



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE EVENTUALI ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE SELETTIVE FINALIZZATE ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INDETTE CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 583 DEL 07/08/2020 (PEO 2020)

Nel rispetto delle disposizioni normative adottate dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione dell'Ateneo contenenti "misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus", in continuo aggiornamento, volte, tra l'altro, a prevenire il rischio di generare assembramenti, si avvisa il personale tecnico-amministrativo destinatario delle procedure in epigrafe (PEO 2020) che le eventuali istanze di accesso agli atti devono essere presentate nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

Nel caso in cui l'istanza abbia ad oggetto **solo la propria scheda di valutazione**:

- l'interessato dovrà inviare la richiesta di accesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato **esclusivamente in via telematica, tramite la propria pec istituzionale**, all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it. Il riscontro avverrà sempre in via telematica, mediante l'invio in copia della propria scheda di valutazione al medesimo indirizzo pec istituzionale dell'interessato;
- **solo in via eccezionale**, sarà consentito l'accesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato - **previo appuntamento da richiedere all'indirizzo e-mail: uff.reclperscontr@unina.it** - dove verrà redatto apposito verbale di rilascio della propria scheda di valutazione in visione, ovvero in copia o in copia conforme, previo rimborso dei costi di riproduzione. La programmazione dell'appuntamento sarà confermata dal predetto Ufficio attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica.

Nel caso in cui l'istanza abbia ad oggetto la richiesta di **atti ulteriori** rispetto alla propria scheda di valutazione, l'interessato dovrà inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza (URPT), afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, un'istanza di accesso formale.

A tal fine, l'interessato è chiamato ad utilizzare il modulo **MA URP**, scaricabile alla pagina <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-con-il-pubblico> e, dopo la compilazione e sottoscrizione dello stesso, ad inviare l'istanza di accesso formale all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza, afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, **esclusivamente in via telematica, tramite la propria pec istituzionale**, all'indirizzo: urp@pec.unina.it **Solo in via eccezionale**, sarà consentito l'accesso all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza, **previo appuntamento da richiedere all'indirizzo e-mail: urp@unina.it**; la programmazione dell'appuntamento sarà confermata dal predetto Ufficio attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica. Il riscontro sarà fornito in ogni caso in via telematica dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza, con trasmissione alla casella pec del richiedente **entro 30 giorni** solari (decorrenti dalla data di richiesta via PEC) della nota sottoscritta dal Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo.

Si confida nella massima collaborazione e nel pieno rispetto di quanto sopra riportato.

Napoli, 29.12.2020

Il dirigente della Ripartizione
Organizzazione e Sviluppo
F.to Dott.ssa Carla Camerlingo
Firmato digitalmente

Il dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale
contrattualizzato e Trattamento pensionistico
F.to Dott.ssa Gabriella Formica
Firmato digitalmente

Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza
Capo Ufficio: dott. Gennaro Mocerino
urp@unina.it; urp@pec.unina.it

Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Capo Ufficio: dott.ssa Federica Saulino
uff.reclperscontr@unina.it; uff.reclperscontr@pec.unina.it