

**Decreto n. 191 del 28.12.2020**

**IL DIRETTORE**

- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- VISTO la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i.;
- VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;
- VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;
- VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Napoli Federico II, per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" - nell'ambito del progetto POR FESR 2014-2020 Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1- approvato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II con Decreto Rettorale n. 2014 del 26.05.2017 – conferendo mandato al Centro di Ateneo per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale Federica Weblearning di provvedere alla gestione di tutte le iniziative e gli adempimenti connessi all'attuazione del suddetto Progetto - e dalla Regione Campania con Delibera di Giunta n. 140 del 14.03.2017;
- VISTO il Decreto dirigenziale della Regione Campania n. 44 del 24/07/2017, con il quale, ai sensi dell'art. 3 del Protocollo di Intesa, è stato istituito il Comitato di attuazione del Protocollo d'Intesa, con il compito di supervisionare la predisposizione del progetto, definirne le eventuali rimodulazioni, nonché, analizzare e proporre la risoluzione di eventuali criticità
- VISTA la delibera n. 2 del 24.11.2017 con la quale il Comitato Direttivo del Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale (di seguito denominato Centro), ha autorizzato, in ottemperanza a quanto disposto dal D.R. n. 2014 del 26.05.2017, il Direttore del Centro a sottoscrivere la Convenzione con la Regione Campania per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" nonché all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;
- VISTO il Decreto del Direttore n. 72 del 29.11.2017 di nomina della dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro come Responsabile Unico del Procedimento per il Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" – POR FESR CAMPANIA 2014 – 2020 – Asse 2 Obiettivo Tematico 2.3 Azione 2.3.1;
- VISTA la Convenzione tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro di Ateneo Federica Weblearning, per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale – Prima fase" sottoscritta digitalmente nelle date 30.11.2017 e 01.12.2017;

- VISTA la nota pec 06.03.2019, rettificata con nota n. 245782 del 16.04.2019, con la quale il Centro ha trasmesso la progettazione esecutiva relativa alla II e III fase del progetto de quo, corredata da piani finanziari e crono programmi;
- VISTO il Verbale 05/04/2019 con il quale il Comitato di Attuazione di cui art. 3 del Protocollo d'Intesa ha validato la progettazione esecutiva - fasi II e III e relativi piani economici e crono programmi per le annualità 2019 e 2020, del progetto de quo in quanto coerente con l'azione 2.3.1 (OT2 - priorità di investimento 2b) del POR FESR Campania 2014/2020;
- VISTO il Decreto del Direttore n. 54 del 12.04.2019 di conferma della nomina della dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro come Responsabile Unico del Procedimento relativamente a tutte le Fasi di attuazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" – POR FESR CAMPANIA 2014 – 2020 – Asse 2 Obiettivo Tematico 2.3 Azione 2.3.1;
- VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 97 del 03.05.2019 con il quale
- è stata approvata la progettazione esecutiva inerente la II e III fase - annualità 2019 e 2020 – del Progetto "Federica Web-learning. La Fabbrica Digitale" a valere sui sui fondi del POR FESR CAMPANIA 2014/2020 Asse II, Obiettivo tematico 2 Azione 2.3.1;
  - è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Campania e la Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro di Ateneo Federica Weblearning -, redatto in osservanza di quanto previsto dal vigente Manuale di Attuazione FESR 2014/20, per la realizzazione della II e III fase- annualità 2019 e 2020 – del progetto de quo
- VISTA la Convenzione tra Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Federica Weblearning, Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale – per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale – fasi II e III" sottoscritta digitalmente, rispettivamente, nelle date 09.05.2019 e 10.05.2019;
- VISTA la Delibera n. 2 del 14.05.2019 con la quale il Comitato Direttivo ha ratificato, all'unanimità, la sottoscrizione della Convenzione di cui sopra;
- VISTA l'istanza di proroga al 31.12.2021, presentata tramite pec il giorno 17/12/2020, dal Responsabile del Procedimento, delle attività del progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale" per le fasi II e III, avanzata ai sensi dell'articolo 12 della suddetta Convenzione con nota corredata, da crono programma;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 478 del 18.12.2020 con il quale la Regione Campania ha concesso la proroga per la realizzazione delle attività previste per le fasi II e III del progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale" al 31.12.2021;

VISTO l'obiettivo n. 5 del Progetto, denominato "Attività trasversali al Progetto", tra le quali si evidenzia l'attività dedicata al "Coordinamento Progetto e Attività di Rendicontazione", che prevede l'individuazione delle professionalità legate alle attività di progettazione, coordinamento, management nonché di rendicontazione, finalizzate alla gestione dei flussi operativi dei numerosi settori di produzione e di investimento del Progetto, anche in relazione a partner stranieri. In particolare, la complessa attività di rendicontazione richiede, l'individuazione di figure dedicate, che possano supportare la gestione dettagliata delle spese effettuate sulla base delle risorse assegnate, anche in corrispondenza degli obiettivi e figure dotate di esperienza nel campo della rendicontazione di bandi di gara europei con riferimento alle fasi di gestione finanziaria del progetto (es. gerarchia delle norme e documentazione, strumenti di rendicontazione, controlli), capacità di problem solving (modifiche di budget, flusso di comunicazione con i referenti istituzionali) e capacità di monitorare l'avanzamento della attività. Si evidenzia, altresì, l'attività di "Spese per la preparazione e gestione dell'operazione", attraverso la quale includere le principali spese legate al progetto, quali le spese per la istruzione e gestione delle procedure di bando, valutazione e aggiudicazione per il reclutamento del personale, l'attribuzione di consulenze e l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art. 1 lett. m): "*sono sospese le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati e' effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalita' telematica*" del DPCM del 8/03/2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO anche, l'art. 1 comma 1: "*allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale*" del DPCM del 9/03/2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO inoltre, l'art. 1 comma 1 lett. q: "*sono sospese le procedure concorsuali private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati e' effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero con modalita a distanza*" del DPCM del 26/04/2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO altresì, l'art. 1 comma 10 lett. z: "*è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati e' effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero con modalita a distanza*" del DPCM del 03/12/2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo

2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», nonché del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, recante: «Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la Delibera n. 04 del 15.12.2020 con la quale il Comitato Direttivo ha autorizzato il Direttore del Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l’Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale (di seguito denominato Centro), per le motivazioni ivi esposte, all’emanazione di un bando per l’indizione di una procedura di valutazione comparativa, tra le altre, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale avente ad oggetto la seguente attività: “Supporto alle attività di monitoraggio dei learning objects e supporto alla gestione dei dati e dei flussi documentali per le attività nell’ambito del Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale”.

VISTO il DG/2020/186 del 10/03/2020 con il quale si disciplina il Piano Straordinario “Lavoro Agile” – Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19 e si stabilisce di procedere con la modalità del lavoro agile, a partire dall’11/03/2020 e fino al 03/04/2020 ,per tutto il personale tecnico amministrativo dell’Ateneo;

VISTA la circolare PG\_2020\_28666\_doc00642920200316151021: “ Misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l’Ateneo in relazione della diffusione del Coronavirus a partire dal 16 marzo 2020” che restringe ulteriormente la possibilità di accedere alle sedi strutturali del suddetto Ateneo;

VISTA il DG/2020/294 del 29/04/2020 con il quale si disciplina il Piano Straordinario “Piano Straordinario “Lavoro agile” - Emergenza Coronavirus COVID-19, FASE 2 - dal 4 maggio 2020 e sino alla cessazione dello stato di emergenza, salvo diversi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, secondo le modalità dettagliatamente illustrate nei successivi articoli” e si stabilisce di continuare con la modalità del lavoro agile fino al 15/06/2020 ,per tutto il personale tecnico amministrativo dell’Ateneo;

VISTA la nota PG/2020/ 36487 del 02/05/2020, Circolare misure post DPCM 26.04.2020: “ Misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l’Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus a partire dal 04.05.2020”;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE  
 PG/2020/0109512 del 28/12/2020  
 Firmatari: CALISE MAURO

VISTA altresì, la nota PG/2020/ 36689 del 04/05/2020 Circolare Rspg Fase 2 Covid- 19 : “FASE 2 emergenza COVID-19 - attuazione delle misure per la tutela della salute sicurezza dei lavoratori che prestano servizio in presenza”;

VISTO il DG/2020/378 del 09/06/2020 con il quale si disciplina il Piano Straordinario “Piano Straordinario “Lavoro agile” - Emergenza Coronavirus COVID-19, FASE 2 aggiornamento – con decorrenza dal 16 giugno 2020 e sino alla cessazione dello stato di emergenza (31 luglio 2020)” salvo diversi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, secondo le nuove modalità dettagliatamente illustrate nei successivi articoli e si stabilisce di continuare con la modalità del lavoro agile fino al 31/07/2020 ,per tutto il personale tecnico amministrativo dell’Ateneo;

VISTO il DG/2020/518 del 28/07/2020 con il quale si stabilisce che, il Piano Straordinario adottato con decreto del Direttore Generale n. 378 del 9 giugno 2020 continua a dispiegare i propri effetti senza soluzione di continuità fino al 30 settembre 2020;

VISTO il DG/2020/805 del 29/10/2020 con il quale con il quale si stabilisce che, Piano Straordinario “Lavoro agile” in Ateneo continua a dispiegare i propri effetti senza soluzione di continuità fino al 31 dicembre 2020 e senza che il dipendente debba produrre alcuna istanza;

VISTO il DG/2020/856 del 16/11/2020 con il quale si disciplina il Piano Straordinario "Lavoro agile scenario di tipo 4" – Emergenza Coronavirus COVID-19 dal 15/11/2020 e per un periodo di 15 giorni;

VISTA la nota a firma del D.G. del 05.12.2020, con la quale si ripristinano gli effetti, a decorrere dal 6 dicembre 2020 e fino al 31 dicembre 2020, del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020;

VISTA altresì, la nota PG\_2020\_0103500\_ del 09/12/2020 Circolare zona arancione dicembre 2020: “FASE 3 emergenza COVID19 - misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l’Ateneo a partire dal 9.12.2020.”;

VISTA quindi, la necessità di stabilire che la modalità di invio delle domande di partecipazione alla suddetta procedura può avvenire solo in modalità telematica ossia tramite mezzo pec;

ACCERTATO da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità, nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia e precisamente l’assenza, all’interno della struttura, di risorse umane e professionali idonee allo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico;

VISTA quindi la necessità di reperire professionalità per la realizzazione delle attività progettuali;



CONSIDERATO che, come esplicitato nella suddetta Delibera, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi iscritti: “POR FESR\_CAMPANIA 2014 – 2020\_FEDERICA\_WEBLEARNING\_LA FABBRICA DIGITALE\_ II E III FASE” Asse 2 - OBIETTIVO TEMATICO 2 - AZIONE 2.3.1- Conto CA.04.41.04.08.01 – Prestazioni di lavoro autonomo - CUP: E69I17000130002.

**DECRETA**

Con riferimento al Progetto “POR FESR\_CAMPANIA 2014 – 2020\_FEDERICA\_WEBLEARNING\_LA FABBRICA DIGITALE\_II E III FASE” Asse 2 - OBIETTIVO TEMATICO 2 - AZIONE 2.3.1”- , di indire, per i motivi esposti in premessa, la procedura comparativa tramite titoli , per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di consulenza professionale avente ad oggetto la seguente attività: “Supporto alle attività di monitoraggio dei learning objects e supporto alla gestione dei dati e dei flussi documentali per le attività nell'ambito del Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale”; durata: n. (11) mesi ovvero da febbraio a dicembre 2021, per l'importo lordo complessivo di euro 20.000,00, requisiti di ammissione:

- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-77 Scienze economico-aziendali o equipollenti.
- Documentabile esperienza lavorativa in attività coerenti con l'oggetto della prestazione, nell'ambito della didattica multimediale universitaria.

**IL DIRETTORE**

Prof. Mauro Calise

(f.to digitalmente ai sensi dello art. 24 del d.lgs.82/2005 )

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – E.F. 2020		Cod. Struttura 040550		
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Cod.Progetto
n. Vincolo	Importo			
1	Euro 20.000,00	CA.04.41.04.08.01	Prestazioni di lavoro autonomo	“POR_FESR_CAMPANIA_2014 - 2020_FEDERICA_WEBLEARNING_LA FABBRICA DIGITALE_ II E III FASE”
Note:				

**Per l'attestazione della copertura economico-finanziaria:**

**Il Direttore Tecnico:**

F.to dott.ssa Claudia Russo

**Per l'attestazione della corretta imputazione della spesa al progetto:**

**Il Responsabile scientifico del progetto**

F.to Prof. Mauro Calise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 CENTRO DI SERVIZIO DI AGENZIA FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE  
 P.G./2020/0109512 del 28/12/2020  
 Firmatari: CALISE MAURO



## AVVISO PUBBLICO

Decreto n. **191** del **28.12.2020**      **RIF. N.: POR\_FESR\_CONS\_46\_2021**

- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;
- VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;
- VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo e ss.mm.ii.;
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Napoli Federico II, per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" - nell'ambito del progetto POR FESR 2014-2020 Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1- approvato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II con Decreto Rettorale n. 2014 del 26.05.2017 – conferendo mandato al Centro di Ateneo per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale Federica Weblearning di provvedere alla gestione di tutte le iniziative e gli adempimenti connessi all'attuazione del suddetto Progetto - e dalla Regione Campania con Delibera di Giunta n. 140 del 14.03.2017;
- VISTO il Decreto dirigenziale della Regione Campania n. 44 del 24/07/2017, con il quale, ai sensi dell'art. 3 del Protocollo di Intesa, è stato istituito il Comitato di attuazione del Protocollo d'Intesa, con il compito di supervisionare la predisposizione del progetto, definirne le eventuali rimodulazioni, nonché, analizzare e proporre la risoluzione di eventuali criticità
- VISTA la delibera n. 2 del 24.11.2017 con la quale il Comitato Direttivo del Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale (di seguito denominato Centro), ha autorizzato, in ottemperanza a quanto disposto dal D.R. n. 2014 del 26.05.2017, il Direttore del Centro a sottoscrivere la Convenzione con la Regione Campania per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" nonché all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;
- VISTO il Decreto del Direttore n. 72 del 29.11.2017 di nomina della dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro come Responsabile Unico del Procedimento per il Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" – POR FESR CAMPANIA 2014 – 2020 – Asse 2 Obiettivo Tematico 2.3 Azione 2.3.1;
- VISTA la Convenzione tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro di Ateneo Federica Weblearning, per la disciplina dei rapporti tra le parti per la

realizzazione del Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica digitale – Prima fase” sottoscritta digitalmente nelle date 30.11.2017 e 01.12.2017;

VISTA la nota pec 06.03.2019, rettificata con nota n. 245782 del 16.04.2019, con la quale il Centro ha trasmesso la progettazione esecutiva relativa alla II e III fase del progetto de quo, corredata da piani finanziari e crono programmi;

VISTO il Verbale 05/04/2019 con il quale il Comitato di Attuazione di cui art. 3 del Protocollo d’Intesa ha validato la progettazione esecutiva - fasi II e III e relativi piani economici e crono programmi per le annualità 2019 e 2020, del progetto de quo in quanto coerente con l’azione 2.3.1 (OT2 - priorità di investimento 2b) del POR FESR Campania 2014/2020;

VISTO il Decreto del Direttore n. 54 del 12.04.2019 di conferma della nomina della dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro come Responsabile Unico del Procedimento relativamente a tutte le Fasi di attuazione del Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica digitale” – POR FESR CAMPANIA 2014 – 2020 – Asse 2 Obiettivo Tematico 2.3 Azione 2.3.1;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 97 del 03.05.2019 con il quale

- è stata approvata la progettazione esecutiva inerente la II e III fase - annualità 2019 e 2020 – del Progetto “Federica Web-learning. La Fabbrica Digitale” a valere sui sui fondi del POR FESR CAMPANIA 2014/2020 Asse II, Obiettivo tematico 2 Azione 2.3.1;
- è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Campania e la Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro di Ateneo Federica Weblearning -, redatto in osservanza di quanto previsto dal vigente Manuale di Attuazione FESR 2014/20, per la realizzazione della II e III fase- annualità 2019 e 2020 – del progetto de quo;

VISTA la Convenzione tra Regione Campania e l’Università degli Studi di Napoli Federico II – Federica Weblearning, Centro di Ateneo per l’Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale – per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica digitale – fasi II e III” sottoscritta digitalmente, rispettivamente, nelle date 09.05.2019 e 10.05.2019;

VISTA la Delibera n. 2 del 14.05.2019 con la quale il Comitato Direttivo ha ratificato, all’unanimità, la sottoscrizione della Convenzione di cui sopra;

VISTA l’istanza di proroga al 31.12.2021, presentata tramite pec il giorno 17/12/2020, dal Responsabile del Procedimento, delle attività del progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale” per le fasi II e III, avanzata ai sensi dell’articolo 12 della suddetta Convenzione con nota corredata, da crono programma;



VISTO il Decreto Dirigenziale n. 478 del 18.12.2020 con il quale la Regione Campania ha concesso la proroga per la realizzazione delle attività previste per le fasi II e III del progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale” al 31.12.2021;

VISTO l’obiettivo n. 5 del Progetto, denominato “Attività trasversali al Progetto”, tra le quali si evidenzia l’attività dedicata al “Coordinamento Progetto e Attività di Rendicontazione”, che prevede l’individuazione delle professionalità legate alle attività di progettazione, coordinamento, management nonché di rendicontazione, finalizzate alla gestione dei flussi operativi dei numerosi settori di produzione e di investimento del Progetto, anche in relazione a partner stranieri. In particolare, la complessa attività di rendicontazione richiede, l’individuazione di figure dedicate, che possano supportare la gestione dettagliata delle spese effettuate sulla base delle risorse assegnate, anche in corrispondenza degli obiettivi e figure dotate di esperienza nel campo della rendicontazione di bandi di gara europei con riferimento alle fasi di gestione finanziaria del progetto (es. gerarchia delle norme e documentazione, strumenti di rendicontazione, controlli) , capacità di problem solving (modifiche di budget, flusso di comunicazione con i referenti istituzionali) e capacità di monitorare l’avanzamento della attività. Si evidenzia, altresì, l’attività di “Spese per la preparazione e gestione dell’operazione”, attraverso la quale includere le principali spese legate al progetto, quali le spese per la istruzione e gestione delle procedure di bando, valutazione e aggiudicazione per il reclutamento del personale, l’attribuzione di consulenze e l’acquisizione di beni e servizi;

VISTO l’art. 1 lett. m): “*sono sospese le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati e' effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalita' telematica*” del DPCM del 8/03/2020 , Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO anche , l’art. 1 comma 1: “*allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale*” del DPCM del 9/03/2020 ,Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO inoltre, l’art. 1 comma 1 lett. q: “*sono sospese le procedure concorsuali private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati e' effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero con modalita a distanza*” del DPCM del 26/04/2020 , Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

- VISTO** altresì, l'art. 1 comma 10 lett. z: *“è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati e' effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero con modalità a distanza”* del DPCM del 03/12/2020 , Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», nonché del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, recante: «Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- VISTA** la Delibera n. 04 del 15.12.2020 con la quale il Comitato Direttivo ha autorizzato il Direttore del Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l’Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale (di seguito denominato Centro), per le motivazioni ivi esposte, all’emanazione di un bando per l’indizione di una procedura di valutazione comparativa, tra le altre, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale avente ad oggetto la seguente attività: “Supporto alle attività di monitoraggio dei learning objects e supporto alla gestione dei dati e dei flussi documentali per le attività nell'ambito del Progetto “Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale”;
- VISTO** il DG/2020/186 del 10/03/2020 con il quale si disciplina il Piano Straordinario “Lavoro Agile” – Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19 e si stabilisce di procedere con la modalità del lavoro agile, a partire dall’11/03/2020 e fino al 03/04/2020 ,per tutto il personale tecnico amministrativo dell’Ateneo;
- VISTA** la circolare PG\_2020\_28666\_doc00642920200316151021: “ Misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l’Ateneo in relazione della diffusione del Coronavirus a partire dal 16 marzo 2020” che restringe ulteriormente la possibilità di accedere alle sedi strutturali del suddetto Ateneo;
- VISTA** il DG/2020/294 del 29/04/2020 con il quale si disciplina il Piano Straordinario “Piano Straordinario “Lavoro agile” - Emergenza Coronavirus COVID-19, FASE 2 - dal 4 maggio 2020 e sino alla cessazione dello stato di emergenza, salvo diversi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, secondo le modalità dettagliatamente illustrate nei successivi articoli” e si stabilisce di continuare con la modalità del lavoro agile fino al 15/06/2020 ,per tutto il personale tecnico amministrativo dell’Ateneo;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE  
 allegato al PG/2020/0109512 del 28/12/2020  
 Firmatari: CALISE MAURO

- VISTA la nota PG/2020/ 36487 del 02/05/2020, Circolare misure post DPCM 26.04.2020: “ Misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l’Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus a partire dal 04.05.2020”;
- VISTA altresì, la nota PG/2020/ 36689 del 04/05/2020 Circolare Rspg Fase 2 Covid- 19 : “FASE 2 emergenza COVID-19 - attuazione delle misure per la tutela della salute sicurezza dei lavoratori che prestano servizio in presenza”;
- VISTO il DG/2020/378 del 09/06/2020 con il quale si disciplina il Piano Straordinario “Piano Straordinario “Lavoro agile” - Emergenza Coronavirus COVID-19, FASE 2 aggiornamento – con decorrenza dal 16 giugno 2020 e sino alla cessazione dello stato di emergenza (31 luglio 2020)” salvo diversi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, secondo le nuove modalità dettagliatamente illustrate nei successivi articoli e si stabilisce di continuare con la modalità del lavoro agile fino al 31/07/2020 ,per tutto il personale tecnico amministrativo dell’Ateneo;
- VISTO il DG/2020/518 del 28/07/2020 con il quale si stabilisce che, il Piano Straordinario adottato con decreto del Direttore Generale n. 378 del 9 giugno 2020 continua a dispiegare i propri effetti senza soluzione di continuità fino al 30 settembre 2020;
- VISTO il DG/2020/805 del 29/10/2020 con il quale con il quale si stabilisce che, Piano Straordinario “Lavoro agile” in Ateneo continua a dispiegare i propri effetti senza soluzione di continuità fino al 31 dicembre 2020 e senza che il dipendente debba produrre alcuna istanza;
- VISTO il DG/2020/856 del 16/11/2020 con il quale si disciplina il Piano Straordinario "Lavoro agile scenario di tipo 4" – Emergenza Coronavirus COVID-19 dal 15/11/2020 e per un periodo di 15 giorni;
- VISTA la nota a firma del D.G. del 05.12.2020, con la quale si ripristinano gli effetti, a decorrere dal 6 dicembre 2020 e fino al 31 dicembre 2020, del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020;
- VISTA altresì, la nota PG\_2020\_0103500\_ del 09/12/2020 Circolare zona arancione dicembre 2020: “FASE 3 emergenza COVID19 - misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l’Ateneo a partire dal 9.12.2020.”;
- VISTA quindi, la necessità di stabilire che la modalità di invio delle domande di partecipazione alla suddetta procedura può avvenire solo in modalità telematica, ossia tramite mezzo pec;
- ACCERTATO da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia e precisamente

l'assenza, all'interno della struttura, di risorse umane e professionali idonee allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

VISTA quindi la necessità di reperire professionalità per la realizzazione delle attività progettuali;

CONSIDERATO che, come esplicitato nella suddetta Delibera, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi iscritti: "POR FESR\_CAMPANIA 2014 - 2020\_FEDERICA\_WEBLEARNING\_LA FABBRICA DIGITALE\_ II E III FASE" Asse 2 - OBIETTIVO TEMATICO 2 - AZIONE 2.3.1- Conto CA.04.41.04.08.01 - Prestazioni di lavoro autonomo - CUP: E69I17000130002.

## DECRETA

### Art.1

È indetta, una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale della durata n.(11) mesi ovvero da febbraio a dicembre 2021. La presente procedura di valutazione comparativa sarà resa nota per almeno 20 gg. mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo - www.unina.it.

### Art.2

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento della seguente attività "Supporto alle attività di monitoraggio dei learning objects e supporto alla gestione dei dati e dei flussi documentali per le attività nell'ambito del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale", da effettuare presso "Federica Weblearning" - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (di seguito denominato Centro), nel periodo compreso da febbraio a dicembre 2021.

### Art.3

Le prestazioni di cui al precedente art. 2 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, eventualmente, presso la sede del Centro "Federica Weblearning" e, per i rapporti con altri Uffici, Autorità ed Enti Locali anche esternamente nonché presso il proprio studio.

### Art.4

L'incarico di durata n. 11 mesi ovvero da febbraio a dicembre 2021, con un compenso lordo complessivo fissato in euro 20.000,00 a lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente, oltre Iva e contributo obbligatorio/contributo gestione separata INPS. Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto secondo le seguenti modalità e previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile del progetto, su presentazione di apposita relazione e nota di debito o fattura:

- 25% dell'ammontare dovuto al termine dei primi n.2 (due) mesi dall'inizio della prestazione;
- 25% dell'ammontare dovuto al termine dei successivi n.3 (tre) mesi;
- 25% dell'ammontare dovuto al termine dei successivi n.3 (tre) mesi;
- 25% dell'ammontare dovuto al termine della prestazione.

### Art.5

Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-77 Scienze economico-aziendali o equipollenti.
- Documentabile esperienza lavorativa in attività coerenti con l'oggetto della prestazione, nell'ambito della didattica multimediale universitaria.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso, di norma, della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

#### Art.6

La presente procedura consiste in una valutazione comparativa di curricula aggiornati. Il punteggio massimo da attribuire al curriculum vitae di ciascun candidato è di 100/100 così ripartiti:

- a) Voto di Laurea (fino a 10 punti);
- b) Esperienza pluriennale nel settore economico-finanziario (fino a 40 punti);
- c) Ulteriori documentabile esperienze in attività coerenti con l'oggetto dell'incarico (fino a 30 punti);
- d) Certificazioni di competenza informatica (fino a 20 punti).

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 70/100. I titoli sopraindicati, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 e dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel medesimo art. 8.

#### Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

#### Art. 8

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo, allegato all'avviso pubblico (ALL.1), a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata a "Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, e deve essere trasmessa, entro il



ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo al link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/consulenze> – e nella sezione informatica dell’Albo Ufficiale di Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/albo-ufficiale>, mediante invio con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [federica@pec.unina.it](mailto:federica@pec.unina.it).

Si precisa che la validità dell’invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all’indirizzo P.E.C. istituzionale sopra riportato o ad altra P.E.C. istituzionale.

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d’identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione, oltre al nome e cognome del candidato, va segnata la seguente dicitura: POR\_FESR\_CONS\_46\_2021

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- a. cognome, nome e codice fiscale;
- b. data e luogo di nascita;
- c. possesso dei requisiti prescritti all’art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i.

Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l’indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, etc) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2)

oppure

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

in copia autentica, in carta semplice;

in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all’originale;

L’Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l’uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'Allegato 3 del presente bando di selezione.

### Art. 9

La Commissione esaminatrice, composta di 3 componenti di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal Direttore del Centro, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6.

La Commissione esaminatrice procederà alla selezione relativa alla presente procedura con modalità a distanza, così come stabilito al punto n. 5 della circolare "Misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione della diffusione del Coronavirus a partire dal 16 marzo 2020" PG\_2020\_28666 del 16 marzo 2020, salvo modifiche di eventuali provvedimenti emanati dalle Autorità competenti.

Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

### Art. 10

Il Responsabile del procedimento della struttura conferente effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con provvedimento del Responsabile della Struttura universitaria conferente. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età. Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il Responsabile del Centro stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Tale soggetto, prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;
3. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010.
4. Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse con la struttura universitaria conferente, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001.

Napoli, 28/12/2020

**IL DIRETTORE**

Prof. Mauro Calise

*(f.to digitalmente ai sensi dello art. 24 del d.lgs. 82/2005)*