

UGCFSH

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 ed, in particolare, l'art. 31;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art. 56;
- VISTO** il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- VISTO** l'art. art. 28 del GDPR, par. 1 ai sensi del quale: *“Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;
- VISTA** la nota prot. n. 88827 del 29/10/2020 con la quale l'Ufficio Privacy ha rappresentato che con riferimento a procedure di *“gare o affidamenti che coinvolgono il trattamento di dati personali di utenti dell'Università è indispensabile effettuare la conformità delle ditte affidatarie alle prescrizioni del GDPR (...)”* e che poiché tale valutazione *“è parte integrante della fase di affidamento, appare indispensabile ed opportuno che tale compito sia inserito nell'atto di nomina dei singoli RUP”*;
- TENUTO CONTO** della necessità di avviare una procedura di gara relativa alla *“Fornitura di tablet e computer per studenti e dipendenti dell'Università”*;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano un Responsabile Unico del procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, nonché tenuto conto di quanto rappresentato con la sopracitata nota prot. n. 88827 del 29/10/2020, per la valutazione dell'idoneità al rispetto delle garanzie richieste dalla normativa vigente con riferimento all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela del trattamento dei dati personali degli interessati in conformità al predetto GDPR;

- CONSIDERATO** che è necessario individuare e nominare il Responsabile del Procedimento per detto intervento;
- RITENUTO** di individuare nella persona dell'Ing. Giovanni Battista Barone (cat. EP, Area Tecnica, Tecnica Scientifica ed Elaborazione Dati), Direttore tecnico dell'Area Basi di dati, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;
- VISTO** il curriculum vitae dell'Ing. Giovanni Battista Barone, pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- SENTITO** per le vie brevi il Presidente del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.);
- VISTE** le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dell'Ing. Giovanni Battista Barone, rese in data 10/11/2020 ed acquisite al protocollo di Ateneo con n. 95370 del 16/11/2020, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- PRESO ATTO** che da tali dichiarazioni risulta che dell'Ing. Giovanni Battista Barone non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (artt. da 314 a 335), non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegna – qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia al Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale;

### DECRETA

L'Ing. Giovanni Battista Barone, cat. EP, Area Tecnica, Tecnica Scientifica ed Elaborazione Dati, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento relativo alla *"Fornitura di tablet e computer per studenti e dipendenti dell'Università"*.

Nella predetta qualità, l'Ing. Giovanni Battista Barone dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi menzionate e svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa.

All'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria sono demandati gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Francesco Bello**



Ripartizione: *Attività Contrattuale*  
Il Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*  
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.*  
*DP*

