

● ESPERIENZA LAVORATIVA

17/12/1989 – ATTUALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Incarichi extra-istituzionali:

- Dal settembre 2016, componente in qualità di Sindaco effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Interuniversitario "Civiltà del Mediterraneo"; l'incarico è stato rinnovato fino al settembre 2019;
- Dal settembre 2016, Tesoriere e Segretario verbalizzante della "Fondazione Pietro Piovani per gli Studi vichiani"; l'incarico è stato rinnovato fino al novembre 2019;
- Incarico presso l'Istituto per la Storia del Pensiero Filosofico e Scientifico Moderno del Consiglio Nazionale delle Ricerche in relazione al Progetto "Biblioteca vichiana" (POR-FSR Campania 2017).

Incarichi istituzionali:

- Dal 02/11/2020 in servizio presso il Dipartimento di Agraria in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale T.A., Docente e Ricercatore. Ad interim, Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio presso il Dipartimento di Studi umanistici;
- Da febbraio 2017 a marzo 2019, "Administrative Chief" nel Progetto "E.L.A.H.O.V. - Ethics, Logics and History of Values" finanziato dalla Università degli Studi di Napoli "Federico II", Principal Investigator Prof. Riccardo De Biase;
- Nel 2017 partecipazione al Progetto incentivante n. 50 "Database, forme di lavoro non strutturate del Dipartimento di Studi umanistici";
- Dal gennaio 2016 è componente del Consiglio e della Giunta del Dipartimento di Studi umanistici con funzione di Segretario verbalizzante;
- Dal 18/12/2015 in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici in qualità di Capo Ufficio dell'Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio.
- Dal 05/08/2013 in servizio presso il "Centro Interuniversitario per la Ricerca Bioetica" nella qualità di Responsabile dei Processi Gestionali.
- Dal 01/01/2007 in servizio presso il Centro di Ateneo "Scuola di alta Formazione per le Scienze Umani e Sociali" con la qualifica di Segretario Amministrativo.
- Dal 03/09/2001 in servizio presso il Polo delle Scienze Umane e Sociali in qualità di Capo Ufficio dell'Ufficio Rapporti con gli Enti e le Istituzioni Culturali.
- Dal 1993 al 2001 in servizio presso la Segreteria del Rettore. Nomina di Capo Ufficio della Segreteria del Rettore a partire dal gennaio 2000.
- Dal 1990 al 1993 in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia.

Napoli

30/09/1986 – 16/12/1989

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Università degli Studi di Firenze

Firenze, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Napoli, Italia

LAUREA IN LETTERE MODERNE – Università degli Studi di Napoli "Federico II"

● CORSI

Corsi

Ottobre 2020 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "La prevenzione della corruzione nelle Università", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Giugno 2020 - Partecipazione e superamento del percorso formativo "Definiamo la Terza Missione. Strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società", realizzato in modalità telematica dalla Fondazione CRUI.

Corsi

Novembre 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali (Ue 2016/679). Formazione al trattamento dei dati personali", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" da "ASSITECA - Consultative Broker".

Corsi

Novembre 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Gestione Organizzativa dell'Ufficio", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Giugno 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Tecniche amministrative e gestionali delle università", organizzato da "PAtraining" presso l'IGV Club Santaclara (Palau).

Corsi

Maggio 2019 - Partecipazione e superamento del corso multimediale di "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Corsi

Aprile 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Marzo 2019 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Le delibere dell'Università. Laboratorio di scrittura di delibere e verbali", realizzato da "LineaPA" presso l'Hotel Naples (Napoli).

Corsi

Dicembre 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Dicembre 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Le delibere dell'Università. Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei e degli Enti pubblici di ricerca italiani", tenutosi a Milano il 5 dicembre 2018, e organizzato da Linea PA.

Corsi

Novembre 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Il Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)", realizzato dall'ASSITECA NAPOLI SpA presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Ottobre 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Le delibere dell'Università. Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei e degli Enti pubblici di ricerca italiani", tenutosi a Napoli il 16 ottobre 2018, e organizzato da Linea PA.

Corsi

Giugno 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" tenutosi a Maripica dal 18 al 22 giugno 2018, realizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Corsi

Maggio 2018 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Dicembre 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli 'Federico II': contenuti, obblighi e responsabilità - La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" attivato per il personale Dirigente e per il personale Tecnico-Amministrativo di categoria D ed EP.

Corsi

Dicembre 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione "Crimini Informatici e Sicurezza Informatica", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Luglio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "La gestione organizzativa dell'Ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni", realizzato presso la Fondazione CRUI (Roma).

Corsi

Luglio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Maggio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Dicembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Novembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Settembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Giugno 2015 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Incontrare la disabilità", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Aprile 2015 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Ottobre 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Agosto 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili alle Università", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Luglio 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La sicurezza nei luoghi di lavoro", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Luglio 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Giugno 2007 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Protezione dei dati personali", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Corsi

Maggio 2007 - Partecipazione e superamento del corso multimediale di "Introduzione alla comunicazione pubblica", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata con l'esperienza lavorativa.