



## LOREDANA RIVIECCIO

Nazionalità: Italiana

### CONTATTI



via Toledo, 402,  
80134 Napoli, Italia



[loredana.rivieccio@unina.it](mailto:loredana.rivieccio@unina.it)



(+39) 0812538771

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**28/09/2016 - ATTUALE**

● **Responsabile dei processi amministrativo contabili a supporto del Direttore**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 2016/889 del 27.09.2016

**15/11/2021 - ATTUALE**

● **Responsabile, ad interim, dei processi amministrativo contabili a supporto del Direttore**

Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali C.I.Be.C Università Federico II

Incarico conferito con decreto del Direttore generale n. 895 del 15.11.2021

**31/10/2019 - ATTUALE**

● **Responsabile Amministrativo Alto Osservatorio Politiche d'Europa**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con delibera del Consiglio di Gestione del Centro LUPT del 31.10.2019

<http://aope.lupt.it/>

**31/10/2019 - ATTUALE**

● **Componente della Task Force (R.A.I.S.) "Relazioni internazionali con Atenei e istituzioni culturali spagnole"**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

Componente con funzioni di supporto alle attività trasversali della task Force R.A.I.S.- incarico conferito con Delibera del Consiglio di Gestione del Centro LUPT del 31.10.2019

**09/05/2018 - ATTUALE**

● **Referente della Trasparenza**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

Decreto di nomina del Direttore n. 34-N. del 9.05.2018

**01/01/2017 - ATTUALE**

● **Responsabile Unico del Procedimento di gara (RUP)**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT dell'Università Federico II di Napoli

Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00

## **Auditing interno di alcuni progetti PRIN e FIRB**

Università degli Studi di Napoli Federico II

2016 - ATTUALE

## **Segretario verbalizzante di numerose commissioni esaminatrici per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

2016 - ATTUALE

## **Responsabile amministrativo di numerosi progetti di ricerca nazionali e internazionali**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

06/04/2020 - ATTUALE

## **Componente STRATEGIC LIS GROUP nell'ambito dell'Accordo strategico LUPT CeAS**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con decreto di urgenza del Direttore del Centro n. 19-P del 6.04.2020

18/10/2018 - 30/04/2021 - Napoli, Italia

## **Responsabile Amministrativo del Centro Europe Direct LUPT dell'Università Federico II**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con Delibera del Consiglio di Gestione del 18.10.2018

2017 - 04/09/2018

## **Segretario generale del CeRITT Centro di ricerca per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

<http://www.ceritt.unina.it/>

26/07/2018 - ATTUALE

## **Local Editorial Board rivista R.I.S.E (Rivista internazionale di Studi Europei) ISSN 2421-583X)**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con Decreto del Direttore del Centro n. 35-U del 26.07.2018 ratificato dal Consiglio di Gestione del LUPT del 18.10.2018

26/07/2018 - ATTUALE

● **Componente del Comitato di Redazione della collana Europarole,**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con Decreto del Direttore del Centro n. 35-U del 26.07.2018 ratificato dal Consiglio di Gestione del LUPT del 18.10.2018

26/07/2018 – 30/04/2021

● **Componente del Comitato di Redazione del BLOG Euroidee ISSN 2611-9390**

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con Decreto del Direttore del Centro n. 35-U del 26.07.2018 ratificato dal Consiglio di Gestione del LUPT del 18.10.2018

16/12/2014 – 27/09/2016

● **Funzionario amministrativo gestionale cat. D**

Ufficio Contabilità Area1 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

16/06/2008 – 15/12/2014

● **Impiegato amministrativa cat. C**

Ufficio Ragioneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **Laurea in Economia e Commercio conseguita secondo le modalità precedenti al DM 509/99**

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

tesi in Diritto internazionale - relatore prof. Pierluigi Toriello

108/110 | GATT-OMC e commercio elettronico

06/2014 – 12/2014

● **Corso di perfezionamento in amministrazione e finanza enti locali**

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

● **Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento sulle tematiche inerenti gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria**

● **Partecipazione a numerosi corsi di formazione obbligatoria rivolti al personale tecnico amministrativo con incarico di responsabilità**

Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II di Napoli

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**spagnolo**

**Ascolto**  
B2

**Lettura**  
B2

**Produzione  
orale**  
B2

**Interazione  
orale**  
B2

**Scrittura**  
B2

---

**inglese**

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

---

## COMPETENZE DIGITALI

Tutti e 7 moduli ECDL / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Microsoft Office / Utilizzo del browser / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Windows / GoogleChrome / Google / Elaborazione delle informazioni

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

20/11/2021

Loredana Riviaccio