



IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTI** il contratto prot. n. PG/2017/10101 del 03/02/2017, relativo al noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione TASKalfa 3511i installata presso l'Ufficio Esami di Stato [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, che scadrà il prossimo 15.05.2021], e il contratto prot. n. PG/2017/21491 del 6.03.2017, relativo al noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione TASKalfa 3511i installata presso il Centro Congressi di Ateneo di via Partenope [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, che scadrà il prossimo 19.05.2021] stipulati con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP “**Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio – Lotto 2**”, per l'importo quadriennale complessivo rispettivamente di € 2.968,60 oltre IVA e di € 2.044,16 oltre IVA
- VISTE** la richiesta pervenuta a mezzo mail in data 28/01/2021 ed acquisita al protocollo di Ateneo in data 29/01/2021 con. 9159 e la successiva integrazione prot. n. 25083 dell'11.03.2021 con le quali il Capo dell'Ufficio Esami di Stato ha richiesto il noleggio di una fotocopiatrice/stampante con le stesse caratteristiche tecniche di quella attualmente in dotazione comunicando, altresì, il numero di copie effettuato alla data del 28.01.2021, pari a n. 125569 copie;
- VISTA** la nota prot. n. 5640 del 20.01.2021 con la quale il Capo dell'Ufficio di Segreteria del Rettore ha richiesto, per il Centro Congressi di Ateneo in via Partenope, il noleggio di un'apparecchiatura multifunzione con le stesse caratteristiche tecniche di quella attualmente in dotazione comunicando, altresì, il numero di copie effettuato alla data del 31.03.2021, pari a n. 33.397



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale

copie;

VISTA

la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 - lotto 4” (allegata al presente decreto) relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia medio/alta stipulata con la Società OLIVETTI S.p.A., della durata di 12 mesi a decorrere dal 30.10.2020 - data di attivazione della convenzione - con eventuali ulteriori 6 mesi di proroga [e, quindi, con scadenza al 30.04.2022], la quale prevede la possibilità di noleggiare per una durata di 36, 48 o 60 mesi dalla data di positiva installazione della macchina, apparecchiature multifunzioni Olivetti modello d-Copia 5001 MF con caratteristiche rispondenti alle esigenze degli uffici richiedenti, per i canoni trimestrali di noleggio nel seguito specificati:

- Ufficio Esami di Stato - multifunzione fascia di produttività B - canone trimestrale pari ad € 156,00 (n. 24.000 copie incluse nel canone trimestrale) + € 10,80 per il noleggio del finitore e di € 0,0021 per costo copia eccedente;
- Centro Congressi di Ateneo, - multifunzione fascia di produttività A - canone trimestrale pari a € 133,50 (n. 6.000 copie incluse nel canone trimestrale) + € 10,80 per il noleggio del finitore e di € 0,0021 per costo copia eccedente;

RITENUTO

pertanto necessario, in relazione alle esigenze rappresentate dal responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e dell'Ufficio di Segreteria del Rettorato, provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata, per le apparecchiature multifunzione dotate di dispositivo opzionale di fascicolazione/pinzatura, per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari rispettivamente a:

- € 3.120,00 + € 216,00 (opzione fascicolatore) per complessivi euro 3.336,00 oltre IVA, per l'Ufficio Esami di Stato;
- € 2.670,00 + € 216,00 (opzione fascicolatore) per complessivi € 2.886,00 oltre IVA, per il Centro Congressi di Ateneo;

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società OLIVETTI S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Carla David ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisita al protocollo di Ateneo con n. 32109 in data 30/03/2021, allegata al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla convenzione della Consip denominata “Apparecchiature multifunzioni in noleggio 32 – Lotto 4: fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni di fascia media per scansione, copia e stampa”, stipulata con la società **OLIVETTI S.p.A.** per il noleggio, della durata di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna ed installazione della multifunzione (presumibilmente maggio. 2021), di n. 2 apparecchiature multifunzione Olivetti d-Copia 5001 MF, complete di dispositivi



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale

opzionali di fascicolazione/pinzatura per un importo complessivo quinquennale di € 6.222,00 oltre IVA 22%, oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI predisposto dall'Ufficio Prevenzione e Protezione 1) - **CIG derivato: ZDE312D096;**

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. CA.04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2021;

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: sig.ra Carla David
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico - finanziaria: 2021.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 01/04/2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
29354	CA.04.41.05.01.02	NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATRICI	543,00	43..399,06	4.619,97
29360	CA.04.41.05.01.02	NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATRICI	453,14	43..399,06	4.619,97

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: *dott.ssa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: *Dott.ssa Caterina Ferrone*

L'addetto: *Dott.ssa Simona Scolarici*