

Decreto n. 136 del 27/11/2020

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto dell'acquisto di n. 60 licenze Software Project Management Airtable, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari ad \$ 14.040,00 SmartCIG: Z0B2F722BC

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.2138 del 16/6/2015 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, delibera del CdA del 01/02/2016 n.55;

VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]»;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 208/2015 che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTA la delibera del Comitato Direttivo n. 16 del 09.09.2020, con la quale, su proposta del Direttore, è stata autorizzata l'indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un software di project management al fine di organizzare e monitorare i processi interni al Centro e per un importo non superiore ad euro 15.000,00;

VISTA la nota del PG/2020/99815 del 27.11.2020 (All. 1), con la quale la dott.ssa Gaetana Melchionna, funzionario tecnico, cat. EP, in servizio presso il Centro, ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisizione di un software di project management per agevolare la pianificazione, l'organizzazione e il monitoraggio di tutte le attività di progettazione, produzione e comunicazione dei prodotti multimediali

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

realizzati dal Centro nonché per consentire un efficace ed efficiente flusso di comunicazione interna e di coordinamento dei team allocati per le diverse fasi di produzione e rilascio sia dei contenuti da erogare che delle componenti di manutenzione e sviluppo correlate alla piattaforma Federica;

CONSIDERATO che, come si evince dalla nota di cui sopra, è stata condotta un'analisi preliminare dei principali software presenti sul mercato e sono stati individuati due strumenti software che meglio rispondevano alle necessità del Centro ovvero Trello e Airtable. Da una comparazione tra i due software si è evinto che il prodotto Airtable sia maggiormente rispondente alle esigenze operative e funzionali del Centro;

VERIFICATO che da una ricerca del software attraverso il catalogo MEPA, non sono stati individuati operatori economici che offrissero il software Airtable sul mercato elettronico e che eventuali alternative presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione non rispettano le caratteristiche necessarie al Centro e non potrebbe essere introdotto in maniera agile all'interno di tutte le aree e dei livelli organizzativi, senza prevedere una lunga e dispendiosa progettazione, personalizzazione e formazione;

CONSIDERATO - una volta individuato il software e verificata l'impossibilità di acquistarlo tramite MEPA - che è stata contattata l'azienda produttrice per richiedere un piano di servizi personalizzato in base alle necessità e richiedere uno sconto Educational;

VISTO, il preventivo (All. 2) trasmesso dalla Formagrid Inc. 769 Dolores Street San Francisco, CA 94110 United States, con applicazione dello sconto richiesto, per l'acquisto di n. 60 licenze Airtable Enterprise, Custom per l'importo di \$19.50/User/Month e per un importo complessivo di \$14,040 per n. 12 mesi;

VISTO che l'offerta della società Formagrid Inc. è stata ritenuta economicamente conveniente ed opportuna per le esigenze del Centro;

CONSIDERATO che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice Smart-CIG: Z0B2F722BC;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate e in ossequio ai principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett.a), come modificato dal D.Lgs n. 57/2017 e s.m.i:

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

- di approvare il preventivo offerto dalla società Formagrid Inc.;
- di acquistare dall'operatore economico Formagrid Inc. 769 Dolores Street San Francisco, CA 94110 United States la fornitura di n. n. 60 licenze Airtable Enterprise, Custom per l'importo di \$19.50/User/Month e per un importo complessivo di \$14,040 per n. 12 mesi - Smart-CIG: Z0B2F722BC;
- di imputare la spesa di cui al presente provvedimento sul progetto "040550_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2020" sul conto CA.04.41.05.03.01 – *Licenze software*;
- di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento;
- di provvedere alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione dell'Affidatario di regolare fattura.

Il Direttore

Il Prof. Mauro Calise

(f.to digitalmente ai sensi dell'art. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005)

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – E.F. 2020				Cod. Struttura 040550
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Cod.Progetto
n. Vincolo	Importo			
1	\$ 14,040.00	CA.04.41.05.03.01	Licenze Software	040550_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2020
Note:				

Per l'attestazione della copertura economico-finanziaria:

Il Direttore Tecnico: F.to
dott.ssa Claudia Russo

Per l'attestazione della corretta imputazione della spesa al progetto:

Il Responsabile scientifico del progetto

f.to Prof. Mauro Calise

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

Software Project Management

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE
P.G. 2020/0099938 del 27/11/2020
Firmatari: CALISE MAURO

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu



POR CAMPANIA FESR 2014-2020
ASSE II - OBIETTIVO TEMATICO 2
O.S. 2.3 - AZIONE 2.3.1
Progetto: LA FABBRICA DIGITALE
CUP: E6917000130002

Oggetto: Analisi preliminare per individuazione e acquisto software di Project Management per il Centro Federica Web Learning

Necessità

Nel corso dell'ultimo anno le attività del centro sono incrementate sia per quantità che per grado di complessità. Tale incremento è dovuto, principalmente, alla crescente offerta didattica e formativa del Centro Federica Weblearning - di risposta alle molteplici problematiche collegate all'attuale emergenza COVID - e, quindi, al rapido e necessario avvio della produzione dei corsi Federica PRO nonché alle conseguenti attività nel settore della comunicazione (nuovo sito e nuova multiplatforma).

Pertanto, al fine di potenziare l'infrastruttura tecnologica a supporto della produzione, gestione e diffusione di contenuti multimediali attraverso i diversi canali e supporti di ultima generazione, è necessario individuare uno strumento software che permetta di organizzare e monitorare i processi interni al centro.

La complessità e le differenze sostanziali che intercorrono tra le varie aree che compongono il Centro di Ateneo Federica Web Learning rende necessario individuare uno strumento di project management estremamente duttile e di facile utilizzo da parte di tutti i membri dello staff.

Specifiche tecniche della fornitura richiesta:

Tale software dovrà agevolare la pianificazione, l'organizzazione e il monitoraggio di tutte le attività di progettazione, produzione e comunicazione dei prodotti multimediali realizzati dal Centro. Dovrà, altresì, consentire un efficace ed efficiente flusso di comunicazione interna e di coordinamento dei team allocati per le diverse fasi di produzione e rilascio sia dei contenuti da erogare che delle componenti di manutenzione e sviluppo correlate alla piattaforma Federica.

- Cloud - soluzione Cloud, no stand alone;
- Users management - gestione privacy e utenti multilivello per consentire diverse soluzioni di gestione di team interni ed esterni (pubblico, privato, privato per membri specifici, utenti ospiti)
- Multi-device - interfaccia web-based e app native per dispositivi mobili iOS e Android;
- Notifications - sistema di notifiche personalizzabile tramite email, app e web browser;

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

- Framework Agile - interfaccia del software compatibile con il framework agile di project management SCRUM - KANBAS;
- Monitoring and Reporting - sistema di monitoraggio attività e reportistica;
- Security and Backup - Crittografia dei dati SSL e possibilità di backup dei dati, con funzionalità di import ed export da file xls, csv o JSON;
- Scalability and Integrations - possibilità di integrare funzionalità aggiuntive tramite API o app di terze parti già compatibili e configurabili in tempi rapidi;
- User-Friendly - interfaccia user-friendly, semplicità nella installazione, configurazione e nella gestione;

Individuazione Software AirTable

Nel corso dei mesi di settembre e ottobre 2020 è stato costituito un gruppo di lavoro cross-area per individuare uno strumento software che rispondesse alle necessità complessive del Centro Federica Web Learning.

Dopo un'analisi preliminare dei principali software presenti sul mercato il team ha individuato i due strumenti software che meglio rispondevano alle necessità del Centro ed ha iniziato una comparazione tra i due che si riporta di seguito:

1. Trello
2. AirTable

	AIRTABLE	TRELLO
Task Lists	✓	✓
Gantt Timeline Charts	✓	
Shared Team Calendar	✓	✓
File Sharing	✓	✓
Communication	✓	✓
Budgeting	✓	
Time Tracking	✓	✓
Invoicing	✓	
Outside Integrations	✓	✓
Resource Management	✓	

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicawelearning@pec.unina.it
federica.eu

La comparazione ha dimostrato che il software Airtable sia maggiormente rispondente alle esigenze di cui sopra, caratterizzandosi principalmente per:

- Essere un database relazionale e non solo uno strumento di organizzazione del lavoro
- Avere un'impostazione di base simile a quella di un foglio di calcolo (strumento ben conosciuto da tutti i membri del team)
- Prevedere un'ampia gamma di Viste personalizzabili
- Prevedere un'ampia gamma di app ed estensioni
- Essere uno strumento altamente personalizzabile ed integrato con altri software
- Avere un'interfaccia semplice ed intuitiva che lo rende uno strumento personalizzabile da ogni membro del team (anche senza particolari competenze informatiche)

[A questo link](#) alcune caratteristiche tecniche dello strumento.

Ricerca sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Una volta individuato lo strumento è stata effettuata una ricerca del software attraverso il catalogo MEPA e non sono stati individuati operatori economici che offrissero il software Airtable sul mercato elettronico.

Di conseguenza è stata condotta un'analisi sulle eventuali alternative presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione:

Principali software alternativi presenti:

- **Primavera P6**
- **SAP**
- **Big Picture**

Nessuno dei presenti software rispetta le caratteristiche necessarie al Centro e potrebbe essere introdotto in maniera agile all'interno di tutte le aree e dei livelli organizzativi, senza prevedere una lunga e dispendiosa progettazione, personalizzazione e formazione.

Nello specifico qui sotto le criticità per ogni software presente in MEPA:

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633







Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicawelearning@pec.unina.it

federica.eu







- **Primavera P6:** Software molto potente per la gestione di progetti complessi. Per utilizzare il software è necessario un periodo di formazione fornito direttamente dalla casa madre. Il prezzo delle licenze è molto elevato, una licenza costa \$ 2,750 rispetto ai \$ 234 di Airtable. Oltre il prezzo una criticità è la difficile integrazione con altri software.
- **SAP:** I software di project management SAP sono più complessi da imparare e necessitano un grado di competenze tecniche avanzato per essere utilizzati al massimo delle possibilità. Il costo annuale a licenza è di \$ 696 rispetto ai \$ 234 di Airtable. Il software è difficilmente personalizzabile senza risorse con un alto grado di competenza informatica.
- **BigPicture:** Il software è un ottimo strumento di project management ma è molto meno versatile rispetto ai concorrenti poiché non è personalizzabile. All'interno del Centro potrebbe essere usato solo dalle aree che lavorano esclusivamente per progetto e difficilmente potrebbe essere usato da aree come Amministrazione, Ricerca e Sviluppo, Internazionalizzazione, Ufficio Direzione e HR che non lavorano esclusivamente in ottica di progetto.

A seguire alcuni Screen -capture dell'offerta di software di project management presente su MEPA:

 IMMAGINE NON DISPONIBILE PROJECT MANAGEMENT Fornitore ISET TELECOM S.R.L. € 4.500,00/Servizio MERCATO ELETTRONICO AGGIUNGI AL CARRELLO	 IMMAGINE NON DISPONIBILE Giornata project management Fornitore EUSOFT S.R.L. € 650,00/Accesso concorren ... MERCATO ELETTRONICO AGGIUNGI AL CARRELLO	 IMMAGINE NON DISPONIBILE BigPicture - Project Management Fornitore MIND-MERCATIS CON SOCIO UNICO € 1.026,00/Licenza MERCATO ELETTRONICO AGGIUNGI AL CARRELLO
 IMMAGINE NON DISPONIBILE BigPicture - Project Management & PPM Fornitore GRUPPO EURIS S.P.A. € 520,00/Licenza MERCATO ELETTRONICO AGGIUNGI AL CARRELLO	 IMMAGINE NON DISPONIBILE Primavera P6 Professional Project Manageme ... Fornitore TEAMSYSTEM S.P.A. € 2.245,00/Licenza MERCATO ELETTRONICO AGGIUNGI AL CARRELLO	 IMMAGINE NON DISPONIBILE SAP Enterprise Portfolio and Project Manag ... Fornitore ITALWARE S.R.L. € 1.033,97/Licenza CONVENZIONE AGGIUNGI AL CARRELLO

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

 IMMAGINE NON DISPONIBILE SAP Commercial Project Management, option ... Fornitore ITALWARE S.R.L. € 504,38/Servizio/Licenza CONVENZIONE AGGIUNGI AL CARRELLO	 IMMAGINE NON DISPONIBILE SAP Commercial Project Management, option ... Fornitore ITALWARE S.R.L. € 526,31/Servizio/Licenza CONVENZIONE AGGIUNGI AL CARRELLO	 IMMAGINE NON DISPONIBILE SAP Commercial Project Management, option ... Fornitore ITALWARE S.R.L. € 438,59/Servizio/Licenza CONVENZIONE AGGIUNGI AL CARRELLO
 IMMAGINE NON DISPONIBILE Canone Annuale Kit Project Management Full ... Fornitore TEAMSYSTEM S.P.A. € 7.412,00/Servizio MERCATO ELETTRONICO AGGIUNGI AL CARRELLO	 IMMAGINE NON DISPONIBILE SAP S/4HANA Enterprise Portfolio and Proje ... Fornitore ITALWARE S.R.L. € 1.033,97/Licenza CONVENZIONE AGGIUNGI AL CARRELLO	 IMMAGINE NON DISPONIBILE SAP S/4HANA Enterprise Portfolio and Proje ... Fornitore ITALWARE S.R.L. € 1.189,06/Licenza CONVENZIONE AGGIUNGI AL CARRELLO

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu



POR CAMPANIA FESR 2014-2020
ASSE II - OBIETTIVO TEMATICO 2
O.S. 2.3 - AZIONE 2.3.1
Progetto: LA FABBRICA DIGITALE
CUP: E69117000130002

Preventivazione e costi di servizio

Una volta individuato il software e verificata l'impossibilità di acquistarlo tramite MEPA è stata contattata l'azienda produttrice per richiedere un piano di servizi personalizzato in base alle necessità e richiedere uno sconto Educational.

Qui i dati societari:

Formagrid Inc

769 Dolores Street San Francisco,

CA 94110 United States

L'azienda ha risposto confermando uno sconto del 50% su prezzo di mercato delle licenze. Di seguito si riporta lo scambio di mail e il preventivo ricevuto. In allegato il preventivo.

Napoli, 10/10/2020

Firma

Tania Melchionna
General Manager



Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

Airtable | Federica Web Learning Enterprise Quotation

Posta in arrivo x



Marco Cerrone

a Mark, me

gio 5 nov, 18:47 (22 ore fa)



Hi Mark,

thanks again for your support. I'd like to ask you a quotation for:
"enterprise light plan" for 12 months and 60 members.

You can can header this pre-quotation to:

Marco Cerrone
Communication Manager - Federica Web Learning
Università di Napoli Federico II
Via Partenope 36, 80121 Napoli (Italia)
marco.cerrone@federica.eu.



Mark Swaggard <mark.swaggard@airtable.com>

a Marco, me

gio 5 nov, 23:22 (17 ore fa)



Hi Marco and Francesco,

Please find the subscription order form for your Airtable licenses [here](#).

Once this is approved and I can create a docusign for signature.



Mark Swaggard (he/him)
Account Manager

airtable.com

Sent via [Superhuman](#)

...

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu



POR CAMPANIA FESR 2014-2020
ASSE II - OBIETTIVO TEMATICO 2
O.S. 2.3 - AZIONE 2.3.1
Progetto: LA FABBRICA DIGITALE
CUP: E69117000130002



Airtable Subscription Order Form

Service Start Date: 11-9-2020

Service Term: One year

Payment Terms: Annual payment, net 30 days

Prepared for: Federica Web Learning

Università di Napoli Federico II

Via Partenope 36, 80121 Napoli (Italia)

marco.cerrone@federica.eu.

Plan Type	Quantity	Cost
Airtable Enterprise, Custom	60	\$19.50/User/Month
<ul style="list-style-type: none"> - Includes all features and services of Airtable Pro (www.airtable.com/pricing), plus SSO, Federated company account and Enterprise-wide admin panel features - Includes 100k records per base and unlimited Workspaces - Includes 200 GB of storage and 1 year of revision history - Every additional Airtable user in excess of the initial quantity listed above will incur an additional fee of \$19.50 per user per month, pro-rated to the month of signup and reconciled by invoice quarterly. 		
Sub-Total, Monthly Fees:		
<ul style="list-style-type: none"> - \$1,170 		
Total Annual Fees:		
<ul style="list-style-type: none"> - \$14,040 		

I, _____, an official representative of _____,
hereby agree to the contractual terms outlined by the Airtable Terms of Services
(www.airtable.com/tos).

FORMAGRID INC.

