021 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 119418 del 24/11/2021 con la quale la responsabile del Rettorato ha richiesto un servizio di assistenza tecnica, a mezzo di un tecnico specializzato, noleggio di un impianto audio fornito di casse professionali, noleggio di n. 1 microfono Shure SM58 con cavo di collegamento, di un'asta per microfono, di n. 1 monitor spia, di n. 1 personal computer, di n. 2 microfoni con asta, di n. 3 radiomicrofoni per il pubblico, n. 4 radiomicrofoni per il tavolo dei relatori e di n. 1 leggio, di n. 1 videoproiettore professionale e di n. 1 schermo mimino 4x3 in occasione dell'evento "Giornata contro la violenza sulle donne" che si terrà il giorno 25 novembre 2021 dalle ore 9:00 alle ore 16:00 presso la chiesa dei Santi Marcellino e Festo.

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare il servizio di assistenza tecnica in argomento;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO

del fatto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;

CONSIDERATO

che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;

VISTE

le note con le quali è stata richiesta ai sottoelencati operatori economici apposito preventivo per l'affidamento in parola e, per l'eventuale ulteriore identico intervento previsto in calendario per il giorno 28 luglio 2021:

- nota protocollo n. 112920 del 10/11/2021 - Salvi Congress;
- nota protocollo n. 112919 del 10/11/2021 - Videocomunicazione Mediterranea;
- nota protocollo n. 112918 del 10/11/2021 - Videocomunicazione Multimedia;

CONSIDERATO

che entro il termine di scadenza è pervenuto il preventivo e la documentazione della Società Salvi Congress acquisito al protocollo di Ateneo con n. 115244 del 16/11/2021 e successive integrazioni protocollo n. 115250 del 16/11/2021 e protocollo n. 119937 del 25/11/2021 per l'importo complessivo di euro 1.600,00 oltre IVA e della Società Videocomunicazione Multimedia prot. n. 034-21





acquisito al protocollo di Ateneo con n. 114241 del 12/11/2021 per l'importo di € 1.700,00 oltre Iva;

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Società Salvi Congress – partita iva n. 05560091216;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità:

- i) consultazione del casellario ANAC in data 8 novembre 2021
- ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 23 febbraio 2022.

Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società Salvi Congress, pari a € 350,00, rideterminando l'importo offerto in € **1.250,00** oltre Iva.

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;





- VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 115244 del 16/11/2021, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
- VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola acquisita al protocollo di Ateneo con n. 115733 in data 17 novembre 2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito in legge n. 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Salvi Congress del servizio di assistenza tecnica, a mezzo di un tecnico specializzato, noleggio di un impianto audio fornito di casse professionali, noleggio di n. 1 microfono Shure SM58 con cavo di collegamento, di un'asta per microfono, di n. 1 monitor spia, di n. 1 personal computer, di n. 2 microfoni con asta, di n. 3 radiomicrofoni per il pubblico, n. 4 radiomicrofoni per il tavolo dei relatori, di n. 1 videoproiettore professionale, di n. 1 schermo minimo 4x3 e di n. 1 leggio, in occasione dell'evento "Giornata contro la violenza sulle donne" che si terrà il giorno 25 novembre 2021 dalle ore 9:00 alle ore 16:00 presso la chiesa dei Santi Marcellino e Festo, per l'importo di € 1.250,00 oltre IVA pari ad € 275,00 per complessivi **€ 1.525,00 - CIG: Z4833CB8A5**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.05.01.03 Noleggio altre attrezzature - GESTIONE EVENTI: NOLEGGIO PROIETTORE]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];



- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
 Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola
 economato@unina.it
 economato@pec.unina.it

Per la copertura economico - finanziaria: 2021

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del 30/11/2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
106258	CA.04.41.05. 01.03	NOLEGGIO ALTRE ATTREZZATURE	1.525,00	14.303,34	4.875,88

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/1468 del 01/12/2021
 Firmatari: Maio Rossella





Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici