

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

VERBALE DI GARA n. 1

**PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART. 95, CO. 3**

**"Gara 4/F/2020 - "Fornitura e posa in opera di DUE SORGENTI
LASER nell'ambito del progetto di ricerca PER-ACTRIS-IT PON
Ricerca ed Innovazione 2014/2020 Azione II.1, Codice identificativo
MIUR: PIR01_00015 (CUP: B17E19000000007)" in due lotti: Lotto 1:
Fornitura e posa in opera di una Sorgente laser amplificata compatta ad
impulsi ultracorti - Lotto 2: Fornitura e posa in opera di una Sorgente
Laser compatta per Lidar"**

L'anno duemilaventuno il giorno 7 del mese di Gennaio alle ore 09.33 si è riunito a distanza attraverso l'applicazione Microsoft Teams il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 02/01/2021 per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip s.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Concetta Di Napoli;
- Componente: sign.ra Assunta Campoluongo;
- Componente: dott. Alessio Montella.

e assistito da me, dott.ssa Francesca D'Oriano, Ufficiale Rogante di Ateneo, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1204 del 11.12.2018.

In via preliminare il Seggio di Gara prende atto che in data 04/01/2021 è stato pubblicato sul sito di Ateneo l'avviso relativo facoltà di poter assistere alle operazioni di gara mediante la partecipazione alla riunione telematica tramite il collegamento al link ivi riportato.

Conformemente al “*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*” il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori e rappresentando che i concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Inoltre, preso atto dell'indicazione fornita agli operatori economici nel succitato avviso di seduta pubblica, della facoltà di poter assistere alle operazioni di gara mediante la partecipazione alla riunione telematica tramite il collegamento al link ivi riportato, il Seggio di Gara dà atto che alla riunione telematica non risulta presente alcun delegato.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi dell'art. 19 del “Disciplinare di gara”:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *offerte tecniche*, le *offerte economiche* e le *offerte temporali* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al seggio di gara, né all'Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa ed il Seggio di Gara procederà all'esame della documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell'Ufficiale Rogante dell'Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio, preliminarmente, prende atto che, entro il termine di scadenza fissato per il giorno 23 Dicembre 2020 ore 12,00 sono pervenute mediante caricamento a Sistema:

- n. 1 offerta per il Lotto 1;
- n. 1 offerta per il Lotto 2.

Tutto ciò considerato il Seggio procederà:

- all'operazione "*Apertura busta amministrativa*";
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti (compresa la documentazione richiesta a titolo collaborativo);
- alla verifica e valutazione a sistema della suddetta documentazione amministrativa secondo le prescrizioni di cui al Disciplinare di gara ed al sopracitato manuale.

Si riportano di seguito le decisioni del Seggio per il **Lotto 1**.

1. Concorrente: OPTOPRIM SRL

Il concorrente NON HA presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo.

PASSOE: 1549-4088-5243-2782

NON INTENDE SUBAPPALTARE.

Il concorrente dichiara di autorizzare l'Università al rilascio di copia dell'offerta tecnica e della documentazione eventualmente trasmessa per la verifica di anomalia in quanto coperta da segreti tecnici e/o commerciali.

Il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO.

Si riportano di seguito le decisioni del Seggio per il **Lotto 2**

1. Concorrente: BRIGHT SOLUTIONS SRL

Il concorrente HA presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo.

PASSOE: 6340-6118-6555-6010

NON INTENDE SUBAPPALTARE.

Il concorrente dichiara di autorizzare l'Università al rilascio di copia dell'offerta tecnica e della documentazione eventualmente trasmessa per la verifica di anomalia in quanto coperta da segreti tecnici e/o commerciali.

Il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO con riserva di:

- rendere nell'ambito del DGUE, parte III, lett. c), le dichiarazioni in ordine all'art 80, comma 5 lett. b), ed in particolare quelle relative alla dichiarazione di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di non avere in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- rendere la dichiarazione di cui al punto 2.c) del facsimile modello A2 in ordine ai cessati;
- rendere la dichiarazione in ordine al possesso del requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto c) del Disciplinare di gara, mediante compilazione dell'apposita sezione 8 del facsimile modello A2;
- di presentare la garanzia provvisoria secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare, essendo stata caricata a sistema unicamente una ricevuta di versamento del premio;
- ai fini della riduzione della cauzione, di presentare, ai sensi del paragrafo 15.3.2 del Disciplinare di Gara, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in corso di validità, in quanto la certificazione presentata non è redatta in copia conforme ed ha scadenza al 10/12/2020;

- di sottoscrivere il PASSOE presentato.

Il Seggio di Gara conclude le attività di competenza alle ore 10.56.

Il Seggio dà atto che la segretezza delle offerte tecniche, economiche e temporali è garantita dal sistema.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. ssa Concetta di Napoli

I COMPONENTI

Sig.ra Assunta Campoluongo

dott. Alessio Montella

L'UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO

dott.ssa Francesca D'Oriano

Firme omesse ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs 39/93.