



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/1032 del 20/07/2021
 Firmatari: Maio Rossella





VISTA la nota prot. n. 64693 del 25.06.2021 con la quale la responsabile del Rettorato ha richiesto un servizio di assistenza tecnica e registrazione audio in digitale degli interventi, a partire dalle ore 10:00 del 30 giugno 2021 in occasione della riunione del Senato Accademico che si terranno presso l’Aula Magna Storica di Corso Umberto I;

DATO ATTO pertanto, della necessità di affidare il servizio di assistenza tecnica in argomento;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO del fatto che è stata svolta un’indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;

CONSIDERATO che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;

VISTE le pec con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l’affidamento in parola:
 Sound Vibration pec del 23 giugno 2021;
 Salvi Congress pec del 23 giugno 2021;
 Generalimpianti pec del 23 giugno 2021;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza è pervenuto il preventivo della Società Salvi Congress acquisito al protocollo di Ateneo con n. 65180 del 28.06.2021 per l’importo complessivo di euro 200,00 oltre IVA e della Società General Impianti S.r.l. acquisiti al protocollo di Ateneo con n. 65191 del 28.06.2021 per l’importo complessivo di euro 150,00 oltre IVA;

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Società GENERALIMPIANTI S.r.l. – partita iva n. 01384661219;

TENUTO CONTO che l’Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 13 maggio 2021 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 20 ottobre 2021
 Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/1032 del 20/07/2021
 Firmatari: Maïo Rossella





dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto, nonché di appalto di esiguo importo e dell'affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del miglioramento del prezzo;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 65191 del 28.06.2021, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e della Sig.ra Ornella Savino acquisita al protocollo di Ateneo con n. 65694 in data 29.06.2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/1032 del 20/07/2021
 Firmatari: Maio Rossella





DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art. 51 del DL. 77/ 2021, l'affidamento diretto alla Società Generalimpianti S.r.l. del servizio di assistenza tecnica e registrazione audio in digitale degli interventi in occasione della riunione del Senato Accademico dalle ore 10:00 del 30 giugno 2021 presso l'Aula Magna Storica di Corso Umberto I per l'importo complessivo di € 150,00 oltre IVA pari ad € 33,00 per complessivi **€ 183,00 - CIG: Z993245352;**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.06.07 Altre spese per servizi]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: <i>Ufficio Economato</i> Responsabile: <i>Dott.ssa Claudia Palombo,</i> <i>Capo dell'Ufficio</i> Per chiarimenti: Sig.ra Ornella Savino economato@unina.it economato@pec.unina.it
--

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2021/1032 del 20/07/2021
Firmatari: Maio Rossella





Per la copertura economico - finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 20/07/2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 67399	CA.04.41.04.06.07	ALTRE SPESE PER SERVIZI	183,00	16.975,35	45.580,07
Il presente provvedimento determina il superamento del limite di spesa di cui ai commi 590 e ss. dell'art. 1 della Legge 169/2019.					

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

Il Capo dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE

L'addetto:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/1032 del 20/07/2021
 Firmatari: Maio Rossella

