

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
VERBALE DI GARA
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,
CO. 2 DEL D. LGS. 50/2016

GARA 7/S/2020 – “*Servizi del Centro Sinapsi per l’Inclusione, il Benessere e le Pari Opportunità degli studenti dell’Università degli Studi di Napoli Federico II svolti da personale ad alta specializzazione*” in due lotti”

L’anno duemilaventi il giorno 03 del mese di dicembre alle ore 09:37 si è riunito in modalità telematica, mediante l’applicazione Microsoft Teams, a causa dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 1389 del 01/12/2020 per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, con l’utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Daniela Puzone;
- Componente: dott. Alessio Montella;

- Componente: sig.ra Assunta Campoluongo;

e assistito da me, dott.ssa Francesca D'Oriano, Ufficiale Rogante di Ateneo, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1204 del 11.12.2018.

In via preliminare il Seggio prende atto che l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Il Seggio prende atto che, con avviso pubblicato sul sito di Ateneo in data 30/11/2020, e caricato sulla procedura ASP in pari data, è stata data notizia agli operatori economici del link per accedere alla seduta odierna a distanza.

Preso atto dell'indicazione fornita agli operatori economici nel succitato avviso di seduta pubblica, il Seggio rileva che è presente alla seduta di gara odierna per il concorrente SANTEC S.P.A. il seguente rappresentante: sig. Fiorentino Ferraro (giusta delega allegata al presente verbale).

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi dell'art. 19 del "Disciplinare di gara":

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area

contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio, né al seggio di gara, né all’Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla Documentazione amministrativa ed il Seggio di Gara procederà all’esame della documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell’Ufficiale Rogante dell’Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all’Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio, preliminarmente, prende atto che, entro il termine di scadenza fissato per il giorno 30 novembre 2020 ore 12:00 sono pervenute mediante caricamento a sistema n. 1 offerta per il lotto 1 e n. 1 offerte per il lotto n. 2.

Tutto ciò considerato il Seggio procederà:

- all’operazione “Apertura busta amministrativa”;

- alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- alla verifica e valutazione a sistema della suddetta documentazione amministrativa secondo le prescrizioni di cui al Disciplinare di gara.

Si riportano di seguito le decisioni del Seggio con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema.

L'Ordine di visualizzazione a sistema risulta il seguente:

1. Concorrente Consorzio stabile GESCO per il lotto n. 2

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui al punto 15 del "Disciplinare di gara".

Il concorrente NON INTENDE SUBAPPALTARE.

Il concorrente dichiara di autorizzare *"l'Università all'ostensione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara"*.

Il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO CON RISERVA di produrre il PASSOE relativo al lotto per il quale ha presentato offerta.

2- Concorrente SANTEC S.P.A per il lotto n. 1

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui al punto 15 del "Disciplinare di gara".

Il concorrente NON INTENDE SUBAPPALTARE.

Il concorrente dichiara di autorizzare *"l'Università all'ostensione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara"*.

Il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO CON RISERVA di produrre:

- attestazione di conformità all'originale della certificazione di qualità presentata ai fini della riduzione della cauzione provvisoria, in conformità a previsto dal Disciplinare di gara;
- PASSOE relativo al lotto per il quale ha presentato offerta.

Conformemente al “*Manuale d’uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*” il Presidente del Seggio di gara, attraverso l’area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza della conclusione della seduta odierna.

Il Seggio di Gara ha concluso le attività di competenza per la seduta odierna alle ore 11:58 e si aggiorna per la prosecuzione dei propri lavori sulla piattaforma di e-procurement ASP in successiva seduta della quale sarà data comunicazione ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Il Seggio dà atto che la segretezza delle offerte tecniche, economiche e temporali è garantita dal sistema.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott.ssa Daniela Puzone

I COMPONENTI

dott. Alessio Montella

sig.ra Assunta Campoluongo

L’UFFICIALE ROGANTE

Dott.ssa Francesca D’Oriano

Firme omesse ai sensi dell’art. 3, comma 2, D. Lgs 39/93.