



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** L'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75,000;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito *“ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”*.

**VISTA**

La nota protocollo n. 92689 del 9/11/2020 con la quale il responsabile dell'Ufficio Gestione buoni pasto e riproduzione xerografica ha chiesto di provvedere ad un intervento di manutenzione sulla macchina tagliacarte IDEAL 7228-95 ed in particolare al montaggio di una lama già in dotazione con sostituzione e affilatura di quella attualmente in uso;

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare il servizio di manutenzione in argomento;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO

del fatto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;

CONSIDERATO

che l'Università ha consultato anche l'operatore risultato affidatario nella precedente procedura che si è svolta nell'anno 2017, Tosinograf Srl, tenuto conto della particolare difficoltà, emersa a seguito di numerose interviste telefoniche, di individuare operatori economici in grado di eseguire il servizio e tenuto conto anche del consistente lasso di tempo trascorso dallo svolgimento della precedente procedura nonché del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

VISTE

le note con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola:

Tosinograf Srl nota protocollo n. 107237 del 18/12/2020;

LP Fustelle Srl nota protocollo. n. 107236 del 18/12/2020;

A.M. Graf Srl nota protocollo n. 107234 del 18/12/2020;

CONSIDERATO

che entro il termine di scadenza è pervenuto il preventivo e la documentazione richiesta firmata digitalmente di Tosinograf Srl acquisito al protocollo di Ateneo con n. 3981 del 15/01/2021 e con n. 5056 del 19/01/2021 per l'importo complessivo di euro 490,05 oltre IVA;

RITENUTO

di affidare il servizio in parola alla Società Tosinograf Srl – partita iva n. 01778110245;

TENUTO CONTO

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 12 novembre 2020 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 11 febbraio



2021. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette;

per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società Tosingraf, pari a € 4,95 centesimi;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA

la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 3981 del 15/01/2021, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO

Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTA**

la dichiarazione relativa alla Società Tosingraf Srl resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola acquisita al protocollo di Ateneo con n. 3977 in data 15/01/2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs.76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020, l'affidamento l'intervento di manutenzione sulla macchina tagliacarte IDEAL 7228-95 ed in particolare al montaggio di una lama già in dotazione e all'affilatura della lama sostituita, alla Società Tosingraf Srl per l'importo complessivo di € 490,05 oltre IVA pari ad € 107,81 per complessivi **€ 597,86** - CIG: Z432FD0CF7;
- **[C.A. 04.41.04.05.05 Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico - finanziaria: 2021

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)



43195	CA.04.41.04. 05.05	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	597,86	ZERO	ZERO
Il presente provvedimento determina il superamento del limite di spesa di cui ai commi 590 e seguenti dell'art.1 L.160/2019.					

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA 2
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici