

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome Cognome **Antonietta Paladino**

Indirizzo Via Pansini, 5 - 80131 - Napoli

Telefono 081/7463343

E-mail Paladino@unina.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/03/1961

Sesso Femminile

## Settore professionale

**- Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica**  
**- Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio: del Dipartimento di Sanità Pubblica-**  
**Ad interim:**  
**- Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità**

## Esperienza professionale

Date

Dal 22/04/2020 Ad interim:  
Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità

Dal 01/07/2019, Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica e Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

Decreto del Direttore N. 1 del 05/01/2021, le è stato attribuito l'incarico di RUP per l'affidamento di fornitura e servizi del Dipartimento ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 50/2016;

Con Decreto del Direttore Generale DG/2020/968 del 21/12/2020 è stata incaricata a svolgere l'AUDIT relativo al progetto PRIN 2015, responsabile scientifico Prof. R. Pivonello;

Con Decreto del Direttore Generale DG/2020/968 del 21/12/2020 è stata incaricata a svolgere l'AUDIT relativo al progetto PRIN 2015, responsabile scientifico Prof. S. De Placido;

Decreto del Direttore N. 6 del 20/01/2020, le è stato attribuito l'incarico di RUP per l'affidamento di fornitura e servizi del Dipartimento ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 50/2016;

	<p>Con Decreto Direttore 55/2019 Presidente di commissione di RDO n. 2327211;</p> <p>dal 01/01/2013 al 30/06/2019, Responsabile dei processi contabili e Capo Ufficio Contabilità del Dipartimento di Architettura;</p> <p>dal 01/01/2015 al 01/05/2017 Responsabile dei processi contabili ad interim del Centro Interdipartimentale di ricerca Urban /Eco;</p> <p>Con D.R n. 918 del 18/11/2014 ha partecipato, in qualità di componente la commissione, alla procedura di mobilità interuniversitaria per compensazione ai sensi dell'art.4 del regolamento di Ateneo;</p> <p>Con Decreto del Direttore Generale 953 del 26/06/2014 è stata incaricata a svolgere l'AUDIT relativo al progetto PRIN 2009, responsabile scientifico Prof. Cernigliaro;</p> <p>Dal 04/01/2010 al 31/12/2012 Segretario amministrativo del Dipartimento di Progettazione Urbana e di Urbanistica;</p> <p>dal 16/01/1996 al 31/12/2009 Segretario Amministrativo di Dipartimento delle seguenti Strutture: Dipartimento di Matematica e Statistica, Dipartimento di Ingegneria Edile, Dipartimento di Scienza ed Ingegneria dello Spazio L.G. Napolitano, Centro Interdipartimentale per lo Studio delle Tecniche Tradizionali in Area Mediterranea;</p> <p>Con D.D. n. 1927 del 02/11/2005 è stata nominata componente la commissione di concorso ad 1 posto di cat. C area tecnico scientifica ed elaborazione dati;</p> <p>dal 01/06/1994 ai fini giuridici e dal 20/03/1996 ai fini economici è stata inquadrata nell'VIII qualifica funzionale, area amministrativo-contabile, profilo Funzionario contabile;</p> <p>dal 05/07/1989 al 19/03/1996 è stata inquadrata nella VII qualifica funzionale, profilo Collaboratore contabile in servizio presso l'Ufficio di ragioneria Centrale dell'Università sez. Uscite;</p> <p>dal 27/12/1988 al 01/02/1989 con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria Centrale dell'Università sezione Uscite;</p> <p>Assunta con effetto dal 27/12/1988 come Segretario in prova nel ruolo del personale della carriera di concetto amministrativa delle Segreterie Universitarie (VI livello).</p>
<p><b>Posizione ricoperta</b></p>	<p>Dal 20/07/2020 EP, p.e. EP 1 area amministrativo-gestionale</p>
<p><b>Principali attività e responsabilità</b></p>	<p>In qualità di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento, e del Centro Interdipartimentale CIRMIS, di Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio del Dipartimento di Sanità Pubblica, coordina le attività amministrativo contabili delle Strutture suddette.</p> <p>Nello specifico provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla redazione della proposta di Budget di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e non</li> </ul>

	<p>autorizzatorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agli adempimenti contabili propedeutici alla chiusura dell'esercizio finanziario;</li> <li>• alla verifica della copertura finanziaria dei costi;</li> <li>• alla gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamento;</li> <li>• allo svolgimento delle procedure di acquisto secondo il D. lgs 50/2016 e s. s. m. m. i. i;</li> <li>• alla gestione amministrativo- contabile di progetti di ricerca ed alla rendicontazione degli stessi;</li> <li>• alla predisposizione degli atti inerenti i contratti di lavoro autonomo;</li> <li>• agli adempimenti fiscali;</li> <li>• alla gestione amministrativo-contabile delle attività conto terzi;</li> <li>• alla tenuta del fondo economale del Dipartimento;</li> <li>• alla elaborazione dei verbali delle adunanze del Consiglio e della Giunta sia del Dipartimento che del Centro;</li> <li>• alla consulenza per la risoluzione di problemi di carattere amministrativo, contabile, giuridico, fiscale, previdenziale, assicurativo e negoziale ecc;</li> <li>• alla gestione dei Corsi Master e di perfezionamento;</li> <li>• alla gestione delle Scuole di Specializzazione.</li> </ul>
<b>Datore di lavoro</b>	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I Napoli
<b>Istruzione e formazione</b>	<p>30/06/1988  <b>Laurea in Giurisprudenza</b>  Università degli Studi di Napoli "Federico II";  <b>Diploma di Maturità Scientifica</b>  Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli" Napoli</p> <p>11/10/2021  <b>Corso di aggiornamento</b>  Astenuti, Copie, Estratti e Omissis per le delibere dell'Università e degli Enti Pubblici di Ricerca</p> <p>28/09/2021  <b>Corso di formazione in modalità webinar</b>  Aspetti legali e finanziari di Horizon Europe. Come gestire un progetto di ricerca con successo</p> <p>08-10 Giugno 2021  <b>Percorso formativo/informativo</b> sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) di Ateneo per il triennio 2021/2023</p> <p>30/04/2021  <b>Corso e-learning con esito</b>  L'IVA nella P.A.: profili soggettivi, compensazione credito commerce, operazioni con l'estero</p> <p>28/04/2021  <b>Corso e-learning con esito</b>  L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>28/04/2021  <b>Corso e-learning con esito</b>  La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici</p> <p>25/04/2021  Corso e-learning con esito  Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi</p> <p>19/04/2021  <b>Corso e-learning con esito</b>  Le società a partecipazione pubblica</p>

08/04/2021

**Corso e-learning con esito**

Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni;

06/04/2021

**Corso e-learning con esito**

Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti pubblici;

06/04/2021

**Corso e-learning con esito**

Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019 n. 55 (Sbocca Cantieri);

06/04/2021

**Corso e-learning con esito**

Trasferte e rimborsi spese nella P.A.;

30/03/2021

**Primo ciclo Webinar di formazione AGID-CRUI**

Accessibilità della didattica

28/03/2021

**Corso e-learning con esito**

Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A, metodi e strumenti strategici ed operativi;

24/03/2021

**Corso e-learning con esito**

Compilazione, contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: conservazione, SDI, PCC, Durc, Equitalia e imposta di bollo;

23/03/2021

**Primo ciclo Webinar di formazione AGID-CRUI**

Test usabilità e web analytics con roadmap piano triennale;

10/03/2021

**Corso di Formazione con verifica**

Trasformazione digitale e gestione documentale: Overview sugli aggiornamenti normativi e sulle firme elettroniche

31/01/2022

**Corso e-learning con esito**

Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici;

24/01/2021

**Corso di formazione**

Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università

06/01/2021

**Corso e-learning con esito**

Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione;

20/12/2020

**Corso di formazione con verifica**

Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo ai sensi delle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 04/05/2020;

27/08/2020

**Corso e-learning**

L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione;

31/08/2020

**Corso di formazione**

La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione;

27/08/2020

**Corso di formazione**

Il Diritto di accesso nella P. A.: documentale, civico e generalizzato;

26/08/2020

**Corso di formazione**

Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P. A.;

06/08/2020

**Corso di formazione**

Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici;

12/07/2020

**Corso di formazione**

CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A e responsabile per la transizione digitale;

27/06/2020

**Corso di formazione**

Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale, posta elettronica certificata;

06/06/2020

**Corso di formazione**

L'applicazione del Regolamento UE2016/679 (GDPR) nella P.A.- indicazioni operative;

02/06/2020

Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs 101/2018 nella P.A.;

31/05/2020

**Corso di formazione**

GDPR: Autorità controllo indipendenti e Comitato Europeo per la protezione dei dati;

18/05/2020

**Corso di formazione**

Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance;

10/01/2020

**Corso di formazione**

"Rendicontazione E Audit Dei Progetti Horizon 2020" 09/01/2020;

09/01/2020

**Corso di formazione**

"Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020";

Dicembre 2019

**Corso di formazione**

“Privacy per Università con linguaggi multimediali”;

20 Dicembre 2019

**Corso di formazione**

“Il principio di trasparenza nella P.A.”;

05/12/2019

**Corso di formazione**

Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema Universitario;

25-26-27 Novembre 2019

**Corso di formazione e aggiornamento**

Gli affidamenti diretti negli acquisti di beni e servizi dopo la legge 14/06/2019 n. 55 (c.d. “Sbocca -Cantieri”);

**Corso di formazione**

9-10/10/2019

“Gestione Organizzativa dell’Ufficio”.

16 e 17 Aprile 2019;

**Corso di formazione e aggiornamento**

“le delibere dell’Università (introduzione di base) e Laboratorio pratico di scrittura delibere e verbali;

21 Dicembre 2018- 30 Aprile 2019

**Corso di Formazione obbligatorio on line**

“Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici”;

19 Novembre-31 Dicembre 2018

**Corso di Formazione obbligatorio on line**

“Il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di cat. D ed EP;

23 Novembre 2018

**Corso**

Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)  
Formazione al trattamento dei dati personali;

21-22 Maggio 2018

**Corso teorico Pratico**

Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4 (ANAC)  
dal 13 Novembre al 13 Dicembre 2017;

**Corso di formazione obbligatorio:**

“Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”:

contenuti, obblighi e responsabilità- La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente e per il personale TA. di cat. D ed EP

dal 7 Novembre al 4 Dicembre 2017

**Corso di formazione obbligatorio in**

**tema di Anticorruzione:**

“Crimini Informatici e Sicurezza Informatica

04/12/2017

**Corso di formazione obbligatorio:** "Norme Sulla Trasparenza"

13/07/2017

**Seminario di formazione**

Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti

10/07/2017

**Corso di formazione obbligatorio** in tema di Anticorruzione "La mappatura dei processi ex piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo"

13/07/2017

**Seminario di formazione:** "Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti"

03/03/2017-05/05/2017

**Corso di formazione** obbligatorio "La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017

22-23/03/2017

**Corso di formazione**

"Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni"

28/12/2016

**Corso di formazione**

"La mappatura dei processi ai fini dell'Anticorruzione"

17-18/11/2016

**Corso di formazione** "Gli appalti di Servizi e Forniture nel D. Lgs n. 50/2016"

21/06/2016 29/09/2016

**Corso di formazione**

"La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti"

11/07/2016

**Corso di formazione** "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II"

5-6 maggio 2016

**Corso formazione** IV Modulo Contabilità economico-patrimoniale all'Università"

Della "Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di Gestione" CO.IN.FO e Fondazione CRUI

30/04/2016

**Corso di formazione:** Incontrare la disabilità

11/05/2016

**Corso di formazione obbligatorio di livello specifico**

"Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC" dal titolo "Responsabilità penale"

08/03/2016

**Corso di formazione:** "Il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

2/01/2016

**Corso di formazione** "Il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II"

Napoli il 06 Giugno 2014

**Corso di formazione** “Nuovi Orizzonti per il finanziamento pubblico della Ricerca sul tema dei Programmi Europei di Ricerca HORIZON 2020-ERC-MARIE CURIE”

22/12/2011 al 31/01/2012;

**Corso di formazione** su “Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico legge 183/2010”;

22/12/2011 al 31/05/2012

**Corso di formazione**  
su “la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”;

22,24,29 Novembre e 1 Dicembre 2011

**Corso di formazione** su “Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’Università”;

5,7,12,14,19 e 21 Dicembre 2011”

**Seminario**

“Il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture”;

19/12/2010

**Corso di formazione** “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ”;

3-6 Giugno 2009;

**Seminario**

“**prospettive di autonomia nel Sistema Universitario Italiano**”;  
Dipartimento di Scienze Internazionalistiche Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

24/09/2008

**Seminario**

“**Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell’Ateneo e il ruolo della Consip**”;  
Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

12/06/2008

**Progetto ILO “Provare”**

“**La gestione di Brevetti, Modelli e Marchi**”

Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

17/11/2006

**Corso multimediale di “Introduzione alla Comunicazione Pubblica”;**

Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

06/02/2004

**XVIII Corso di aggiornamento Professionale “ISOIVA”**

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione;

14/06/01

**Corso di Lingua inglese**

St. Peter’s English Language Centre;

08/10/1999

“**Giornate di Studio Torino 99**”

Università di Torino;

25/02/1998

**Corso di aggiornamento Segretari Amministrativi di Dipartimento**

Università degli Studi di Siena.



	<b>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</b>
	<b>FIRMA F. to Dott.ssa Antonietta Paladino</b>