



Serena De Stefano

☎ (+39) 0812537508

☎ (+39) 081676550

✉ **Indirizzo e-mail:** serena.destefano@unina.it

📍 **Indirizzo:** Via Mezzocannone 8 - Via Cinthia Complesso Universitario Monte S. Angelo, 80100 Napoli (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.- Categoria D - area amministrativo/gestionale

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/04/2006 – Attuale]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Coordinamento, organizzazione e gestione delle pratiche amministrative e didattiche relative alle carriere degli studenti

Responsabile del procedimento per l'espletamento del concorso pubblico per l'ammissione ai corsi a numero programmato afferenti all'Area Didattica di Scienze MM.FF.NN.

Università degli Studi di Napoli Federico II [07/09/2010 – Attuale]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Gestione del concorso

Coordinamento aule telematiche per le immatricolazioni on line.

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/09/2009 – Attuale]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Assistenza utenza studentesca relativa alle operazioni di immatricolazione e presentazione di domande concorsuali per l'accesso ai corsi a numero programmato

Incarichi conferiti con Decreti Direttoriali come Componente di Commissione di Concorso

Università degli Studi di Napoli Federico II [10/11/2008 – Attuale]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Componente di Commissione per la valutazione delle domande relative alla mobilità interuniversitaria, al reclutamento di personale e al passaggio di categoria.

Nomina ad Ufficiale Rogante con Decreto del Direttore Amministrativo

Università degli Studi di Napoli Federico II [17/11/2010 – Attuale]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Verifica della documentazione di gara.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [24/06/1999 – Attuale]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [14/12/2006 – 31/12/2018]

Indirizzo: Anticorruzione nella PA - Norme sulla trasparenza Protezione dei dati personali - Riforme del lavoro pubblico, Napoli (Italia)

- Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione
- Protezione dei dati personali
- Riforme del lavoro pubblico
- Norme sulla trasparenza

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: GDPR: autorità di controllo indipendenti e comitato Europeo per la protezione dei dati - Tutela della salute dei lavoratori in relazione alla diffusione del Coronavirus,

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e PNA La prevenzione della corruzione e il whistleblowing nella PA,

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione L'applicazione del Reg.UE 2016/679 (GDPR) nella PA,

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato,

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione di documenti elettronici Il principio di trasparenza nella PA,

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e PEC Amm.zione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance,



Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: Privacy per Università con linguaggi multimediali La gestione organizzativa degli uffici,

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: Incontro formativo dal titolo "Comunica, crea e condividi" Microsoft Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali,

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: Gli strumenti di attuazione del Reg.UE 2016/679 e del D.Lgs.101/2018 nella PA Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella PA,

Corsi di formazione on line ed in presenza

Università degli Studi di Napoli Federico II [01/01/2019 – 31/12/2020]

Indirizzo: Etica, integrità, legalità,

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Coordinamento e supervisione di tutte le attività connesse alla gestione del servizio di "immatricolazione on line" al fine di ottimizzarne la funzionalità e di assicurarne il regolare svolgimento. Tale attività ha implicato nella fase preparatoria l'individuazione del materiale e della modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio di immatricolazione on line , nella fase esecutiva si è provveduto a fornire assistenza diretta all'utenza attraverso una completa informativa della procedura ed un'attiva collaborazione con il responsabile del software applicativo cui venivano tempestivamente segnalate le problematiche che emergevano nella gestione del servizio al fine di una immediata risoluzione delle stesse.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buona capacità di comunicazione con collaboratori, superiori ed utenza.

Propensione al confronto e al coinvolgimento attivo del personale nella risoluzione delle problematiche d'ufficio nonché al continuo aggiornamento al fine di ottimizzare la funzionalità del servizio nell'ottica della semplificazione, efficienza ed efficacia dell'attività lavorativa.



COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Napoli, 15/11/2021

Serena De Stefano