



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75,000;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** il contratto stipulato con la Società Zucchetti Spa relativo a alle licenze d'uso e manutenzione del software per contabilità generale, bilanci e gestione completa 730 e la stampa e scarico degli aggiornamenti, via





internet, per le procedure contabili, con la Trattativa n. 1223710 del 26.02.2020 dal 01.01.2020 al 31.12.2020 di € 3038,52;

VISTE

la nota pervenuta e mezzo pec il 20 gennaio 2021 e la successiva integrazione protocollo n. 14616 del 12 febbraio 2021 con le quali il Capo dell'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali, ha chiesto, per l'anno 2021, il rinnovo dei Contratti n. 747342 e n. 747346 stipulati con la Società Zucchetti SPA con azionista unico, scaduti il 31 dicembre 2020, relativi alle licenze d'uso e manutenzione del software per contabilità generale, bilanci e gestione completa 730 e la stampa e scarico degli aggiornamenti, via internet, per le procedure contabili rappresentando, tra l'altro, che: *“Le procedure Zucchetti risultano essere, sul mercato, le più soddisfacenti per la gestione delle dichiarazioni fiscali per i seguenti motivi:*

- *affidabilità e puntualità degli aggiornamenti dei programmi informatici alla normativa;*
- *ottimo aspetto grafico delle schermate di caricamento che permette un'immediata lettura dei dati caricati nei relativi campi di dichiarazione con la conseguente diminuzione della possibilità di errore;*
- *assistenza immediata per qualsiasi problematica del software.*

Inoltre, queste procedure sono ben conosciute ed utilizzate da anni da tutto il personale dell'UCAF e un diverso software comporterebbe la necessità di seguire corsi di apprendimento che non solo sottraggono tempo al lavoro quotidiano d'ufficio ma si rischierebbe di non essere pronti all'uso del programma entro le scadenze fiscali.

Infine, nel corso degli anni è stata creata una consistente banca dati di informazioni che vengono ribaltate ogni anno nelle nuove dichiarazioni e che, nel caso di cambio software, dovrebbero essere ricaricate manualmente con conseguente elevato spreco di tempo a scapito del lavoro d'ufficio.”;

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare il servizio in argomento della durata di n.12 mesi;

VERIFICATO

a cura del Responsabile del Procedimento, che il servizio è presente sul ME.PA;

TENUTO CONTO

del fatto che il predetto Responsabile del procedimento ha proposto di procedere all'acquisizione in discorso mediante lo strumento della Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);

CONSIDERATO

che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;





- VISTA** la trattativa n. 1589955 del 03.02.2021 inviata alla Zucchetti spa con azionista unico unitamente alle “Condizioni particolari del servizio”;
- ACQUISITA** l’offerta della Società Zucchetti spa con azionista unico dell’ 08.02.2021 dell’importo di € 3.038,52 oltre IVA in data 08.02.2021;
- RITENUTO** pertanto di affidare il servizio relativo alle licenze d’uso e manutenzione del software per contabilità generale, bilanci e gestione completa 730 e la stampa e scarico degli aggiornamenti, via internet, per le procedure contabili, alla Società Zucchetti SpA - dall’1/1/2021 al 31.12.2021 per l’importo complessivo di € 3.038,52 oltre IVA:
- TENUTO CONTO** che l’Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 12.02.2021; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) scadenza 17.06.2021. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette;
 - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell’intervenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA** la documentazione di offerta presentata dalla Società Zucchetti socio unico SPA, nonché il Documento estratto dalla piattaforma MEPA al fine dell’abilitazione della Zucchetti al Mercato Elettronico, con il quale quest’ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l’art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;





VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA la dichiarazione relativa alla Società Zucchetti socio unico SPA resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e Sig.ra Ornella Savino ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisita al protocollo di Ateneo con n. 15014 e n. 15013 in data 15.02.2021 allegata al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020, l'affidamento diretto del servizio mediante rinnovo dei contratti n. 747342 e n. 747346 relativi alle licenze d'uso e manutenzione del software per contabilità generale, bilanci e gestione completa 730 e la stampa e scarico degli aggiornamenti, via internet, per le procedure contabili alla Società Zucchetti SPA con socio unico Partita Iva n. 05006900962 di cui alla trattativa n. 1589955 del 03.02.2021 e alle condizioni di cui all'allegato documento "Condizioni particolari del servizio", per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 3038,52 oltre IVA – **CIG Z07300450E**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. 04.41.05.03.01 Licenze software" del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2021];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
(Dott. ssa Rossella MAIO)

Ripartizione Attività Contrattuale -
Responsabile Dott.ssa Rossella Maio
Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: Dott.ssa Claudia
Palombo, Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti Sig.ra Ornella Savino



Per la copertura economico-finanziaria: 2021

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021

COAN					
N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018) 2017-2019	Costi di competenza alla data del ^{22/02/2021} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
16504	CA.04.41.05.03.01	LICENZE SOFTWARE	3.707,00	144.353,96	ZERO

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2021/286 del 23/02/2021
 Firmatari: Maïo Rossella

