# DECRETO N. 260 02/12/2020

# Determina di acquisto affidamento diretto

Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Determina per l’affidamento diretto per l’acquisto di una workstation, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1300,00 (IVA esclusa), CIG Z1B2FA3285** | |
| **Il DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO** | | |
| **VISTO** | | il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.; |
| **VISTO** | | in particolare l’art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[…] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;* |
| **VISTO** | | in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ..* […]»; |
| **VISTE** | | le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l’altro, previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[…] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.* *In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»; |
| **VISTA** | | la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409,** indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l’invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”. |
| **VISTA** | | la nota del prof. Mancuso di acquistare una workstation per il prof. Capaldo per esigenze di didattica |
| **DATO ATTO** | | Che c’è la necessità di acquistare computer per smartworking |
| **CONSIDERATO** | | che l’affidamento in oggetto è finalizzato esigenze della didattica e della ricerca; |
| **CONSIDERATO** | | di prevedere una durata contrattuale pari ad 1 mese |
| **RITENUTO** | | di affidare la fornitura in parola all’operatore economico UNICO P.IVA: 02830780876, per aver esposto sul mercato elettronico il preventivo di importo pari ad € 1300,00 (IVA esclusa); |
| **TENUTO CONTO** | | che l’Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:   * espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; * per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; * inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: * la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta; |
| **CONSIDERATO** | | che, per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto; |
| **VISTO** | | l’art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; |
| **VISTO** | | Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza |

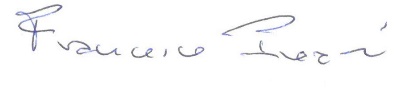
**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

* di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l’affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto acquisto una workstation alla ditta UNICO P.IVA: 02830780876, per un importo complessivo della prestazione pari ad € 1586,00 IVA inclusa (€ 1300,00 + IVA pari a € 286,00), restando inteso che l’efficacia del presente provvedimento è subordinata all’esito positivo delle verifiche in ordine alla ricorrenza, in capo all’affidatario, dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., secondo quanto specificato dalle Linee Guida Anac 4 (aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) e riportato in premessa ;
* di autorizzare l’assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo 000009--ALTRO\_R-2013-F-CAPALDO\_001\_001 CA 01.10.02.07.01 del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio finanziario 2020;
* di dare mandato all’Unità organizzativa Responsabile del Procedimento, dott.ssa Cinzia De Marsanich, di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all’adozione del presente provvedimento.

|  |
| --- |
| Unità organizzativa responsabile del procedimento: ***Ufficio Dipartimentale Contratti, Logistica e Personale*** Responsabile del procedimento: ***sig. Doria Gennaro, Capo dell’Ufficio*** tel.: 081-7682320 |

IL DIRETTORE

 ***prof. ing. Francesco Pirozzi***