

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**VERBALE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA**  
**ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,**  
**CO. 2 DEL D. LGS. 50/2016**

**GARA 9/F/2020 – Appalto Specifico da espletare sul Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la Fornitura di Mobile Device**

L'anno duemilaventuno il giorno 08 del mese di gennaio alle ore 09:36 si è riunito in modalità telematica, mediante l'applicazione Microsoft Teams, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 51 del 07/01/2021 per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata sul Sistema Dinamico di Acquisizione PA.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Francesca D'Oriano
- Componente: ing. Amerigo Izzo
- Componente: dott. Raffaele Del Mondo

e assistito da me, dott.ssa Rosa Di Donna, Ufficiale Rogante Sostituto di Ateneo, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1869 del 17/11/2010.

Il Seggio prende atto che, con avviso pubblicato sul sito di Ateneo in data 05/01/2021 e caricato sulla procedura SDAPA in pari data, è stata data

notizia agli operatori economici del link per accedere alla seduta odierna a distanza.

Preso atto dell'indicazione fornita agli operatori economici nel succitato avviso di seduta pubblica, il Seggio rileva che sono presenti alla seduta i seguenti rappresentanti: per la società HMS IT Spa il sig. Giuseppe Crivella, giusta delega allegata al presente verbale (all.1), per il RTI ITD SOLUTIONS S.P.A. - P.O.S. DATA SYSTEM S.R.L. il sig. Silvestro Corvino giusta delega allegata al presente verbale (all.2).

Conformemente alla *“Guida all'esame delle offerte di un Appalto specifico generico - Pubblica Amministrazione”* il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi del punto 11.3 del Capitolato d'oneri *“(...) all'apertura della documentazione amministrativa, nonché all'apertura delle Offerte Economiche ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione della procedura al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale medio più alto, provvederà in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di invito, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività: (...) a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.8; c) apertura delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi al prosieguo; d) redigere, attraverso l'ufficiale rogante di Ateneo o suo sostituto, apposito verbale relativo alle attività svolte; e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura,*

*provvedendo altresì, attraverso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice”.*

Il Seggio, preliminarmente, prende atto che, entro il termine di scadenza fissato per il giorno 05 gennaio 2021 ore 12:00 sono pervenute mediante caricamento a sistema n. 2 offerte.

Si riportano di seguito le decisioni del Seggio con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema.

**Concorrente HMS IT Spa**

Il concorrente NON ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo dal punto 7.2.1 del Capitolato d'Oneri.

Il concorrente NON INTENDE SUBAPPALTARE.

Il concorrente dichiara di autorizzare l'ostensione della documentazione presentata.

Il Presidente segnala, a valle della disamina della documentazione, l'assenza del Passoe, nonché l'assenza, all'interno della documentazione riferita alla cauzione provvisoria, delle clausole indicate al punto 7.3 n. 5) del Capitolato d'Oneri.

Prende la parola il rappresentante della società per segnalare che, per mero errore materiale, è stata prodotta la copia della cauzione destinata alla società anziché quella destinata alla stazione appaltante; pertanto, con pec del 08/01/2021 (Identificativo messaggio: [91FCF8E2.01370A68.E15CBB9D.89F765D2.posta-certificata@legalmail.it](mailto:91FCF8E2.01370A68.E15CBB9D.89F765D2.posta-certificata@legalmail.it)), trasmessa all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria nel corso della presente seduta, la società ha presentato la copia della cauzione destinata alla stazione appaltante, nonché il Passoe.

Di seguito le risultanze della disamina effettuata da parte del Seggio:

Passoe: 9320220763994909;

La cauzione provvisoria risulta completa con le clausole suddette.

Il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO.

**Concorrente RTI ITD SOLUTIONS S.P.A. - P.O.S. DATA SYSTEM S.R.L.**

Il concorrente HA presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo dal punto 7.2.1 del Capitolato d'Oneri.

PASSOE: 1605738455616769

Il concorrente INTENDE SUBAPPALTARE.

Il concorrente dichiara di autorizzare l'ostensione della documentazione presentata.

Il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO.

Il Presidente del Seggio comunica ai presenti il prosieguo di gara con l'apertura delle buste economiche ai sensi di quanto previsto dal Capitolato d'Oneri secondo l'ordine di visualizzazione del sistema.

Di seguito le determinazioni del Seggio:

**Concorrente HMS IT Spa**

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta: 10,06%.

**Concorrente RTI ITD SOLUTIONS S.P.A. - P.O.S. DATA SYSTEM S.R.L.**

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta: 12,34%.

In osservanza di quanto previsto dal Capitolato d'oneri, il Seggio dispone la trasmissione dell'offerta economica prodotta dal RTI ITD SOLUTIONS S.P.A. - P.O.S. DATA SYSTEM S.R.L. che reca il ribasso percentuale

sull'importo a base d'asta più alto al Responsabile del Procedimento per le valutazioni di competenza.

Conformemente alla suddetta guida, il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza della conclusione della seduta odierna.

Il Seggio di Gara ha concluso le attività di competenza per la seduta odierna alle ore 11:13 e si aggiorna per la prosecuzione dei propri lavori sulla piattaforma di e-procurement ASP in successiva seduta della quale sarà data comunicazione ai sensi di quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.

Il Seggio dà atto che la segretezza della documentazione di gara prodotta dai concorrenti è garantita dal sistema.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

dott.ssa Francesca D'Oriano

**I COMPONENTI**

ing. Amerigo Izzo

dott. Raffaele Del Mondo

**L'UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO**

dott.ssa Rosa Di Donna

Firme omesse ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs 39/93.

**OMISSIS**