



# Fornitura di Mobile Device nell’ambito del sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni

**CIG 8556208634 CUI F00876220633202000041**

## **Allegato Descrittivo**

### **Sommario**

<b>Sezione I – Profili contrattuali</b> .....	<b>2</b>
1. Definizioni generali .....	2
2. Oggetto dell’appalto .....	2
3. Luogo e tempi di consegna .....	3
4. Certificato di verifica di conformità.....	3
5. Ammontare dell’appalto.....	4
6. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva .....	5
7. Obblighi assicurativi a carico dell’Aggiudicatario .....	5
8. Disposizioni particolari riguardanti l’appalto .....	6
9. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del contratto.....	6
10. Clausola risolutiva espressa .....	7
11. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip .....	8
12. Esecuzione in danno.....	9
13. Cessione del contratto e cessione dei crediti.....	9
14. Recesso .....	9
15. Prezzi e modalità di fatturazione .....	9
16. Tracciabilità dei flussi finanziari .....	10



17. Inadempienze e penalità.....	10
18. Subappalto .....	11
19. Pagamento dei subappaltatori .....	11
20. Foro competente.....	12
21. Obblighi di riservatezza .....	12
22. Rinvio.....	14
<b>Sezione II – Specifiche tecniche minime .....</b>	<b>15</b>
<b>Art1.1 - Caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione – Portatili 15” Smartworking ....</b>	<b>15</b>
<b>Art1.2 - Caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione – Portatili Student.....</b>	<b>16</b>

## Sezione I – Profili contrattuali

### 1. Definizioni generali

Nell’ambito del presente Capitolato si intende per:

**Stazione appaltante o S.A.:** Università di Napoli Federico II;

**Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore:** Impresa singole, operatori economici di cui all’art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 s.m.i. e Aggregazione di Imprese che è risultato aggiudicatario;

**Sedi:**

Al piano – Umberto I 40 Napoli

**RUP:** Responsabile Unico di Procedimento;

**DEC:** Direttore dell’Esecuzione del Contratto della Stazione appaltante (Responsabile dell’esecuzione del contratto);

**Allegato Descrittivo:** presente atto compresi tutti i suoi allegati;

**Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l’Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione appaltante.

### 2. Oggetto dell’appalto

L’affidamento ha ad oggetto la fornitura di prodotti informatici inclusi nell’iniziativa “*Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni (ID 2018)*”,. La presente procedura si articola in un unico lotto come descritto nella seguente tabella in quanto ha ad oggetto prodotti omogenei standardizzati appartenenti alla medesima categoria merceologica:



LOTTO UNICO	Tipologia Bene	Quantità Totale n.	Costo unitario €	Importo Totale €
Art. 1.1	Portatili 15" - (Smartworking)	950	550,00	522.500,00
Art. 1.2	Portatili (Student)	4.000	350,00	1.400.000,00

**Importo complessivo a netto di IVA: 1.922.500,00**

Le specifiche tecniche sono riportate nella Sezione II del presente Allegato Descrittivo.

**Nell'oggetto s'intendono comprese la fornitura, la consegna, l'assistenza on-site, la garanzia di legge su tutte le componenti hardware e software, come meglio dettagliate nelle specifiche tecniche minime (Sezione II), ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura oggetto dell'appalto e la messa in funzione della strumentazione.**

### 3. Luogo e tempi di consegna

La consegna dei beni oggetto del presente affidamento deve avvenire presso:

LOTTO UNICO	Tipologia Bene	Luogo di consegna
Art. 1.1	Portatili 15" (Smartworking)	Sede Centrale (piano -1) - C.so Umberto I 40 - Napoli
Art. 1.2	Portatili (Student)	Sede Centrale (piano -1) - C.so Umberto I 40 - Napoli

**Tempi di consegna:** si rinvia, in relazione ad ogni prodotto incluso nella presente fornitura, alle tempistiche indicate alla Sezione II del presente Allegato descrittivo.

L'affidatario dovrà farsi carico di tutti i costi connessi alla consegna.

### 4. Certificato di verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di verifica di conformità se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della verifica di conformità il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'affidatario.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, l'Università Degli Studi di Napoli Federico II (in seguito Ateneo) potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese - entro il termine massimo di 8 giorni - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.



Il controllo dell'esecuzione del contratto, si concluderà entro 15 giorni dall'installazione dei software e sarà finalizzata a verificare:

- la piena rispondenza delle apparecchiature consegnate rispetto a quelle proposte dall'appaltatore in fase di offerta;
- la piena funzionalità delle apparecchiature, sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura nei manuali della società.

Le operazioni di controllo saranno effettuate in contraddittorio con gli incaricati dell'Appaltatore, cui verrà comunicata la data fissata per la verifica di conformità con anticipo di almeno 7 gg. In caso di assenza dell'incaricato dell'Appaltatore, il Direttore dell'Esecuzione fisserà una nuova data per la verifica di conformità, che sarà svolto entro 3 giorni dalla prima data, anche in assenza dell'incaricato dell'Appaltatore. Il Responsabile unico del procedimento provvederà a redigere il certificato di verifica di conformità.

Eventuali spese relative alla verifica dell'esecuzione sono in ogni caso a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui le apparecchiature, ovvero parti di esse, non superino le prove funzionali e diagnostiche, verranno concessi non oltre 15 gg. all'aggiudicatario per effettuare – a proprie spese - le modifiche/correzioni necessarie.

Qualora le apparecchiature non superino, in tutto o in parte, la nuova verifica, la Stazione appaltante potrà esercitare la facoltà di:

- richiedere all'Appaltatore un'ulteriore sostituzione delle apparecchiature, con spese e qualsiasi onere correlato alla sostituzione a carico dell'appaltatore e ripetere un'ulteriore verifica;
- risolvere il contratto per tutta o per la parte di fornitura che non ha superato le verifiche di esecuzione, e porre a disposizione della ditta le apparecchiature che non hanno superato le prove per effettuarne il ritiro, a propria cura e spese, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di risoluzione. In caso di risoluzione del contratto la Stazione appaltante potrà affidare la fornitura al concorrente secondo classificato nella gara e addebitare l'incremento di spesa all'Appaltatore inadempiente.

Qualora, invece, le operazioni di verifica pongano in evidenza solo guasti ed inconvenienti che possono essere eliminati, a giudizio del Direttore dell'esecuzione, l'Appaltatore assume l'obbligo di:

- eliminare guasti ed inconvenienti in brevissimo termine e comunque non oltre 15 giorni dalla data del certificato di verifica di conformità
- richiedere una nuova verifica, non appena eliminati i guasti e gli inconvenienti.

## 5. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari ad **euro 1.922.500,00 (IVA esclusa)**, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **0,00**



## 6. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere **ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, c.7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla Stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la **qualificazione quale microimpresa o PMI.**

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 103, c. 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

## 7. Obblighi assicurativi a carico dell'Aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne l'Ateneo per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'impresa aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Aggiudicatario – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

Prima della stipula del contratto, l'impresa appaltatrice deve consegnare all'Ateneo una polizza di assicurazione che copra la responsabilità civile dell'impresa verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con i seguenti massimali di garanzia:

- Euro 1.000.000,00 quale limite catastrofale per sinistro.



Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolve di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito. Copia delle polizze deve essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della firma del contratto e, qualora essa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento del servizio, deve altresì essere consegnata, entro i quindici giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

### **8. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Allegato Descrittivo da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Allegato Descrittivo. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante. Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Allegato Descrittivo, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

### **9. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.



Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, l'Ateneo non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidataria dei maggiori danni subiti dall'Università, oltre l'osservanza degli obblighi informativi all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria.

### **10. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a)** frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b)** manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- c)** inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- d)** subappalto non autorizzato della prestazione;
- e)** cessione totale o parziale del contratto;
- f)** quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- g)** mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dall'Università;
- h)** ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- i)** DURC irregolare per due volte consecutive durante il periodo dell'esecuzione contrattuale
- j)** violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k)** qualora l'Appaltatore risulti destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l)** qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m)** In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;



- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento dell'Ateneo;
- o) nelle ipotesi previste dal Protocollo di legalità sottoscritto dall'Università e dalla Prefettura di Napoli;
- p) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Si precisa, infine, che nel contratto eventualmente stipulato in pendenza di ricorso giurisdizionale, sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione. Si segnala, altresì, che nel contratto sarà inserita apposita clausola "antipantouflage" conformemente a quanto previsto nel vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Ateneo di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire l'Ateneo di Napoli per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

## **11. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, l'Ateneo procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999



## 12. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'Ateneo, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

## 13. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 14. Recesso

L'Ateneo può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.

## 15. Prezzi e modalità di fatturazione

Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte. In attuazione di quanto disposto dall'art. 113 bis, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti dell'Ateneo deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **VC8YJD**. Con riferimento al regime IVA, si precisa che l'Ateneo rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte dei competenti uffici contabili.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



L'appaltatore intestatario di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n.136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica.

### **16. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e ss.mm.ii. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### **17. Inadempienze e penali**

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione appaltante potrà applicare una penale:

- per ritardata consegna della fornitura: penale in ragione dello 0,3 (zero/3) per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo;

Per l'applicazione delle penali si procederà, a mezzo PEC o altro strumento analogo, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Ateneo, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta



non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

Il pagamento delle penali non pregiudica il diritto dell'Ateneo di ottenere la prestazione. È salvo in tutti i casi il diritto dell'Ateneo di chiedere il risarcimento del maggior danno, nonché la risoluzione del contratto, impregiudicati gli altri rimedi contrattualmente previsti.

### **18. Subappalto**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente affidamento. È ammesso il subappalto, previa autorizzazione dell'Ateneo purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento in oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire all'Ateneo la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore all'Ateneo a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'Ateneo e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Napoli ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

### **19. Pagamento dei subappaltatori**

L'Ateneo corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



## **20. Foro competente**

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto che non dovessero risolversi in via bonaria è competente esclusivamente il Foro di Napoli, salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

## **21. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'appaltatore si impegna, altresì, a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dalla società, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'appaltatore si impegna altresì a trattare i dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.



Per quanto compatibile, si rinvia, in ogni caso, alle norme del Codice in materia di protezione di dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 come integrato co D. lgs 10 agosto 2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016 n.679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)". L'appaltatore assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'espletamento del servizio anche mediante i sistemi di videosorveglianza eventualmente presenti presso la sede oggetto del servizio residenziale di cui al presente appalto. A tal fine l'appaltatore si impegna a sottoscrivere formale Atto di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati personali, prima o contestualmente alla stipula del contratto. In virtù di quanto sopra, l'appaltatore si obbliga:

- a garantire il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dai vigenti Regolamenti di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università;
- ad adempiere alle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio, dei dati personali, del cui trattamento è titolare l'Università;
- ad eseguire controlli periodici per verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate.

L'appaltatore, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, si impegna, inoltre, a nominare con atto formale, tra i propri dipendenti, gli incaricati del trattamento dei dati personali effettuato in esecuzione degli obblighi nascenti dal Contratto di appalto, ad individuare l'ambito di trattamento consentito agli incaricati ed a vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte degli stessi. L'elenco recante i nominativi degli incaricati ed il relativo ambito di trattamento dovrà essere trasmesso prima della sottoscrizione del contratto. L'appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente all'Università qualunque variazione all'elenco degli incaricati di cui sopra oppure ai rispettivi ambiti di trattamento e si obbliga, infine, a segnalare qualsiasi avvenimento che, a proprio giudizio, possa compromettere la sicurezza dei dati dei cui trattamenti è nominato responsabile.

L'Università tratterà i dati relativi al presente appalto e acquisiti nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'appaltatore competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento dei dati è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà essere inviata una mail a: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it) oppure al Responsabile della Protezione dei dati [rdp@unina.it](mailto:rdp@unina.it); pec: [rdp@pec.unina.it](mailto:rdp@pec.unina.it). Le informazioni complete relative al trattamento dei



dati personali raccolti sono riportate sul sito di Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

## **22. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Allegato Descrittivo si rimanda alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



## Sezione II – Specifiche tecniche minime

### **Art1.1 - Caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione – Portatili 15” Smartworking**

**Sistema Operativo:** Windows® 10 Home o superiore, versione OEM.

**Processore:** Intel® Core™ i5-1035G4 o equivalente o superiore secondo benchmark Passmark.

**Memoria: un banco** 8 GB DDR4-2400 SDRAM

**Display con telecamera:** 15,6” antiriflesso full FHD (1920 x 1080)

o superiore **Scheda Video:** IRIS XE Integrata.

**Hard Disk:** 256GB PCIE NVMe SSD.

**Connessione Lan:** 10/100/1000 integrata, con funzionalità di “boot PXE” e di “Wake on Lan”

**Connessione Wireless:** Scheda Wi-Fi 802.11 a/b Disattivabile tramite BIOS

**Connessione Bluetooth:** Disattivabile tramite BIOS

**Scheda Audio:** Integrata.

**Audio:** Altoparlante e Microfono Integrati

**Porte:**

- 1 x USB C
- 2 x USB 3.0,
- 1 x USB 2.0
- 1 x Jack combo cuffia/microfono
- 1 x HDMI
- 1 x RJ-45
- 1 SD Card reader

**Tastiera:** Italiana. **Tastierino numerico a 10 tasti**

**Mouse:** ottico 3 tasti + scroll.

**Peso:** <=1.8 Kg

**Altre funzionalità indispensabili pena esclusione:**

- Possibilità di bloccare il case mediante cavo di sicurezza Kensington.
- Possibilità di salvare/caricare su/da file le impostazioni del Bios.
- Serial Number delle macchine impostato nel Bios ed interrogabile a sistema acceso tramite chiamate WMI
- Possibilità di impostare da bios la rete come dispositivo primario di Boot (boot PXE).



- Possibilità di accendere la postazione da remoto tramite rete ethernet (Wake on Lan) attivabile e disattivabile tramite Bios.
- Certificazione EnergyStar 8.0

**Garanzia:**

- 3 Anni on-site su tutti i componenti, fornita dal produttore del portatile.
- Garanzia registrata su sistema informatico del produttore al momento dell'acquisto senza ulteriori interventi da parte della stazione appaltante.
- Verifica dello stato di assistenza online sul sito del produttore mediante seriale della macchina.

**Consegna:** Al piano, entro 15 giorni dalla data di stipula contrattuale o dalla data di avvio anticipato, in data da concordarsi, presso la seguente sede:

- Sala macchine CSI Corso Umberto I 40 – 80138 Napoli

\*\*\*

**Art1.2 - Caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione – Portatili Student**

**Sistema Operativo:** Windows® 10 Home o superiore, versione OEM.

**Processore:** Intel® Celeron N4120 (4C ,2.6GHz, 4MB cache) o equivalente o superiore secondo benchmark Passmark.

**Memoria:** 4GB DDR4-2400 o superiore.

**Display:** 11.5" HD o superiore

**Scheda Video:** integrata.

**Hard Disk:** eMMC da 64 GB

**Connessione Wireless:** Wi-Fi 2x2 (802.11ac), Wi-Fi + Bluetooth 4.2

**Scheda Audio:** Integrata. **Audio:** Altoparlante Microfono Integrati

**Camera:** frontale

**Batteria:** a 3 celle da 42Wh

**Porte:**

1. Porta HDMI
2. 2 USB 3.2 gen 1
3. 3.5mm (0.14inch) stereo audio / microphone combo jack

**Tastiera:** Italiana.



**Mouse:** ottico 3 tasti + scroll.

**Garanzia:**

- 3 Anni on-site su tutti i componenti, fornita dal produttore del portatile.
- Garanzia registrata su sistema informatico del produttore al momento dell'acquisto senza ulteriori interventi da parte della stazione appaltante.
- Verifica dello stato di assistenza online sul sito del produttore mediante seriale della macchina.

**Consegna:** Al piano, entro 30 giorni dalla data di stipula contrattuale o dalla data di avvio anticipato, in data da concordarsi, presso la seguente sede:

- Sala macchine CSI Corso Umberto I 40 – 80138 Napoli

**Il Responsabile del Procedimento**

**Ing. Giovanni Barone**

***(firmato digitalmente)***