**Decreto n. 249/2020 del 17.11.2020**

**DETERMINA A CONTRARRE**

*(determina ordine diretto. – affidamento diretto)*

VISTO l’art. 36 del D.Lgs 50/2015 comma 2 lettera a);

VISTA la richiesta del prof. Francesco Silvestri, quale Responsabile del fondo “0009-Altri-R2018 Silvestri R. Economie 2017-Studi su risposta Locale” con la quale, ha manifestato, ai fini della ricerca in corso, la necessità di acquistare un mobile basso per l’archiviazione degli atti, così come meglio descritto nella richiesta allegata;

VISTO l’art. 1 e 29 dello Statuto dell’Università degli Studi di Napoli Federico II;

VISTA la nota del Direttore Generale n. 106910 del 17/11/2016;

PRESO ATTO che il costo trova copertura nel budget del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, anno 2020;

DATO ATTO che il comma 130 art 1 della Legge 145/2018, ha modificato il comma 450 della Legge 296/2006, rendendo possibile per le Istituzioni Universitarie provvedere autonomamente, senza ricorso alla Consip s.p.a. ed al Me.Pa., agli acquisti di beni e servizi con il costo al di sotto dei 5.000,00 euro;

DATO ATTO che non si ravvisa frazionamento della spesa in acquisto di materiale specialistico;

CONSIDERATO che il contratto ha per oggetto la fornitura di quanto già indicato;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata con il criterio del prezzo più basso;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e considerato che l’operatore prescelto ha reso l’autocertificazione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 216: Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”* pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTO l’art. 26 della legge 488/1999;

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTI gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

CONSIDERATO

che per l’acquisto in oggetto è stato emesso il Cig ZD02E5E2DB, ed è stata avviata un’indagine nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per individuare un operatore economico disponibile alla fornitura in specie al prezzo più basso, attraverso l’emissione di un RdO con n. 2680919 con il quale sono stati invitati cinque operatori economici presenti in Mepa, che a compimento di tale indagine è risultato idonea ad effettuare la fornitura l’operatore economico “MVR Ufficio s.r.l.”, che ha richiesto per la fornitura in oggetto ’importo di euro 400,00 oltre iva come per legge;

Alla luce di quanto esposto

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016:

* alla “MVR Ufficio s.r.l.” con sede in Napoli (NA) alla Via Ferrante Imparato n. 198, e con numero di partita IVA 08822891217 per l’importo di euro 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA come per Legge, la fornitura di un mobile basso come precisato nella richiesta di preventivo del Dicea (come da offerta presentata);
* l’importo complessivo per l’intera fornitura ammonta ad euro 400,00 (al netto dell’IVA come per legge);
* di avere utilizzato il criterio di aggiudicazione dell’articolo 95 comma 3, prezzo più basso;
* approvare lo schema di lettera commerciale da sottoscrivere con l’operatore economico, con formato elettronico attraverso l’emissione di due diversi buoni d’ordine generati automaticamente dal sistema Mepa e dal sistema in ambiente Ugov, che saranno firmati digitalmente dal punto ordinante;
* la spesa, pari ad euro 488,00 (quattrocentottantotto/00) IVA inclusa, graverà sulla seguente voce di bilancio con codice Coan 04.41.02.02.01;
* disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
* la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 3372013, sarà pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza;
* di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e s.m.i. nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
* di nominare Responsabile del Procedimento il sig. Gennaro Doria.

IL DIRETTORE

***prof. ing. Claudio Mancuso***

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

***Ufficio Dipartimentale Contratti, Logistica e Personale***

Responsabile del procedimento:

***Sig. Gennaro DORIA*, *Capo dell’Ufficio***

*Per chiarimenti* ***dott.ssa Cinzia De Marsanich;***

Tel 081 768 2320/3609 – Fax 081 7683456