



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** Il vigente regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 106;
- VISTO** Il proprio decreto n. 766 del 18.5.2021 con il quale è stato affidato alla Società Ecoteam Srl il servizio di movimentazione e trasporto di faldoni, fascicoli e arredi ubicati presso il quarto piano del Palazzo Uffici con smontaggio delle scaffalature poste nel locale sede dell'archivio dell'UPDR, per consentire la creazione di n. 13 nuove postazioni lavorative per l'importo di euro 689,00 oltre IVA ;
- VISTA** la mail del 14.5.2021 con la quale l'Arch. Anna Natale, ha confermato che: *“ il materiale depositato al 4 piano di PAUFF, nel locale Archivio, dovrà essere trasportato al deposito Archivio posto al piano seminterrato dello stesso edificio. Come comunicatomi dai tecnici della Ripartizione Edilizia, non dovranno essere montati gli scaffali”*;
- CONSIDERATO** tuttavia che, per consentire una più idonea sistemazione dei fascicoli e dei faldoni nell'archivio di destinazione, in sede di svolgimento del servizio si è reso necessario, invece, provvedere al rimontaggio delle scaffalature con adattamento ed ancoraggio alle pareti;
- PRESO ATTO** che nell'offerta presentata dalla società Ecoteam acquisita al protocollo di Ateneo con n. 48981 del 14/05/2021 ed allegata al presente provvedimento, è stato altresì quotato l'importo per l'eventuale rimontaggio delle scaffalature ed ancoraggio alle pareti, pari ad in euro 140,00 oltre IVA;
- CONSIDERATO** pertanto la necessità di affidare tale ulteriore servizio alla Società Ecoteam srl – già affidataria del servizio di movimentazione e trasporto di faldoni, fascicoli e arredi ubicati presso il quarto piano del Palazzo Uffici;
- VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
- VISTA** la dichiarazione già resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola acquisita al





protocollo di Ateneo con n. 49670 in data 17.5.2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare alla Società Ecoteam Srl l'ulteriore servizio di montaggio delle scaffalature, con ancoraggio alle pareti, nel locale seminterrato dell'Edificio Palazzo degli Uffici sede dell'archivio, per l'importo di euro 140,00 oltre IVA CIG: **Z0631C12FD**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.04 Traslochi e facchinaggio]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico - finanziaria: 2021

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021



N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 20/05/2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
46529	CA.04.41.04.04.04	TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	170,80	77.384,89	47.409,20

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

