


INFORMAZIONI PERSONALI

Maria FERRACANE C.so Umberto I, 80138 Napoli 081-2534812 maria.ferracane@unina.it

POSIZIONE RICOPERTA

Capo dell'Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali - Categoria D, area Amministrativo-GestionaleESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2013–alla data attuale

Capo dell'Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali

01/01/2014–12/06/2014

Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze del Personale contrattualizzato (interim con le funzioni di Capo dell'Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali)

16/03/2012–31/12/2012

Capo dell'Ufficio Affari Generali e Protocollo del Polo delle Scienze Umane e Sociali

07/07/2011–31/12/2012

Attribuzione funzioni Vice Economo del Polo delle Scienze Umane e Sociali

01/01/2011–15/03/2012

In servizio presso l'Ufficio Economato del Polo delle Scienze Umane e Sociali

05/04/2000–31/12/2010

In servizio presso il Dipartimento di Scienze Relazionali "G. Iacono"

Categoria D, area Amministrativo-Gestionale, dal 16.09.2008

Categoria C, area Amministrativa, dal 9.08.2000

Assistente amministrativo dalla data dell'assegnazione all'8.8.2000

Si è occupata delle attività amministrative, nonché delle procedure relative alla istituzione, dei Corsi di Laurea in Psicologia dei processi relazionali e di sviluppo, Scienze e Tecniche di Comunità e di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e di Comunità

Si è occupata delle attività amministrative, nonché delle procedure relative alla istituzione, del Dottorato di ricerca interpolo in Studi di Genere.

01/11/1992–04/04/2000

In servizio presso l'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo - assistente amministrativo

Addetta fino al 31.10.1993 alle attività di supporto alla Commissione di congruenza es L. 63/89.

Assegnata, dall'1.11.1993 al 31.1.1996, al Reparto Presenze

Assegnata, dall'1.2.1996 al 4.4.2000, al Reparto Concorsi

19/12/1990–31/10/1992

In servizio presso il Dipartimento di Biochimica delle Macromolecole - I Facoltà di Medicina e Chirurgia

Addetta alla gestione delle attività amministrative e contabili dell'Istituto

ALTRI INCARICHI

16/03/2021

A seguito di Ordine di Servizio del Direttore Generale, attribuzione incarico di

- Coordinamento delle attività di organizzazione e supporto alla didattica nell'ambito del gruppo di lavoro relativo al PF 2020-2021, procedura per l'acquisizione di 24 cfu, di cui al D.M. 616/2017;
- 22/01/2020 incaricata, con Decreto del Direttore Generale, ad effettuare per l'anno 2020, presso l'area didattica di Economia, verifiche in ordine alla effettiva pubblicità delle sedute di esame, nell'ambito delle misure di Ateneo per la prevenzione della Corruzione;
- 22/05/2018 Coordinatore, con ordine di servizio del Direttore Generale n. 118 del 22.05.2018, del gruppo di lavoro preposto alle attività di supporto allo svolgimento degli esami scritti per l'acquisizione dei 24 cfu, di cui al D.M. 616/2017, validi per l'ammissione al percorso FIT
- 01/12/2017 Coordinatore, con ordine di servizio del Direttore Generale n. 358 del 01.12.2017, del gruppo di lavoro preposto al supporto alle strutture didattiche di riferimento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali, per le attività di attestazione e riconoscimento dei CFU pregressi e per le attività di comunicazione con l'utenza e gli uffici competenti, nell'ambito della procedura per l'acquisizione dei 24 cfu, di cui al D.M. 616/2017, validi per l'ammissione al percorso FIT
- 12/06/2007 Nomina a Presidente di Seggio - con Decreto del Direttore Generale n. 573 del 12.06.2017 – per le elezioni dei Professori Ordinari, Associati, Ricercatori a tempo indeterminato e Ricercatori di cui all'art. 24 co. 3, let. B) della legge 240/2010 nonché del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente in seno al Senato Accademico, per il quadriennio 2017/2021, indette nei giorni 20 e 21 giugno 2017
- 02/12/2014 Nomina a segretario della Commissione esaminatrice per il concorso di ammissione, per titoli ed esami, al Tirocinio Formativo Attivo presso l'Università Federico II - A.A. 2014-2015, Classe abilitazione A058 Scienze e meccanica agraria, tecniche di gestione aziendale, fitopatologia ed entomologia agraria - Ordine di Servizio Direttore Generale n. 254 del 2.12.2014
- 17/05/2013 Nomina a Presidente del seggio elettorale n. 9 per l'elezione delle rappresentanze studentesche nel Consiglio Nazionale degli studenti 21 e 22 maggio 2013. Decreto Direttore Generale n. 624 del 17.5.2013
- 29/04/2013 Nomina Presidente del seggio elettorale n. 14 per le elezioni dei Direttori di Dipartimento, dei Professori Ordinari, Associati, Ricercatori nonché del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale in seno al Senato Accademico per il quadriennio 2013/2017- Decreto Direttore Generale n. 552 del 29.04.2013
- 29/05/2012 Nomina a segretario amministrativo della Commissione per l'esame di stato all'abilitazione alla professione di Agronomo e dottore forestale anno 2012, I sessione. Ordine di Servizio Direttore Amministrativo n. 89 del 29.05.2012
- 16/06/2012 Nomina a segretario della Commissione esaminatrice per il concorso di ammissione, per titoli ed esami, al Tirocinio Formativo Attivo presso l'Università Federico II - A.A. 2011-2012, Classe abilitazione A047 Matematica - Ordine di Servizio del Direttore Amministrativo n. 103 del 16.06.2012
- 14/11/2011 Nomina a componente Commissione elettorale centrale-Elezioni rappresentante dei Direttori di Dipartimento in seno al Consiglio del Polo delle Scienze Umane e Sociali. Decreto Presidente del Polo n. 111 del 14.11.2011

03/06/2011 Nomina a componente della Commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione occasionale presso la BRAU – Decreto del Presidente del Polo n. 75 del 3.06.2011

07/06/2011–07/11/2011 Nomina a segretario amministrativo della Commissioni per l' esame di stato all'abilitazione alla professione di Tecnologo alimentare anno 2011, I e II sessione. Ordini di Servizio del Direttore Amministrativo n. 132 del 7.6.2011 e D.D. n. 318 del 7.11.2011.

15/06/2010 Nomina a segretario amministrativo della Commissione per l' esame di stato all'abilitazione alla professione di Psicologo junior anno 2010, I Sessione. Ordine di Servizio del Direttore Amministrativo n. 163 del 15.06.2010

22/05/2007 Nomina a segretario in seno alla Commissione giudicatrice della selezione a n. 11 posti, raggruppamento 7, finalizzata alla progressione verticale alla categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 9.8.2000 - Decreto Direttore Amministrativo n. 730 del 22.05.2007

31/08/2006 Nomina a segretario della Commissione esaminatrice per la prova di ammissione alla S.I.C.S.I. presso l'Università Federico II - A.A. 2006-2007, Classe abilitazione A033 Tecnologia - Ordine di Servizio del Direttore Amministrativo n. 270 del 31.8.2006

28/10/2005 Nomina a segretario in seno alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Scienze Neurologiche - Decreto Direttore Amministrativo n. 1894 del 28.10.2005

25/10/2005 Nomina a segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale - Decreto Direttore Amministrativo n. 1842 del 25.10.2005

11/08/2005 Nomina a segretario della Commissione esaminatrice per la prova di ammissione alla S.I.C.S.I. presso l'Università Federico II - A.A. 2005-2006, Classe abilitazione A033 Tecnologia - Ordine di servizio Direttore Generale n. 288 del 11.08.2005

08/07/2005 Nomina a segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Scienze Internazionalistiche e di Studi sul sistema politico ed istituzionale europeo - Decreto Direttore Amministrativo n. 1185 del 8.7.2005

07/02/2005 Nomina a segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Matematica e

Statistica - Decreto Direttore Amministrativo n. 239 del 7.2. 2005

- 24/09/2004 Nomina a segretario della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro di Ateneo per l'Orientamento, la Formazione e la Teledidattica - Decreto Direttore Amministrativo n. 1659 del 24.09.2004
- 16/06/2003 Nomina a segretario della Commissione giudicatrice delle procedure selettive, per titolo e colloquio interdisciplinare, finalizzate alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 74, comma 5, lett. C) del CCNL 9.8.2000- Decreto Direttore Amministrativo n. 894 del 16.6. 2003
- 04/12/2002 Nomina a Presidente di seggio – Elezioni delle rappresentanze studentesche nel Consiglio degli Studenti, nei Corsi di Facoltà, nei Consigli di Corso di Laurea e nel Comitato per lo Sport Universitario indette nei giorni 10 e 11 dicembre 2002, Decreto Direttore Amministrativo n. 4116 del 4.12.2002
- 04/02/2000 Nomina, in qualità di segretario in seno alla Commissione giudicatrice per il concorso per esami a n. 1 posto di agente tecnico, area funzionale tecnico-scientifica presso il Dipartimento di Scienze Zootecniche ed Ispezione degli Alimenti – Decreto Direttore Amministrativo n. 115 del 4.02.2000
- 26/01/2000 Nomina a segretario della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica a tempo determinato per il reclutamento di n. 1 unità di personale – profilo di assistente amministrativo – D.D. n. 78 del 26.01.2000
- 16/09/1999 Nomina a segretario della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 unità di personale agricolo – Decreto Direttore Amministrativo n. 1220 del 16.09.1999
- 15/01/1998 Nomina a segretario della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica a tempo determinato, per titoli ed esami, a n. 2 posti di collaboratore di elaborazione dati, area funzionale delle strutture di elaborazione dati presso il C.E.D.A.– Decreto Direttore Amministrativo n. 48 del 15.01.1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a.2003–2004 Laurea in Scienze del Servizio Sociale (votazione 106/110)
Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio"
- a.a.1997-1998 Diploma Universitario "Assistente Sociale" (votazione 110/110 e lode)
- 08/07/2021 Partecipazione all'attività formativa, tenutasi in modalità sincorna su piattaforma Microsoft Teams, "Mappatura dei servizi a distanza", della durata di n. 2 ore, organizzata dall'Università Federico II
- 08 e 10/06/2021 Partecipazione agli incontri formative, tenutesi in modalità sincrona su piattaforma Microsoft Teams, nell'ambito del percorso formativo/informatico sul P.O.L.A. di Ateneo (triennio 2021/2023), della durata di n. 4 ore, organizzati dall'Università Federico II

- 10/03/2021 Conclusione, tramite verifica finale, del corso di formazione “Trasformazione digitale e gestione documentale: Overview sugli aggiornamenti normative e sulle firme elettroniche”, della durata di 2 ore, organizzato dall’Università Federico II e tenutosi nel mese di dicembre 2020 su piattaforma Microsoft Teams
- 29/05/2021 Partecipazione corso formazione “Eguaglianza di genere e contrasto alla discriminazioni nelle Università”, della durata di 14 ore, su piattaforma Federica weblearning
- Marzo 2020- Aprile 2021 Partecipazione n. 16 corsi effettuati sulla piattaforma PA360 – Corsi e-learning e webinar per la P.A.
- Marzo 2021 Partecipazione I ciclo Webinar di formazione AGID-CRUI nell’ambito delle attività previste dal Piano triennale per l’informatica nella pubblica Amministrazione 2020-2022
- Novembre-Dicembre 2020 Partecipazione I ciclo Webinar di formazione AGID-CRUI nell’ambito delle attività previste dal Piano triennale per l’informatica nella pubblica Amministrazione 2020-2022
- 02/11/2020 Partecipazione corso formazione “La prevenzione della corruzione nelle Università”, della durata di 6 ore, su piattaforma Federica weblearning
- Settembre 2020 Partecipazione al corso di formazione on line, della durata di 1 ora, dal titolo “Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l’Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus, ai sensi della Direttiva del Ministro per la P.A. n. 3 del 4.5.2020”
- 14/9/2020 Partecipazione corso formazione “Smartworking- Sfide e opportunità”, della durata di 6 ore, su piattaforma Federica weblearning
- 31/12/2019 Partecipazione corso di formazione on line dal titolo “Privacy per l’Univeristà con linguaggi multimediali”, della durata di 4 ore, Organizzato dall’Università Federico II;
- 10/12-11/12-2019 Partecipazione corso di formazione dal titolo “Gestione Organizzativa dell’Ufficio, della durata di 12 ore, organizzato dll’università Federico II
- 5/12/ e 17/12-2019 Partecipazione Corso di Formazione “Il Sistema normative a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario (delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017), della durata complessiva di 11 ore, organizzato da Co.In.Fo.
- 26/11/2019 Partecipazione corso “Formazione interna: formazione unina il principio della trasparenza nella P.A.”, della durata di 6 ore, su piattaforma Federica weblearning
- 21/12/2018-30/4/2019 Partecipazione al Corso formazione obbligatorio on line Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemma etici”, della durata di 6 ore, organizzato dall’Università Federico II
- 16/4-17/4-2019 Corso di Formazione e aggiornamento “Le delibere dell’Università (introduzione di base) e Laboratorio pratico di scrittura delibere e verbali, della durata di 10 ore, Organizzato Linea PA-Settore LineAtenei;
- 19/11-31/12-2018 Partecipazione al Corso formazione obbligatorio on line “Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informatore civico e la nuova procedura Whistleblwing per le segnalazioni di condotte illecite”, della durata di 10 ore, organizzato dall’Università Federico II
- 26/03-31/05-2018 Corso di formazione obbligatorio on line dal titolo “Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università”, della durata di 4 ore, organizzato dall’Università Federico II
- 25/05/2018 Partecipazione al Corso formazione obbligatorio in tema di anticorruzione dal titolo “Le riforme del lavoro pubblico, codici di comportamento e codici etici”, della durata di 1 ora e 30 minuti, organizzato dall’Università Federico II
- 13/11-13/12-2017 Partecipazione al Corso formazione obbligatorio on line “Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità - La nuova procedura Whistleblwing per le segnalazioni di condotte illecite”, della durata di 10 ore, organizzato dall’Università Federico

04/12/2017	Partecipazione al Corso formazione obbligatorio in tema di anticorruzione “Norme sulla trasparenza”, della durata di 6 ore, organizzato dall’Università Federico II
07/11-04/12-2017	Partecipazione al Corso formazione obbligatorio on line in tema di anticorruzione “Crimini informatici e Sicurezza Informatica”, della durata di 4 ore, organizzato dall’Università Federico II
08-09/11/2017	Partecipazione al Corso di formazione “Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio-nozioni di base”, della di 5 ore, organizzato dall’Università Federico II
10/07/2017	Partecipazione al Corso formazione in tema di Anticorruzione “La mappatura dei processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”, della durata di 5 ore, organizzato dall’Università Federico II
Maggio 2017	Partecipazione al Corso di aggiornamento obbligatorio “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Edizione 2017”, della durata di 5 ore, svolto in modalità on line, organizzato dall’Università Federico II
15/12/2016	Partecipazione al Corso formazione “La mappatura dei processi ai fini dell’anticorruzione”, della durata di 12 ore, organizzato dall’Università Federico II
17-18/11/2016	Partecipazione al Corso formazione “Appalti di servizi e furniture nel D.Lgs. n. 50/2016”, della durata di 12, organizzato dall’Università Federico II
Settembre 2016	Partecipazione al Corso formazione “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”, della durata di 8,30, svolto in modalità on line con verifica finale, organizzato dall’Università Federico II
28-29/04/2016	Corso di ”Formazione in tema di responsabilità civile, responsabilità amministrativa , responsabilità amministrativo-contabile e responsabilità penale, della durata di 12 ore, organizzato dall’Università Federico II
Febbraio 2016	Partecipazione al Corso di formazione “Incontrare la disabilità”, della durata di 10 ore, svolto in modalità on line, organizzato dall’Università Federico II
Dicembre 2015	Partecipazione al Corso di formazione “ Il Codice di comportamento dell’Università degli Studi Federico II di Napoli”, della durata di 5 ore, svolto in modalità on line, organizzato dall’Università Federico II
16/05/2014	Partecipazione al Seminario "Trasparenza ed Archivi", organizzato dall'Università Federico II
03/04/2014-04/04/2014	Partecipazione al Seminario Specialistico “Scuola di formazione permanente sul Management didattico 2014”, della durata di 14 ore, organizzato dall’Università Federico II
16/12/2013	Partecipazione al Seminario "Pari opportunità negli Atenei campani", organizzato dall'Università Federico II
09/2013–10/2013	Partecipazione al di Corso di formazione per Dirigenti ex art. 37 D. Lgs. 81 del 9.4.08 "Testo unico sicurezza lavoro", di 20 ore con verifica di apprendimento, presso il Dip.to di Sanità Pubblica, Università Federico II
2013	Partecipazione al di Corso di formazione “Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – legge 183/2010”, della durata di 5 ore, svolto in modalità on line, presso l’Università Federico II
21/09/2009–23/09/2009	Partecipazione “Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle Università”, organizzato dal Dip.to di Italianistica e Filologia Romana dell’Università Ca’ Foscari di Venezia

- 04/10/2008–09/01/2009 Partecipazione alla I edizione del Corso “Donne, Politica e Istituzioni” organizzato dal Dip.to di Scienze Relazionali “G. Iacono” della Università Federico II
- 03/04/2005–06/04/2005 Partecipazione al corso di Formazione e Aggiornamento Professionale su “Fisco e previdenza negli Enti no-profit e negli Enti Pubblici”, organizzato dalla CSA Consulting
- 18/11/2004–26/11/2004 Partecipazione al Corso di perfezionamento in “Strumenti di finanziamento della ricerca” presso la Scuola Superiore dell’Alta Formazione dell’Università Federico II di Napoli
- 01/07/2004–14/10/2004 Partecipazione al corso multimediale “Introduzione alla comunicazione pubblica”, organizzato dall’Università Federico II
- 17/03/2003–18/03/2003 Partecipazione al Corso di Aggiornamento tenutosi presso l’ETA3 di Parma su “Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale e occasionale
- 18/02/2003–18/02/2003 Partecipazione a corso di Formazione “L’integrazione degli studenti con disabilità: una nuova una nuova sfida per gli Atenei Italiani” promosso dalla Commissione di Coordinamento per le Attività di Supporto per gli studenti disabili, tenutosi presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Ateneo
- 14/10/2002–16/10/2002 Partecipazione al corso “L’ordinamento universitario: Istituti ed Istituzioni” tenutosi presso il CEIDA di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingua inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	B2	A2	B1	B2

Competenze informatiche **Buona conoscenza** e capacità **di** utilizzo del Pacchetto **Microsoft Office**