

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
VERBALE DI GARA
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,
CO. 2 DEL D. LGS. 50/2016

GARA 7/S/2020 – “Servizi del Centro Sinapsi per l’Inclusione, il Benessere e le Pari Opportunità degli studenti dell’Università degli Studi di Napoli Federico II svolti da personale ad alta specializzazione” in due lotti”

L’anno duemilaventuno il giorno 18 del mese di gennaio alle ore 09:06 si è riunita a distanza, mediante l’applicazione Microsoft Teams, a causa dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, la Commissione di gara, nominata con Decreto della Direttrice del Centro di Ateneo Sinapsi n. 42 del 30/12/2020 e successivo Decreto di sostituzione del Presidente della stessa n. 2 dell’11/01/2021 per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, con l’utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La Commissione è così composta:

- Presidente: dott. Rocco Belfiore

- Componente: prof. Antonio Lanzotti

- Componente: prof. Stefano Oliverio

e assistito da me, dott.ssa Daniela Puzone, Ufficiale Rogante Sostituto di Ateneo, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 820 del 25.09.2019.

In via preliminare la Commissione prende atto che, con avviso caricato sulla piattaforma ASP in data 14/01/2021 e pubblicato sul sito di Ateneo in data 15/01/2021, è stata data notizia agli operatori economici del link per accedere alla seduta di gara odierna.

Pertanto, preso atto dell'indicazione fornita agli operatori economici nel succitato avviso di seduta pubblica della facoltà di poter assistere alle operazioni di gara mediante la partecipazione alla riunione telematica tramite il collegamento al link ivi riportato, la Commissione rileva che alla seduta sono presenti:

- il dott. Carlo Paribuono per il Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.;

- per la Società SANTEC S.P.A. il seguente rappresentante: Ing. Fiorentino Ferraro [(giusta delega trasmessa mezzo pec del 15/01/2021 allegata al presente verbale (all.1)].

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*", il Presidente della Commissione di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'avvio dei lavori.

In via preliminare, la Commissione prende atto, altresì di quanto disposto all'art.16 del Disciplinare di Gara, ai sensi del quale:

*“il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all’Amministrazione un’Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:
Invio attraverso il Sistema:*

1. del Piano delle attività, consistente in una Relazione illustrativa delle attività e delle relative modalità di svolgimento (...) composta da un numero massimo di pagine pari a 20, compresi eventuale copertina e indice, redatta in carattere Times New Roman 12 (dodici) pt e interlinea singola (ad eccezione dei caratteri compresi in grafici e tabelle, per i quali è ammesso il carattere 8 pt).

2. dei Curricula Vitae delle figure professionali – richieste all’art. 9 del Capitolato – addette allo svolgimento del servizio.

3. della Scheda Valutazione Offerta Tecnica riportante i dati di sintesi dei curricula professionali, i livelli di servizio proposti ed i servizi aggiuntivi proposti debitamente compilata firmata digitalmente, secondo il facsimile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

*L’assenza anche di uno solo dei documenti sopra richiesti comporterà l’esclusione automatica dal prosieguo di gara. L’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (...). **Il Piano delle attività, i curricula e la Scheda Valutazione Offerta Tecnica sono richiesti a pena di esclusione. Pertanto, l’assenza anche di uno solo di questi tre documenti determinerà l’esclusione del concorrente dal prosieguo”.***

Il Commissione, in conformità a quanto previsto dall’art. 21 del Disciplinare di Gara, procede pertanto, nell’ambito della piattaforma telematica Asp, all’apertura dell’Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei

documenti richiesti dal Disciplinare di gara secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema.

Il Commissione prende atto che sono stati ammessi al prosieguo di gara i seguenti concorrenti: **SANTEC S.P.A per il lotto n. 1, Consorzio stabile GESCO per il lotto n. 2.**

Si riportano di seguito gli esiti delle determinazioni della Commissione con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema:

Concorrente Consorzio stabile GESCO per il lotto n. 2

L'Offerta Tecnica è composta da:

- una Relazione illustrativa delle attività (Piano delle attività) composta da n. 22 pagine compresi eventuale copertina ed indice;
- un unico file composto da n. 154 pagine Curricula Vitae delle figure professionali;
- una Scheda Valutazione Offerta Tecnica per il lotto n. 2 (pag. 19)

Il Concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO.

2- Concorrente SANTEC S.P.A per il lotto n. 1

L'Offerta Tecnica è composta da:

- una Relazione illustrativa delle attività (Piano delle attività) composta da n. 19 pagine, compresi eventuale copertina ed indice;
- n. 10 Curricula Vitae delle figure professionali;
- una Scheda Valutazione Offerta Tecnica per il lotto n. 1 (pag. 11).

Il Concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO.

La Commissione, in osservanza a quanto disposto dal Disciplinare di Gara, valuterà le Offerte Tecniche aperte nella seduta odierna in una o più sedute riservate.

La segretezza e la conservazione delle offerte tecniche ed economiche sono garantite dal Sistema.

Conformemente al “*Manuale d’uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*” il Presidente della Commissione di gara, attraverso l’area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti dando evidenza della fine dei lavori di competenza.

La Commissione di gara conclude la seduta odierna alle ore 09:39.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Rocco Belfiore

I COMPONENTI

Prof. Antonio Lanzotti

Prof. Stefano Oliverio

L’UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO

Dott.ssa Daniela Puzone

firma omessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del d.lgs. 39/93

Omissis