



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Simonetta Varvaro**
Indirizzo Corso Umberto I n. 40 – 80138 Napoli
Telefono 081 2537211
Fax 081 2537390
E-mail svarvaro@unina.it
PEC simonettavarvaro@avvocatinapoli.legalmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita omissis

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | dal 15.12.2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Categoria Elevata professionalità - area amministrativa gestionale, pos. econ. EP5 |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile dell'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro, con responsabilità della difesa in giudizio dell'Amministrazione in tutti i giudizi innanzi al Tribunale del lavoro Avvocato iscritta all'elenco speciale dell'Ordine degli avvocati di Napoli per la difesa dell'Università degli studi di Napoli Federico II dal 2.2.1999, con incarichi di difesa in giudizio dell'Università innanzi al Tribunale ed alla Corte di Appello Presidente e componente di Commissioni di concorso Presidente di Commissione di gara d'appalto Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dall'Ateneo Frequenza della formazione richiesta dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli, con conseguimento dei relativi crediti formativi Frequenza di corsi di formazione anticorruzione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Napoli Federico II |
| Date | dal 16.3.1998 al 14.12.2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Categoria D (ex funzionario amministrativo) |
| Principali attività e responsabilità | Dal 16.3.1998 al 14.9.2003 presso l'Ufficio legale, dal 15.9.2003 responsabile dell'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro, con responsabilità della difesa in giudizio dell'Amministrazione in tutti i giudizi innanzi al Tribunale del lavoro Componente di Commissioni di concorso Componente di Commissioni di esperti Docente in corsi di formazione professionale Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Napoli Federico II |
| Date | dal 10.5.1996 al 15.3.1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario amministrativo |
| Principali attività e responsabilità | dal 9 agosto 1996 al 12 settembre 1997 presso l'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, dal 13 settembre 1997 al 15 marzo 1998 presso l'Ufficio del personale non docente, responsabile della sezione concorsi Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Seconda Università degli studi di Napoli |

Istruzione e formazione

Date Gennaio – aprile 2013

| | |
|--|--|
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso Universitario di aggiornamento professionale su Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli Federico II in convenzione con INPS gestione dipendenti pubblici |
| Date | Anno accademico 2010/2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di perfezionamento in Diritto comunitario: la tutela dei diritti |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Napoli Federico II |
| Date | Gennaio-aprile 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Arbitro del lavoro pubblico, all'esito della frequenza del programma formativo "Arbitrato nel lavoro pubblico" della durata di 140 ore |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formez, Cabina di regia per le procedure di conciliazione e arbitrato, Dipartimento della Funzione pubblica |
| Date | Anno accademico 1994/1995 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Specializzazione in Diritto del lavoro e relazioni industriali – voto 50 e lode |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Napoli Federico II |
| Date | Anno accademico 1986/1987 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di laurea in Giurisprudenza – voto 110 e lode |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Napoli Federico II |
| Date | Anno scolastico 1978/1979 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità classica – voto 60/60 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo ginnasio "Jacopo Sannazzaro" – Napoli |

Abilitazione professionale Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Altre lingue **Francese, inglese**

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|------------|---------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | intermedio | B2 | intermedio | B1 | intermedio | B1 | intermedio | B1 | intermedio |
| A2 | elementare | A2 | elementare | A2 | elementare | A2 | elementare | A2 | elementare |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft office (Word, Excel), buona abilità nell'uso di internet, con particolare riferimento alle banche dati giurisprudenziali, buona abilità nell'espletamento del processo civile telematico

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità di pianificazione ed organizzazione, con trentennale esperienza nella gestione del contenzioso

Patente B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni "La modifica *in peius* delle mansioni del lavoratore", sulla rivista "Lavoro e diritto", anno X n. 1, 1995, edita dal Mulino di Bologna.

Rassegna di giurisprudenza e nota su "Recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di retribuzione di lettori e collaboratori ed esperti linguistici" sulla rivista "Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni", marzo-aprile 2009, edita da Giuffrè