



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### ECONOMATO

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 75.000;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”;
- VISTO** il contratto per adesione prot. 75963 del 28/09/2020 relativo al servizio di ritiro a domicilio e trasporto della posta presso gli uffici Postali, denominato PICK UP MAIL Opzione 20, per il periodo dall'1/3/2020 al 28/2/2021 affidato a Poste Italiane SpA;
- VISTA** la nota prot. n. 3677 del 14/01/2021, con la quale Il Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale (cartacea e informatica) e il capo dell'Ufficio Protocollo hanno chiesto il rinnovo del servizio per il periodo dall'1/3/2021 al 28/2/2022 rappresentando che la società Poste Italiane SpA: “si

*occupa della gestione del servizio su tutto il territorio Nazionale e l'offerta di prodotti e servizi rappresenta una garanzia per la corretta gestione del servizio in questione.”;*

**ESAMINATA** dal Responsabile del Procedimento la documentazione contrattuale relativa al servizio PICK UP Mail presente sul sito di Poste Italiane SpA allegata al presente decreto, nella quale sono confermate le stesse tariffe pari ad euro 5,00 al giorno per ciascun ritiro di posta fino a 20 Kg (opzione 20);

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come verificato dal Rup;

**DATO ATTO** altresì, che l'Ufficio Economato ha effettuato un'indagine di mercato invitando i sottoelencati operatori economici a presentare un preventivo per il servizio in parola:  
**POSTA PLUS S..R.L.;**  
**EUROPRINT DUEMILA SRL;**  
**CENTRO RECAPITI SRL;**  
**CIERRE SERVICE;**  
**CAMPANIA RECAPITI EXPRESS SRL;**

**CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza sono pervenuti i preventivi dei seguenti operatori economici:  
1) CIERRE SERVICE, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 8732 del 28/01/2021 per l'importo giornaliero di € 9,90 oltre IVA Fascia da 0 a 20 kg;  
2) CAMPANIA RECAPITI EXPRESS SRL, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 8859 del 28/01/2021 per l'importo di € 8,50 al netto di IVA Fascia da 0 a 20 kg.

**VISTA** la nota prot. n. 11507 del 04/02/2021 con la quale il Capo dell'Ufficio Protocollo – in riferimento al servizio in discorso già svolto per l'Ateneo da Poste Italiane S.p.A. - ha comunicato che: *“Il servizio offerto è stato sempre espletato in maniera regolare, efficiente e conforme agli standard di qualità dell'Ufficio”;*

**CONSIDERATO** che dall'indagine di mercato, è emersa altresì la convenienza economica dei prezzi offerti dalla Società Poste Italiane rispetto a quelli proposti dagli altri operatori economici consultati;

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio PICK UP MAIL opzione 20, alla Società Poste Italiane SpA - dall'1/3/2021 al 28/2/2022 (corrispondenti a 255 giorni di ritiro) per l'importo complessivo massimo di € 1.275,00 IVA esente ;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: ha espletato le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 19/01/2021 (è presente un'annotazione con la precisazione che la stessa non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione, per la quale l'operatore ha comunicato di aver promosso un giudizio civile innanzi al tribunale di Cagliari) ; ii) verifica positiva del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza in data 17/02/2021, ed ha altresì acquisito il certificato camerale da cui risulta che unico socio è il MEF;



VISTO

altresì l'articolo 1 comma 13 del citato D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale” *Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione é nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20. “*

CONSIDERATO

che il contratto conterrà apposita clausola che preveda - nel caso di sopravvenuta disponibilità (verificata dal Responsabile del Procedimento) di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata – la possibilità di recedere dal contratto stipulato nell’ipotesi in cui i parametri della Convenzione stipulata da Consip S.p.A. siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l’operatore affidatario non acconsenta ad una richiesta dell’Amministrazione di modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare i prezzi stabiliti nella predetta Convenzione;

VISTO

l’art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO

Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTE

le dichiarazioni relative a Poste Italiane SpA resa ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisita al protocollo di Ateneo dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e sig. Pasquale Carlino con prot. n. 10632 del 02/02/2021 allegata al presente decreto firmata;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) del D.L.n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del’11/09/2020, l’affidamento del servizio di ritiro a domicilio e trasporto della corrispondenza presso gli



uffici Postali denominato PICK UP MAIL – Opzione 20 per il periodo dall’1/3/2021 al 28/2/2022 per un massimo di 255 giorni a Poste Italiane SpA – partita IVA 01114601006 – per un importo complessivo massimo delle prestazioni pari ad € 1.275,00 Esente da IVA;

di autorizzare l’assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. 04.41.04.06.03] “ **Spese Postali**” del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio finanziario corrente;

di dare mandato all’Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all’adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura  
di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile:  
*Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell’Ufficio*  
per chiarimenti Pasquale Carlino

*Per la copertura economico-finanziaria:*

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

| N. Vincolo di Budget | Codice Conto      | Descrizione Conto | Importo  | Limite di spesa (media costi di competenza del triennio <del>2016-2018</del> 2017-2019) | Costi di competenza alla data del 09/02/2021 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte) |
|----------------------|-------------------|-------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12452                | CA.04.41.04.06.03 | SPESE POSTALI     | 1.275,00 | 66.837,12                                                                               | 4.850,75                                                                                                    |
|                      |                   |                   |          |                                                                                         |                                                                                                             |
|                      |                   |                   |          |                                                                                         |                                                                                                             |
|                      |                   |                   |          |                                                                                         |                                                                                                             |
|                      |                   |                   |          |                                                                                         |                                                                                                             |

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

*Il Capo dell’Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone*

*L’addetto: Dott.ssa Simona Scolarici*

