



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi*”



esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”.

VISTE

la nota prot. n. 69413 del 07/07/2021 con la quale il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo ha chiesto un servizio di ritiro e smaltimento di materiale ingombrante, elementi di arredo ed altro materiale di risulta presenti nel corridoio ubicato al 4° piano della struttura universitaria di via Mezzocannone n. 8 Napoli sede del Centro Linguistico di Ateneo;

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare il servizio di ritiro e smaltimento di materiale ingombrante, elementi di arredo ed altro materiale di risulta presenti nel corridoio ubicato al 4° piano del C.L.A.

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO

del fatto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;

CONSIDERATO

che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;

VISTE

le note con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola:

Società Ecoteam nota protocollo n. 75547 del 22/07/2021;

Società I.C.M. Costruzioni nota protocollo n. 75548 del 22/07/2021;

Società Arcometal srl nota protocollo n. 75549 del 22/07/2021;

CONSIDERATO

che entro il termine di scadenza è pervenuto il preventivo e la documentazione richiesta firmata digitalmente della Società I.C.M. Costruzioni acquisito al protocollo di Ateneo con n. 78381 del 29/07/2021 e con n. 78383 del 29/07/2021 per l'importo complessivo di euro 500,00 oltre IVA, della Società Arcometal Srl acquisito al protocollo di Ateneo con n. 77912 del 28/07/2021 per l'importo complessivo di euro 550,00 oltre IVA;

RITENUTO

di affidare il servizio in parola alla Società I.C.M. Costruzioni Srl – partita iva n. 07806581216;



TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità:

- consultazione del casellario ANAC in data 22.7.2021;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 21 ottobre 2021;
- ha consultato in data 22.07.2021 l'Elenco dei Fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa – c.d. white list - della competente Prefettura di Napoli ed è regolarmente iscritta (scadenza 15/07/2022);

Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società I.C.M. Costruzioni Srl, pari a € **50,00**;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con n. 78381 del 29/07/2021, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli



artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola acquisita al protocollo di Ateneo con n. 79339 in data 2 agosto 2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, l'affidamento diretto alla Società I.C.M. Costruzioni Srl del servizio di ritiro e smaltimento di materiale ingombrante, elementi di arredo ed altro materiale di risulta presenti nel corridoio ubicato al 4° piano della struttura universitaria di via Mezzocannone n. 8 Napoli sede del Centro Linguistico di Ateneo per l'importo complessivo di € 500,00 oltre IVA pari ad € 110,00 per complessivi € **610,00** - CIG: **Z38328EC36**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare [C.A. **04.41.04.04.03**] **"Smaltimento rifiuti nocivi"** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola
economato@unina.it
economato@pec.unina.it



Per la copertura economico - finanziaria: 2021.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del 04/08/2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
73474	CA.04.41.04. 04.03	SMALTIMENTO RIFIUTI NOCIVI	610,00	3.626,45	11.056,84
Con il presente provvedimento non si garantisce il rispetto del limite di spesa di cui ai commi 590 e seguenti dell'art.1 L.160/2019.					

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/1122 del 06/09/2021
 Firmatari: Maio Rossella