

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI, INDETTA CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 583 DEL 7.08.2020, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLE SOLE CATEGORIE B, C E D, IN SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE PRESSO LE SCUOLE, CENTRI E ALTRE STRUTTURE (RAGGRUPPAMENTO SCUOLE, CENTRI E ALTRE STRUTTURE)

Verbale n. 2 del 16.11.2020 (errata corrige Verbale n. 1)

Il giorno 16 novembre 2020, alle ore 12:10, si è riunita in modalità telematica (in videoconferenza mediante piattaforma Microsoft Teams) la Commissione esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 762 del 21.10.2020, così composta:

- | | |
|------------------------------|------------|
| • Dott. ANGELINI Pier Paolo | Presidente |
| • Ing. D'ALESSIO Raffaele | Componente |
| • Dott.ssa RUSSO Simona | Componente |
| • Dott.ssa CHIANTESE Claudia | Segretario |

Il Presidente, preliminarmente, attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso secondo le modalità indicate nelle “*Indicazioni operative di svolgimento delle riunioni in modalità telematica*” e procede, altresì, all’identificazione di tutti i componenti della Commissione e del Segretario.

Il Presidente, inoltre, dichiara di trovarsi presso la propria sede lavorativa che si intende quale sede della riunione odierna, ovvero presso l’Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, ubicato in Napoli alla Via S. Pansini 5, ed in particolare al piano terra dell’edificio n. 1.

Tutti i componenti della Commissione ed il Segretario sono presenti.

La Commissione prende atto che nel verbale n. 1 dell’11.11.2020 sono riportati, per mero errore materiale, i seguenti punteggi:

- Sezione personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle cat. **B**, tabella **e1** – lettera m), di cui a pag. n. 10 del sopracitato verbale n. 1, e **all. n. 6 – cat. B (tabella e1), lettera m)**

| | | |
|----|--|--|
| m) | Vigilanza in concorsi e/o prove selettive. Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico Incarico di addetto alla logistica ovvero addetto al presidio immatricolazioni | 0,50 punti cad. – fino a un max di punti 5 |
|----|--|--|

- Sezione personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle cat. **C**, tabella **e1** – lettera m), di cui a pag. n. 17 del sopracitato verbale n. 1, e **all. n. 7 – cat. C (tabella e1), lettera m)**

| | | |
|----|---|--|
| m) | Vigilanza in concorsi e/o prove selettive. Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico. Incarico di addetto alla logistica ovvero addetto al presidio immatricolazioni | 0,50 punti cad. – fino a un max di punti 5 |
|----|---|--|

- Sezione personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle cat. **D**, tabella **e1** – lettera m), di cui a pag. n. 23 del sopracitato verbale n. 1, e **all. n. 8 – cat. D (tabella e1), lettera m)**

| | | |
|----|--|--|
| m) | Vigilanza in concorsi e/o prove selettive. Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico Incarico di addetto alla logistica ovvero addetto al presidio immatricolazioni | 0,50 punti cad. – fino a un max di punti 5 |
|----|--|--|

Relativamente a tali errori materiali, la Commissione li rettifica come segue:

- Sezione personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle cat. **B**, tabella **e1** – lettera m), di cui a pag. n. 10 del sopracitato verbale n. 1, e nell'**all. n. 6 – cat. B (tabella e1), lettera m)**

| | | |
|----|--|--|
| m) | Vigilanza in concorsi e/o prove selettive. Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico Incarico di addetto alla logistica ovvero addetto al presidio immatricolazioni | 0,40 punti cad. – fino a un max di punti 4 |
|----|--|--|

- Sezione personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle cat. **C**, tabella **e1** – lettera m), di cui a pag. n. 17 del sopracitato verbale n. 1, e nell'**all. n. 7 – cat. C (tabella e1), lettera m)**

| | | |
|----|---|---|
| m) | Vigilanza in concorsi e/o prove selettive. Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico. Incarico di addetto alla logistica ovvero addetto al presidio immatricolazioni | 0,35 punti cad. – fino a un max di punti 3,50 |
|----|---|---|

- Sezione personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle cat. **D**, tabella **e1** – lettera m), di cui a pag. n. 23 del sopracitato verbale n. 1, e nell'**all. n. 8 – cat. D (tabella e1), lettera m)**

| | | |
|----|--|--|
| m) | Vigilanza in concorsi e/o prove selettive. Supporto di commissioni oppure incaricato amministrativo/tecnico/informatico Incarico di addetto alla logistica ovvero addetto al presidio immatricolazioni | 0,30 punti cad. – fino a un max di punti 3 |
|----|--|--|

La Commissione chiude i propri lavori alle ore 13.15 a seguito dell'invio al Presidente e al Segretario, da parte dei componenti, della e-mail (**cf. all.ti dal n. 1 a 4**) con la quale si dichiara di aver partecipato alla riunione in via telematica, di aver condiviso ogni determinazione unitamente agli altri componenti della Commissione e di approvare il verbale nella sua interezza, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché gli tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. ANGELINI Pier Paolo _____ f.to Angelini Pier Paolo

Ing. D'ALESSIO Raffaele _____ f.to D'Alessio Raffaele

Dott.ssa RUSSO Simona _____ f.to Russo Simona

Dott.ssa CHIANTESE Claudia _____ f.to Claudia Chiantes