



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75,000;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.



**VISTE**

le mail prott. n. 22126 del 4/03/2021 e n. 24902 dell'11/03/2021 con le quali il responsabile dell'Ufficio Contabilità Area 2 ha chiesto la disponibilità di n. 5 scrivanie;

**DATO ATTO**

pertanto, della necessità di affidare il servizio di trasporto e montaggio di n. 5 scrivanie dal deposito ubicato in via Tari all'Ufficio Contabilità Area 2 ubicato nel Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo;

**DATO ATTO**

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**DATO ATTO**

del fatto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;

**CONSIDERATO**

che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;

**VISTE**

le note con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola:

3 D srl nota protocollo n. 27014 del 17/3/2021;

Safety Management Service nota protocollo. n. 27016 del 17/3/2021;

La Nuova Campania nota protocollo n. 27015 del 17/3/2021;

**CONSIDERATO**

che entro il termine di scadenza è pervenuto il preventivo e la documentazione richiesta firmata digitalmente della Società La Nuova Campania acquisiti al protocollo di Ateneo con n. 27921 del 18/03/2021 per l'importo complessivo di euro 299,93 oltre IVA;

**RITENUTO**

di affidare il servizio in parola alla Società La Nuova Campania – partita iva n. 05954831219;

**TENUTO CONTO**

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 8 marzo 2021 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 15 giugno 2021.

Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del



Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società La Nuova Campania, pari a € **37,07**;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 27921 del 18/03/2021, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo acquisita al protocollo di Ateneo con n. 30656 in data 25/3/2021 e dal Dott. Vincenzo De Nicola acquisita al protocollo di Ateneo con n. 30657 in data 25/3/2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegata al presente decreto.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2021/489 del 01/04/2021  
 Firmatari: Maio Rossella





**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 dell'11/09/2020, l'affidamento diretto alla Società La Nuova Campania del servizio di trasporto e montaggio di n. 5 scrivanie dal deposito ubicato in via Tari all'Ufficio Contabilità Area 2 ubicato nel Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo per l'importo complessivo di € 299,93 oltre IVA pari ad € 66,00 per complessivi € **365,93** - CIG: **ZF93100156**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04 Traslochi e facchinaggio]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE**  
 (Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola  
 economato@unina.it  
 economato@pec.unina.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2021/489 del 01/04/2021  
 Firmatari: Maio Rossella

*Per la copertura economico - finanziaria: 2021* .....

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del 31/03/2021..(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)



28798	CA.04.41.04. 04.04	TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	365,93	77.384,89	47.409,20

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

**Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano**

**Unità organizzativa responsabile:** UCA 2

**Il Capo dell'Ufficio:** Dott.ssa Caterina Ferrone

**L'addetto:** Dott.ssa Simona Sclarici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2021/489 del 01/04/2021  
 Firmatari: Maio Rossella

