



Ripartizione Attività Contrattuale

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTO il contratto prot. n. PG/2017/1641 del 10/01/2017, relativo al noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione TASKalfa 3510i installata presso l'Ufficio Segreteria Studenti Area didattica di Biotecnologie [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, che scadrà il prossimo 05.04.2021], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP “**Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio – Lotto 2**”, per l'importo quadriennale complessivo di € 2.433,28 oltre IVA;

VISTE la richiesta pervenuta a mezzo mail in data 1/03/2021 ed acquisita al protocollo di Ateneo in data 02/03/2021 con. 20764 con la quale il Capo dell'Ufficio Segreteria Studenti area didattica di Scienze Biotecnologiche ha richiesto il noleggio di una fotocopiatrice/stampante con le stesse caratteristiche tecniche di quella attualmente in dotazione comunicando, altresì, il numero di copie effettuato alla data dell'1.03.2021, pari a n. 58649 copie;

VISTA la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 - lotto 3” (allegata al presente decreto) relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media stipulata con la Società ITD SOLUTIONS S.p.A., della durata di 12 mesi a decorrere dal 30.10.2020 - data di attivazione della convenzione - con eventuali ulteriori 6 mesi di proroga [e, quindi, con scadenza al 30.04.2022], la quale prevede la possibilità di noleggiare per una durata di 36, 48 o 60 mesi dalla data di positiva installazione della macchina, apparecchiature multifunzioni XEROX modello Versalink B7030V_D, con caratteristiche rispondenti alle esigenze del Responsabile dell'Ufficio

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2021/392 del 12/03/2021
Firmatari: Maio Rossella





Ripartizione Attività Contrattuale

Segreteria Studenti Area Didattica di Scienze Biotecnologiche, per un canone di noleggio trimestrale pari ad € 83,51 (n. 12.000 copie incluse nel canone trimestrale) + € 12,16 per il noleggio del finitore + € 2,80 per il noleggio del dispositivo “cassetto aggiuntivo” e di € 0,00154 per costo copia eccedente;

RITENUTO

pertanto necessario, in relazione alle esigenze rappresentate dal responsabile dell’Ufficio Segreteria Studenti Area didattica di Scienze Biotecnologiche, provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata, per l’apparecchiatura multifunzione dotata di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura e cassetto aggiuntivo, per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari a € 1.670,20 + € 2430 (opzione fascicolatore) + € 56,00 (opzione cassetto aggiuntivo) per complessivi euro 1.969,40 oltre ad € 200,00 oltre IVA [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti];

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società ITD SOLUTIONS S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Carla David ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisita al protocollo di Ateneo con n. 20763 in data 02/03/2021, allegata al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla convenzione della Consip denominata “Apparecchiature multifunzioni in noleggio 32 – Lotto 3: fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni di fascia media per scansione, copia e stampa”, stipulata con la società **ITD SOLUTIONS S.p.A.** per il noleggio, della durata di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna ed installazione della multifunzione funzione (presumibilmente 12 aprile 2021), di n. 1 apparecchiatura multifunzione Xerox modello Versalink B7030V_D, completa di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura e cassetto aggiuntivo per un importo complessivo quinquennale di **€ 1.969,40** oltre IVA 22% e per complessivi **€ 200,00** oltre IVA [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI predisposto dall’Ufficio Prevenzione e Protezione 3) - **CIG derivato: Z2430D47AE;**
- di autorizzare l’assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [**C.A. CA.04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici**] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio finanziario 2021;
- di dare mandato all’Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all’adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell’Ufficio*
Per chiarimenti: sig.ra Carla David
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2021/392 del 12/03/2021
Firmatari: Maio Rossella





Ripartizione Attività Contrattuale

Per la copertura economico - finanziaria: 2021.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del...11/03/2021....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
22545	CA.04.41.05.01.02	NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATICI	397,00	43..399,06	266,92

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/392 del 12/03/2021
 Firmatari: Maio Rossella

