



IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTO** il contratto prot. n. PG/2017/21488 del 06/03/2017, relativo al noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione TASKalfa 3511i installate presso l'Ufficio Tecnico Area Centro 2 e presso l'Ufficio Contabilità Area 2 [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, che scadrà il prossimo 21.07.2021], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP “**Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio – Lotto 2**”, per l'importo quadriennale complessivo di € 4.689,76 oltre IVA;
- VISTE** le richieste dell'Ufficio Contabilità Area 2 prot. n. 45538 del 05/05/2021 e dell'UTAC2 prot. n. 45428 del 5/05/2021 con le quali i Responsabili delle su-indicate strutture hanno richiesto il noleggio di una fotocopiatrice/stampante con le stesse caratteristiche tecniche di quelle attualmente in dotazione comunicando, altresì, il numero di copie effettuato alla data del 05.05.2021 pari a n. 184462 copie per l'Ufficio Contabilità Area 2 e alla data del 6.05.2021 pari a n. 80334 copie per l'Ufficio Tecnico Area centro 2;
- VISTA** la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 - lotto 3” (allegata al presente decreto) relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media stipulata con la Società ITD SOLUTIONS S.p.A., della durata di 12 mesi a decorrere dal 30.10.2020 - data di attivazione della convenzione - con eventuali ulteriori 6 mesi di proroga [e, quindi, con scadenza al 30.04.2022], la quale prevede la possibilità di noleggiare per una durata di 36, 48 o 60 mesi dalla data di positiva installazione della macchina, apparecchiature multifunzioni XEROX modello Versalink B7030V_D, con caratteristiche rispondenti alle esigenze degli uffici



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale

richiedenti, per i canoni trimestrali di noleggio nel seguito specificati:

- Ufficio Contabilità Area 2 - multifunzione fascia di produttività B - canone trimestrale pari ad € 83,51 (n. 12.000 copie incluse nel canone trimestrale) + € 12,16 per il noleggio del finitore e di € 0,00154 per costo copia eccedente;
- Ufficio Tecnico Area centro 2 - multifunzione fascia di produttività B - canone trimestrale pari a pari ad € 83,51 (n. 12000 copie incluse nel canone trimestrale) + € 12,16 per il noleggio del finitore + € 1,10 per il noleggio del dispositivo fax e di € 0,00154 per costo copia eccedente;

RITENUTO

pertanto necessario, in relazione alle esigenze rappresentate dai responsabili dell'Ufficio Contabilità Area 2 e dell'Ufficio Tecnico Area Centro 2, provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata, per le apparecchiature multifunzione dotate di dispositivo opzionale di fascicolazione/pinzatura nonché di dispositivo opzionale fax per l'UCA2, per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari rispettivamente a:

- € 1.670,20 + € 243,20 (opzione fascicolatore) per complessivi euro 1.913,40 oltre IVA, per l'Ufficio Contabilità Area 2;
- € 1.670,20 + € 243,20 (opzione fascicolatore) € 200 (opzione fax) per complessivi € 1.935,40 oltre IVA, per l'Ufficio Tecnico Area Centro 2;

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società ITD SOLUTIONS S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Carla David ai sensi del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione acquisita al protocollo di Ateneo con n. 62947 in data 21/06/2021, allegata al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla convenzione della Consip denominata "Apparecchiature multifunzioni in noleggio 32 – Lotto 3: fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni di fascia media per scansione, copia e stampa", stipulata con la società **ITD SOLUTIONS S.p.A.** per il noleggio, della durata di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna ed installazione della multifunzione funzione (presumibilmente luglio 2021), di n. 2 apparecchiature multifunzione Xerox modello Versalink B7030V_D, complete di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura e dell'opzione fax per l'UTAC2 per un importo complessivo quinquennale di € **3.848,80** oltre IVA 22% e per complessivi € **400,00** oltre IVA [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI predisposto dall'Ufficio Prevenzione e Protezione 3) - **CIG derivato: Z21322C05C**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [**C.A. CA.04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici**] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2021;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: sig.ra Carla David
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico - finanziaria: 2021.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del..... ^{22/06/2021} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
57694	CA.04.41.05.01.02	NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATRICI	5.183,53	43.399,06	13.787,20

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: *dott.ssa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: *Dott.ssa Caterina Ferrone*

L'addetto: *Dott.ssa Simona Sclarici*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2021/949 del 23/06/2021
Firmatari: Maio Rossella