



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Rachelina Consalvo

Indirizzo(i)

Telefono(i) 0817682961

Cellulare:

Fax 0817683326

E-mail consalvo@unina.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 04/08/1962

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date 01/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore ( D.G. 2015/1265 del 19/11/2015  
Capo dell'Ufficio "Contabilità e Bilancio" del Dipartimento di Ingegneria Industriale( D.G. 2015/1265 del 19/11/2015

Principali attività e  
responsabilità

1 Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio,  
2 Programma e organizza l'attività dell'Ufficio .

- Predisposizione della proposta di budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Dipartimento
- Verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento
- Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli investimenti ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Amministrazione , Finanza e Contabilità
- Richieste al competente ufficio della Gestione centralizzata delle variazioni al Budget Economico e degli investimenti e al budget di cassa ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Amministrazione , Finanza e Contabilità
- Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del dipartimento
- Emissione ordinativi di pagamento relativamente ai sospesi di cassa in uscita di competenza del dipartimento
- Gestione adempimenti fiscali
- Gestione fatture attive
- Gestione rapporti con gli uffici contabili della Gestione Centralizzata
- Trasmissione all'istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi d'Incasso e di pagamento
- Relazione con la banca
- Archivio
- Protocollo ( in partenza per gli aspetti di competenza dell'Ufficio)
- Gestione fondo economale (D.G. 660 del 04/07/2017)

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Lavoro o posizioni ricoperte         | <p>Date 23/11/2016</p> <p>Incarico di partecipazione ad un gruppo di lavoro per analizzare i processi contabili e per ideare e mettere a punto strumenti informatici per l'ottimizzazione e la semplificazione della gestione della attività contabili del dipartimento . Consiglio di dipartimento del 23/11/2016</p>  |
| Lavoro o posizioni ricoperte         | <p>Date 05/04/2016</p> <p>Correlatore nella Commissione della seduta di Laurea in Ingegneria Gestionale per il lavoro di tesi dei Laureandi Raffaele Falco e Pasquale Lettieri dal titolo: L'analisi dei processi come strumento di progettazione organizzativi dei dipartimenti universitari".</p>   |
| Lavoro o posizioni ricoperte         | <p>Date Anno 2015</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segretario verbalizzante della Commissione per il Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Aerospaziale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>2. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso Didattico di Laurea Magistrale in Ingegneria Aerospaziale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>3. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>4. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica Energia e Ambiente C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>5. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica Progettazione e Produzione C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>6. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale della Logistica e della Produzione C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>7. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>8. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Navale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>9. Segretario verbalizzante della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Navale C. d. D. del 15/09/2015</li> <li>10. Incontro sull'utilizzo della piattaforma informatica per la presentazione delle proposte di corsi master di I e II livello dell'Ateneo</li> <li>11. Partecipazione all'incontro con gli studenti del corso di Laurea in Ing. Meccanica in qualità di capo dell'Ufficio Formazione , Master e Dottorato</li> <li>12. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.co.co in veste di segretario. D.D. n. 002 del 05/01/2015</li> </ol> |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Capo dell'Ufficio "Formazione Master e Dottorati" del Dipartimento di Ingegneria Industriale  |
| Principali attività e responsabilità | <p>Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master universitari di primo e di secondo livello;</li> <li>• Formazione professionale e permanente;</li> <li>• Corsi di perfezionamento;</li> <li>• Corsi di specializzazione;</li> <li>• Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca</li> <li>• Procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, limitatamente a quelle in ambito di didattica;</li> <li>• Gestione delle convenzioni e dei contratti, limitatamente a quelle in ambito di didattica;</li> <li>• Supporto ai corsi di studio, alle commissioni didattiche e alla direzione per le attività di valutazione della didattica</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.co.co in veste di segretario. D.D. n. 081 del 09/06/2014</li> <li>2. Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia -A:A: 2014/2015. O.G. /2014/41</li> <li>3. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 189 del 09/12/2013</li> <li>4. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di</li> </ol>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>segretario. D.D. n. 188 del 09/12/2013</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Componente di commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a numero 15 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "System Engineering Approach for Advanced Materials Application In Aeronautics-Seamiaero" in veste di commissario DR2013/1912 del 28/05/2013</li> <li>6. Componente di commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a numero 20 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "Ingegneria dell'Autoveicolo" in veste di commissario DR /2013/2932 del 13/09/2013</li> <li>7. Referente del Dipartimento d Ingegneria Industriale del TEST TECO</li> <li>8. Membro del riesame del corso di Studio : "Ingegneria Gestionale dei Progetti e delle Infrastrutture"</li> <li>9. Nominato membro della commissione elettorale dei rappresentanti del Dipartimento in seno al Consiglio della Scuola Politecnica e delle Scienze di base in qualità di Segretario Verbalizzante con D.D. n. 2013/130</li> <li>10. Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia -A:A: 2013/2014.</li> <li>11. Componente della commissione d'Aula della Prova di Orientamento per gli immatricolati ai Corsi di Laurea in Ingegneria del 3 /9/2013</li> <li>12. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 130 del 23/07/2013</li> <li>13.</li> <li>14. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 109 del 19/06/2013</li> <li>15. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 079 del 10/05/2013</li> <li>16. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 025 del 26/03/2013</li> <li>17. Componente di commissione per assegnazione di incarico di co.coc.co in veste di segretario. D.D. n. 003 del 20/01/2013</li> <li>18.</li> </ol> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 13/09/2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario Amministrativo   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi di Laurea Triennale attivati presso la Facoltà di Farmacia-A:A: 2012/2013   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 11/09/2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario Amministrativo   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi di Laurea Triennale per le professioni sanitarie presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia -A:A: 2012/2013  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 05/09/2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario Amministrativo   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento Identificazione dei concorrenti e supporto alla commissione di concorso per l'ammissione ai corsi di Laurea Triennale attivati presso la Facoltà di Scienze Biotechologiche-A:A: 2012/2013  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | 03/11/2008  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario Amministrativo   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile della gestione Amministrativa e Contabile del Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale;<br>Coordinamento delle attività amministrativo-contabili e responsabilità dei conseguenti atti;<br>Partecipazione alle sedute del Consiglio edella Giunta di Dipartimento con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante;<br>Contabilità pubblica: predisposizione dei bilanci di previsione, dei conti consuntivi e delle situazioni patrimoniali;<br>previsione, accertamento, riscossione e versamento delle entrate (predisposizione e sottoscrizione reversali di incasso); previsione, ordinazione, impegno, liquidazione delle spese (predisposizione e sottoscrizione mandati di pagamento); predisposizione e registrazione variazioni di bilancio;<br>Gestione del fondo economale;<br>Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti per la ricerca;<br>Attività commerciale: gestione amministrativa e contabile delle attività di ricerca, didattica e consulenza commissionate da terzi;<br>Attività contrattuale : affidamento di incarichi di lavoro autonomo, componente commissioni di concorso in veste di segretario |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 16/10/2008  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Categoria D1 Area Amministrativa –gestionale c/o Dipartimento di Ingegneria Economico – Gestionale  |
| Principali attività e responsabilità  | Funzionario Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento<br>Componente Commissioni di concorso in veste di segretario   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | derico II"  |
| Date                                  | 31/07/2007  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Categoria C p.e. C4 Area Amministrativa c/o Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale  |
| Principali attività e responsabilità  | Assistente Amministrativo-Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale<br>Componente Commissioni di concorso in veste di segretario   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 15/11/2005-30/12/2005   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Incarico extra istituzionale  |
| Principali attività e responsabilità  | Prestazione Occasionale per Collaborazione Amministrativa e Contabile   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazioni Incubatori Univerisitari<br>Milano   |
| Date                                  | 19/07/2004  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Supporto alla commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico a 6 posti di categoria C per le esigenze delle Segreterie studenti per Attività di vigilanza (ord. Di servizio n. 264 del 19/07/2004)  |
| Nome o indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 18/07/2005  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Referente amministrativo dello Sportello di Informazione e Supporto per l'accesso ai finanziamenti per la ricerca del Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | 01/05/2004-30/06/2004  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Incarico extra istituzionale   |
| Principali attività e responsabilità  | Prestazione Occasionale per Collaborazione Amministrativa e Contabile  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazioni Incubatori Universitari<br>Milano   |
| Date                                  | 19/03/2002-30/06/2003  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Partecipazione alla organizzazione di incontri, seminari e convegni organizzati dal Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'industria aeronautica nel terzo millennio: bilancio e prospettive</li> <li>• Eurocontroller: Il controllo di gestione dell'impresa di costruzione</li> <li>• Le imprese di software nella realtà italiana</li> <li>• Modelli di ottimizzazione dei sistemi reticolari</li> <li>• La sicurezza nei piani operativi aziendali</li> <li>• Valorizzazione economica e sociale della ricerca scientifica: l'esperienza olandese</li> <li>• Il ruolo del bilancio aziendale nella gestione delle imprese e dei progetti d'innovazione</li> <li>• L'industria italiana dall'unità nazionale all'unificazione europea</li> <li>• Scenari di mercato: il futuro del settore delle costruzioni</li> <li>• La valutazione e la certificazione nelle società di formazione: Il caso T-Systems Ac@demy</li> <li>• Il ruolo delle nuove tecnologie nelle prestazioni delle aziende di servizi idrici</li> <li>• Presentazione agli studenti dei corsi di laurea in Ingegneria Gestionale</li> <li>• Università, imprese, studenti e laureati comunicano le culture d'impresa : Scuola d'Impresa</li> <li>• La gestione delle risorse umane e delle competenze</li> <li>• La gestione della conoscenza e della comunicazione nell'elaborazione dei piani strategici: due casi aziendali.</li> <li>• La formazione post-laurea per l'ingegnere: il ruolo delle competenze economiche-gestionali</li> <li>• Impresa e management nella società della conoscenza</li> <li>• I metodi quantitativi per la logistica aziendale</li> <li>• Presentazione del Master in ingegneria dell'impresa per la gestione dell'innovazione.</li> <li>• Convegno sul tema "l'Ingegneria Gestionale nell'azienda e nella Società: Bilancio e prospettive.</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Date                                  | 7/12/2001  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Organizzazione e Coordinamento delle attività degli studenti assegnati alla struttura per le attività di collaborazione previste dall'art. 13 della L. 390/91. (Incarico C.d.D. del 07/12/2001)  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Date                                  | 14/05/2001-01/05/2005  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Gestione della Biblioteca del Dip. di Ingegneria Economico-Gestionale (Incarico C.d.D. del 14/05/2001)   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Date                                  | 21/06/2001   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Referente del "Primo Soccorso" del Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Date                                  | 30/12/2000   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Categoria C p.e.C3 Area Amministrativa c/o Dipartimento di Ingegneria Economico –Gestionale  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | Assistente Amministrativo- Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 09/08/2000  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Categoria C p.e.C2 Area Amministrativa c/o Dipartimento di Ingegneria Economico -Gestionale   |
| Principali attività e responsabilità  | Assistente Contabile c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 04 /08/2000   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assegnazione provvisoria alla I Ripartizione in occasione dell'espletamento delle cariche concorsuali relative alla Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento. (O. D. n. 1030 del 04/07/2000)  |
| Principali attività e responsabilità  | Organizzazione e Coordinamento di gruppi di lavoro nell'espletamento delle pratiche concorsuali relative alla Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento. Collaborazione con le Commissioni di lavoro nelle attività relative alle pratiche concorsuali (O. d S. n. 173-174 del 28/08/2000)<br>Collaborazione con le Commissioni esaminatrici nell'attività di vigilanza durante le prove del concorso. (O. d S. n. 180 del 12/09/2000 O. d S. n. 182 del 15/09/2000) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 15/03/1989  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assistente Amministrativo c/o Ufficio Stipendi  |
| Principali attività e responsabilità  | Adempimenti relativi alle complesse istruttorie riguardanti lo stato giuridico ed economico del personale docente e ricercatore.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 16/02/1988  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Distaccata presso Ufficio Personale Docente e Ricercatore   |
| Principali attività e responsabilità  | Predisposizione di una banca dati relativa alle progressioni di carriera dei Professori Ordinari, Associati e Ricercatori con specificazione dei benefici economici concessi da leggi riguardanti le suddette categorie e con riferimento anche alle pregresse qualifiche.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 10/09/1987  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Agente Amministrativo c/o Ufficio Gestione Amministrativo Contabile delle Spese Fisse- Distaccata presso la locale Direzione Provinciale del Tesoro   |
| Principali attività e responsabilità  | Predisposizione e espletamento delle pratiche relative all'ammissione a pagamento del personale Tecnico Amministrativo e socio-sanitario dell'Università degli Studi di Napoli e alle variazioni del loro status giuridico-economico derivante da norme di legge o da accordi contrattuali.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| <b>Istruzione e Formazione</b>        | Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione con discussione delle Tesi in Diritto Penale della Pubblica Amministrazione con titolo: La Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione .Il ruolo di un efficace organizzazione: il caso dell'Ateneo "Federico II"<br>Conseguita il giorno 29/04/2020 presso L'Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Date                                  | 24/10/2013  |
| Titolo di qualifica rilasciata        | Laurea di I Livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione con discussione della Tesi in Diritto Amministrativo con titolo : "Il Cambiamento nella Pubblica Amministrazione: Il Caso degli Atenei"   |

|  |  |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  |
| Anno 2021  | Tutti i corsi obbligatori previsti dall'Ateneo "Federico II"   |
| Anno 2020  | Tutti i corsi obbligatori previsti dall'Ateneo "Federico II"   |
| Anno 2019  | Tutti i corsi obbligatori previsti dall'Ateneo "Federico II"   |
| Data   |  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | 01/12/2018   |
| Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione | Corso di formazione obbligatoria on line su "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite ".10 ore concluso con esito positivo" organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università di Napoli "Federico II" |
| Data   |  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | 23/11/2018   |
| Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione | Attestato di partecipazione al corso dal titolo Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679 Formazione al trattamento dei dati personali Durata corso 4,5 ore , superamento del test di verifica finale<br>Università degli Studi di Napoli Federico II   |
| Data   |  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | 14/06/2018   |
| Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione | Corso di formazione VALORE P:A: "CONTABILITA' E BILANCIO per un totale di 40 ore frontali (2 CFU) Verifica finale di apprendimento votazione riportata 30/30 iniziativa promossa dall'INPS<br>Università degli Studi di Napoli Federico II   |
| Data   | <b>Testo</b>   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | 04/12/2017   |
| Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione | Corso di formazione obbligatorio <b>on line</b> in tema di Anticorruzione su "Crimini informatici e Sicurezza Informatica" <b>concluso con esito positivo</b> , durata totale <b>4 ore</b><br>Università degli Studi di Napoli Federico II   |
| Data   |  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | 04/12/2017   |
| Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione | Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione dal titolo "Norme sulla trasparenza in <b>presenza</b> durata totale <b>6 ore</b><br>Università degli Studi di Napoli Federico II   |
| Data   |  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | 08-09/11/2017  |
| Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione | Corso di Formazione "Ugov-Co – Le chiusure contabili" erogato dal CINECA – sede di Napoli e autorizzato dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale, in presenza della durata di <b>due giorni</b> con superamento della <b>verifica finale dell'apprendimento</b>  |
| Data   | CINECA   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | 31/07/2018   |
| Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione | Corso di formazione obbligatorio on line dal titolo "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università". della durata di n. 4 ore, <b>concluso con esito positivo</b><br>Università degli Studi di Napoli Federico II  |
| Data   |  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | 19/11/2018 – 31/12/2018  |
| Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione | Corsi di formazione obbligatoria on line su "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite ".10 ore <b>concluso con esito positivo</b>   |

|  |  |
|--|--|
| Data   | 13/07/2017 (durata 7 ore)  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di formazione: "nuove procedura Microsoft  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II  |
| Data   | 12/07/2017   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Incontro sul tema la valutazione della performance del personale della Pubblica Amministrazione: tra prassi e regole.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico   |
| Data   | 10/07/2017 (durata 5 ore)  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di Formazione obbligatorio in tema di anticorruzione: la mappatura dei processi , Ex piano nazionale anticorruzione: esempi di processi e procedimenti di Ateneo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II  |
| Data   | Dal 03/03/2017 al 05/05/2017 (durata 5 ore)  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di aggiornamento obbligatorio su "La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" concluso con esito positivo                            |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II  |
| Data   | 15/12/2016 (durata 4 ore)  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di formazione obbligatorio dal titolo:"La mappatura dei processi al fine dell'anticorruzione"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II  |
| Data   | 13/12/2016   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | "Corso di formazione:"Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020 dalla proposta alla firma del Grant Agriment"   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico   |
| Data   | Dal 28/11/2016 al 30/11/2016 (durata 19 ore)   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di formazione : "Gli acquisti di beni e servizi nelle Università, aspetti giuridici e tributari" con valutazione finale con punteggio di 10/10                   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa Ing. Mario Lucertini   |
| Data   | Dal 17/11/2016 al 18/11/2016 (durata 12 ore)   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di formazione obbligatorio:"Gli Appalti di servizi e forniture nel D.L.gs nr.50/2016"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico   |

|  |  |
|--|--|
| Data   | 06/05/2015 (ore 4)   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con superamento della verifica finale   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 24/03/2015 (durata 8 ore)  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di addestramento all'utilizzo della nuova procedura per la gestione della fattura passiva  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 11/03/2015 (durata 4 ore)  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di addestramento all'utilizzo della nuova procedura per la gestione della fattura attiva   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 24/06/2014   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Partecipazione al "Percorso formativo, di livello specifico, sui temi dell'etica, della legalità e dell'anticorruzione"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 27/05/2014   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di partecipazione al seminario di studi "il Bilancio di Competenze all'Università: Esperienze a confronto" completo di partecipazione pomeridiana al workshop "Progettare un portfolio per la documentazione e il bilancio delle competenze in formazione" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 24/03/2014   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Partecipazione al Seminario specialistico "Scuola di formazione permanente sul management didattico 2014"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 16/12/2013   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Partecipazione all'Incontro Formativo "Le pari opportunità negli Atenei Campani. Esperienze a confronto in una Università che cambia "   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 14-18/11/2013  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Partecipazione all'Incontro Formativo "Il Risk Management "  |

|  |  |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 19/11/2012   |
| <i>Titolo di qualifica rilasciata</i>                                | Partecipazione Corso di Inglese con valutazione finale positiva pari al livello A1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centro Linguistico di Ateneo<br>Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 20/06/2013   |
| <i>Titolo di qualifica rilasciata</i>                                | Partecipazione all'Incontro Formativo "Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 22/12/2011 31/01/2012  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Partecipazione al percorso formativo pratico (52 ore) su "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II"                           |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 22/12/2011 31/01/2012  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Partecipazione al percorso formativo teorico (28 ore) su "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II"                           |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 22/12/2011 31/01/2012  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione obbligatorio "La sicurezza sui luoghi di Lavoro"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 22-31/12/2011  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione obbligatorio "Il collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico-legge 183/2010   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 5-7-12-14-19-21/12/2011  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione obbligatorio "Il codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 22-24-29/11 e 1/12 2011  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione obbligatorio "Le manovre Finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 28-29-30/09/2011   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Certificato di Profitto XXII Convegno Nazionale SAD "Giornate Didattico Formative per Responsabili della Gestione Delle Strutture Universitarie"                         |

|  |  |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Sassari  |
| Data   | 18/04/2011   |
| <i>Titolo di qualifica rilasciata</i>                                | Partecipazione al Seminario: "Scenario e prospettive dell'e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni"   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 26-27-28/01/2011   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Certificato di profitto XIII Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie " Reinventing University: nuove sfide per l'Università. Con aggiornamenti sull'evoluzione normativa e sulla Legge di Stabilità 2011" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"   |
| Data   | 19/10/2010   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Certificato di frequenza "Corso di formazione in materia del VII Programma Quadro"   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"   |
| Data   | 29-30/09/2010-01/10/2010   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di profitto Giornate di Studio per "Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie"   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università del Salento   |
| Data   | 06/05/2010   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di partecipazione: La Privacy in Facoltà: adempimenti e indicazioni per docenti e personale tecnico amministrativo"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli   |
| Data   | 13-14-15/01/2010   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di profitto Seminario "L'impatto della Nuova Finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Milano Bicocca   |
| Data   | 03/11/2009   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di partecipazione Evento "Data Warehouse Day. Avviare strumenti di analisi e reporting a supporto del governo degli Atenei"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Cineca   |
| Data   | 6-7/12/2007  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corso di addestramento (E-GRAMMATA)  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli   |
| Data   | 01/12/2006   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di partecipazione "Corso Base CIA"   |

|  |   |
|--|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Cineca  |
| Data   | 19-20/04/2006   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di partecipazione Giornate di addestramento operativo in materia di "Progettualità e sistema informativo" nell'ambito dello "Sportello SIS" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | RSO   |
| Data   | 07/09/2005-05/10/2005   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Partecipazione al seminario: "La nuova disciplina del procedimento amministrativo" prof. Oberdan Forlenza   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Data   | 15/11/2004-31/01/2005   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di profitto Corso Multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Data   | 31/10/2003  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di partecipazione- "Sire-Lib La Biblioteca Digitale"  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Data   | 06-07/11/2001   |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di profitto- Corso di "Primo Soccorso" conforme alla legge 626/94   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Croce Rossa Italiana  |
| Data   | 2003  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corsi di formazione per l'apprendimento della procedura CEDA  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Data   | 2001  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corsi di formazione per l'apprendimento della procedura FINA relativa alla contabilità dipartimentale   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Data   | 1999  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Progetto finalizzato ex art. 10 comma 1 lettera D accordo. Integrativo 1999 durata 20 ore   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |
| Data   | 1996  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corsi di formazione e aggiornamento per il personale afferente all'area Amministrativa -Contabile (D.R. n. .2505 del 26/09/96 durata ore 30           |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II"  |

|  |   |
|--|---|
| Data   | 1989  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Corsi di formazione per l'apprendimento della procedura meccanizzata per l'espletamento delle pratiche amministrative e contabili |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IBM   |
| Data   | 18/09/1981  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Attestato di qualifica professionale n. 3 per "Dattilografia"   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Campania  |
| Data   | A.S. 1979/80  |
| Titolo di qualifica rilasciata                                       | Diploma di Maturità Magistrale  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | VI Istituto Magistrale Statale<br>Napoli  |

### Abilitazioni

1/09/2009 Rinuncia all'immissione in ruolo nella Scuola dell'infanzia Concorso Ordinario ex D.R.S.M. 02/04/99

Abilitazione all'insegnamento –Concorso Ordinario Magistrale D.D.G. 02/04/1999

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia Concorso Ordinario ex D.R.S.M. 06/04/99

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia Concorso Ordinario n. 42279 del 30/04/1984

Vincitrice di Concorso al C.N.R. nei ruoli amministrativi Bando n. 310.01016

Dal 21/10/1986 al 30/05/1987 servizio di pre-ruolo reso nelle scuole Statali in qualità di supplente temporaneo

### Capacità e competenze personali

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

| Ascolto | Comprensione |                   | Parlato          |    | Scritto |  |
|---------|--------------|-------------------|------------------|----|---------|--|
|         | Letture      | Interazione orale | Produzione orale |    |         |  |
| A1      | A1           | A1                | A1               | A1 | A1      |  |

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office –Internet Explorer-  
Procedure

- U-GOV
- CIA
- SIRP
- E-GRAMMATA

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**

Rachelina Consalvo