



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito con legge 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.
- VISTA** la mail del 24.09.2021 e acquisita al protocollo di Ateneo con n. 92246 del 27.09.21 con la quale il Prof. Piergiulio Cappelletti, ha richiesto un servizio straordinario di pulizia presso le sale dei Musei di Fisica e Mineralogia in occasione dei concerti del Festival Spinacorona, nei seguenti giorni:



- il giorno 2 ottobre un servizio di pulizia mediante presidio a mezzo di n. 1 unità di personale presso la sala del Museo di Mineralogia dalle ore 13.00 alle ore 23.30 e presso la sala del Museo di Fisica un servizio di pulizia mediante presidio a mezzo di n. 1 unità di personale dalle ore 14.00 alle 21.30;
- il giorno 3 ottobre un servizio di pulizia mediante presidio a mezzo di n. 1 unità di personale al Museo di Mineralogia dalle ore 13.00 alle ore 23.30 e presso il Museo di Fisica un servizio di pulizia mediante presidio a mezzo di n. 1 unità di personale dalle ore 14.00 alle ore 20.30 a mezzo di n. 1 unità di personale, dalle ore 13:00 alle ore 23.30;

- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il presidio di pulizia in argomento;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTO** il contratto rep. n. 10665 dell'11/06/2021, con il quale è stato affidato alla Società Meridionale Servizi Soc. coop. la prosecuzione del servizio di pulizia e di igiene ambientale degli immobili presso alcune strutture universitarie del Centro Storico già disciplinato con contratto rep. n. 10488 del 26/07/2017 e contratto rep. n. 10512 del 18/04/2018 Lotto 3 con scadenza 31.03.2022;
- RITENUTO** pertanto, opportuno affidare il servizio in discorso alla citata Società già affidataria del servizio nei medesimi spazi;
- VISTA** la nota prot. 92078 del 27.09.2021 con la quale è stato chiesto alla Società Meridionale Servizi Soc. coop. un preventivo per l'affidamento in parola;
- VISTO** il preventivo della Società Meridionale Servizi Soc. coop. acquisito al protocollo di Ateneo con n. 93976 del 30.09.2021 per l'importo complessivo di € 731,25 oltre IVA;
- RITENUTO** di affidare il servizio in parola alla Società Meridionale Servizi Soc. coop. partita Iva n. 02434290728;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 5 ottobre 2021 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 10 ottobre 2021.
Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in





tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società Meridionale Servizi Soc. coop., pari a € **85,12** rideterminando l'importo offerto in € 646,15 oltre Iva;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e della Sig.ra Ornella Savino acquisita al protocollo di Ateneo con n. 95299 in data 04.10.2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Meridionale Servizi Soc. coop. del servizio di un presidio di pulizia, a mezzo di n. 1 unità di personale, **per i giorni 2 e 3 ottobre 2021** presso le sale dei Musei di Mineralogia e di Fisica per l'importo complessivo di € 646,13 oltre IVA pari ad € 142,15 per complessivi € **788,28** - CIG: **Z2C33510FC**;



- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo [CA.04.41.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
 Per chiarimenti: Sig.ra Ornella Savino
 economato@unina.it
 economato@pec.unina.it

Per la copertura economico - finanziaria: 2021

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del 13/10/2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
89042	CA.04.41.04. 04.02	PULIZIA	788,28	10.276.491,86	5.053.916,91

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/1265 del 13/10/2021
 Firmatari: Maio Rossella

