



## Ripartizione Attività Contrattuale

Ufficio Economato

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTO** l'art. 8 comma 1 lett. a del sopracitato D.L. il quale dispone che *“e' sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del medesimo decreto legislativo”*;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni in ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri – sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito *“ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”*;

- VISTA** la richiesta pervenuta a mezzo mail in data 13.07.2021 con la quale il Presidente pro-tempore della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base ha richiesto il servizio di pulizia delle aule e dei servizi igienici siti al piano terra della Palazzina A3 del complesso universitario di San Giovanni a Teduccio dal giorno dal 14.07.2021 al giorno 30.07.2021 per consentire lo svolgimento in presenza degli esami;
- VISTA** la mail del 13.07.2021 con la quale l'Ufficio Economato, al fine di predisporre gli atti per l'affidamento del servizio, ha chiesto al Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
- VISTA** la mail del 20.07.2021 con la quale il Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, dopo l'istruttoria predisposta dallo stesso, ha trasmesso il DUVRI dal quale risulta che gli oneri derivanti da rischi interferenti sono pari a zero;
- VISTO** il contratto rep. 10665 dell'11/6/2021 con il quale è stata affidata alla Società Cooperativa Meridionale Servizi la prosecuzione del servizio di pulizia e di igiene ambientale alla presso vari edifici dell'Ateneo – Lotto 2 (ivi compreso il Complesso di San Giovanni a Teduccio) già disciplinato con contratto rep. n. 10488 del 26/07/2017 e contratto rep. n. 10512 del 18/04/2018;
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il servizio in argomento con assoluta urgenza alla Società Meridionale Servizi soc.coop., già affidataria del servizio di pulizia ordinaria presso i locali del Complesso di San Giovanni a Teduccio;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTA** la pec del 20/07/2021 con la quale è stato richiesto alla sopracitata società un preventivo per il servizio in argomento a decorrere dal 22.07.2021 e fino al 30.07.2021 secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto;
- ACQUISITA** l'offerta dalla Società di € 1.210,00 iva esclusa;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC dell'1.07.2021 verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 10.10.2021. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette; per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- TENUTO CONTO** che, trattandosi di affidamento diretto nonché del fatto che l'affidamento del servizio è disposto a favore dell'operatore già affidatario del servizio di pulizia ordinaria nei locali del Complesso di San Giovanni a Teduccio, l'Amministrazione

non ha richiesto all'Operatore la presentazione di un a garanzia ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del miglioramento del prezzo proposto dalla Società Meridionale Servizi soc.coop. pari ad € 110,00 rideterminando pertanto l'offerta in € 1.100,00 oltre IVA;

- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale lo stesso ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
- VISTE** le dichiarazioni relative alla Società Meridionale Servizi soc.coop. rese dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e dalla Sig.ra Carla David ai sensi del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione acquisite al protocollo di Ateneo con n. 75227 del 22/07/2021 allegate al presente decreto;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, l'affidamento diretto del servizio di pulizia delle aule e dei servizi igienici siti al piano terra della Palazzina A3 del complesso di San Giovanni a Teduccio, a decorrere dal giorno 22 luglio 2021 al giorno 30 luglio 2021, alla **Società Meridionale Servizi soc. coop. - Partita IVA n. 02434290728**, in conformità al capitolato speciale allegato al presente decreto, per l'importo complessivo pari ad € 1.100,00 oltre IVA, oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (cfr. DUVRI allegato) - **CIG ZD7328E9F7**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.04.04.02 - PULIZIA** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2021
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL Dirigente  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
per chiarimenti: sig.ra Carla David tel. 081/2537233

*Per la copertura economico-finanziaria:.....*

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

<b>N. Vincolo di Budget</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Importo</b>	<b>Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)</b>	<b>Costi di competenza alla data del.....<sup>22.02.2021</sup> (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)</b>
COAN 68630	CA.04.41.04.04.02	PULIZIA	1.342,00	10.276.491,86	4.224.977,54

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA2

*Il Capo dell'Ufficio:* DOTTSSA CATERINA FERRONE

*L'addetto:* DOTTSSA CATERINA FERRONE