



Ufficio Procedure Elettorali e  
Collaborazioni Studentesche

## IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di forme di collaborazione ai sensi dell'art.11 del Dlgs connesse alle attività ed ai servizi effettuati dall'Università emanato con D.R. n.2994 del 15.09.2015;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 29/06/2020 con la quale è stato definito l'ammontare del fondo destinato al part-time studenti, per l'a.a. 2019/2020 nonché l'importo del corrispettivo orario della prestazione e il numero delle collaborazioni disponibili;
- VISTO** l'allegato bando di selezione predisposto dall'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche per l'a.a. 2019/2020

## DECRETA

E' emanato l'allegato bando di selezione per l'attribuzione di forme di collaborazione part-time studenti - anno accademico 2019/2020.

**IL RETTORE F.F.**  
**Arturo De Vivo**

Ripartizione Affari Generali  
Il Dirigente *dott. Giuseppe Festinese*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni Studentesche*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Patrizia Verazzo*

**BANDO DI SELEZIONE  
PER ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI  
STUDENTESCHE -  
ART. 11 D.L. 68/2012 - ANNO ACC. 2019/20**

**Art. 1  
Tipologie di collaborazioni disponibili**

A seguito di quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nell'adunanza del 29/06/2020 con delibera n.60, è indetta, per gli studenti iscritti all'anno accademico 2019/2020, una selezione, per titoli, concernente l'affidamento di 737 forme di collaborazione di cui all'art.11 del Dlgs 68/2012, riservate agli studenti dell'Università Federico II iscritti a:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Specialistica e Magistrale
- Scuole di Specializzazione, purché il richiedente non fruisca del beneficio di alcuna borsa di studio o contratto di formazione
- Dottorati di Ricerca, purché il richiedente non fruisca del beneficio di alcuna borsa di studio

Le collaborazioni sono di due tipologie:

**A) Collaborazioni generiche finalizzate a:**

- a) attività di supporto al funzionamento di biblioteche, aule studio e didattiche;
- b) attività di supporto al servizio di orientamento;
- c) attività di supporto ai servizi di assistenza agli studenti front-office;
- d) altre attività a supporto ai Musei e ad altri servizi dell'Ateneo, prioritariamente quelli rivolti agli studenti.

*Alle collaborazioni generiche* si accede se in possesso dei requisiti generali di cui all'art.2 del presente bando lett. A) e B)

**B) Collaborazioni mirate finalizzate a:**

- a) attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici;
- b) attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on line agli studenti;
- c) attività di supporto ai Musei.

*Alle collaborazioni mirate* si accede se in possesso dei requisiti generali di cui all'art.2 del presente bando lett. A) e B) e dei titoli e delle conoscenze richieste ed indicate nel presente bando all'art.2

**Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II e non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né sono valutabili ai fini di concorsi pubblici.**

**Esse hanno durata di 150 ore, l'importo orario è pari ad € 7,23 ad ora. Il corrispettivo è esente da imposte entro il limite di 3.500,00 euro anno.**



Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione, emanato con D.R. n. 2994 del 15/09/2015, e di quanto deliberato dal C.dA nella seduta del 3/3/2016 e dai Consigli delle Scuole **le 737 collaborazioni disponibili** saranno assegnate come indicato nelle tabelle successive:

<b>COLLABORAZIONI GENERICHE</b>			
<b>Strutture Assegnatarie</b>		<b>Stu- den- ti C.d.L.</b>	<b>Dottorandi + Specializzan- di</b>
<b>Scuola di Medicina e Chirurgia</b>	<b>Dip./Strutture afferenti alla Scuola</b>	84	0
	<b>Biblioteca di Area Medica</b>	14	0
	<b>Biblioteca di Area Farmacia</b>	9	0
<b>Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria</b>	<b>Dip./Strutture afferenti alla Scuola</b>	23	3
	<b>Biblioteca di Area Agraria</b>	10	0
	<b>Biblioteca di Area Med. Vet.</b>	8	0
<b>Scuola delle Scienze Umane e Sociali</b>	<b>Dip./Strutture afferenti alla Scuola</b>	182	3
	<b>Biblioteca Area Giuridica</b>	25	0
	<b>Biblioteca Area Economia</b>	23	0
	<b>Biblioteca Area Scienze Sociali</b>	11	0
	<b>Biblioteca Area Umanistica</b>	40	0
	<b>Biblioteca Area Scienze Politiche</b>	8	0
<b>Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</b>	<b>Dip./Strutture afferenti alla Scuola</b>	182	3
	<b>Biblioteca Area Scienze</b>	19	0
	<b>Biblioteca Area Ingegneria</b>	21	0
	<b>Biblioteca Area Architettura</b>	12	0
<b>Strutture Centrali di Ateneo</b>		40	0

<b>COLLABORAZIONI MIRATE</b>				
<b>Scuola delle Scienze Umane e Sociali</b>				
<b>Dipartimento</b>	<b>Tipologia attività</b>	<b>Requisiti di partecipazione</b>	<b>Studenti C.d.L.</b>	<b>Dottorandi + Specializzandi</b>
<b>Economia , Management, Istituzioni</b>	Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici	Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1	1	
<b>Economia , Management, Istituzioni</b>	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo on-line agli studenti	Patente Europea del computer (ECDL)	2	
<b>Giurisprudenza</b>	Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici	Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1	3	

<b>Giurisprudenza</b>	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo on-line agli studenti	Patente Europea del computer (ECDL)	4	
<b>Scienze Sociali</b>	Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici	Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1	2	
<b>Scienze Sociali</b>	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo on-line agli studenti	Patente Europea del computer (ECDL)	1	
<b>Scienze economiche e statistiche</b>	Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici	Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1	2	
<b>Scienze economiche e statistiche</b>	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo on-line agli studenti	Patente Europea del computer (ECDL)	2	

## Art. 2 Requisiti di ammissione

**Potranno partecipare alla selezione:**

**A) Studenti dei Corsi di Laurea:**

- iscritti all'Ateneo per l'a.a.2019/20 a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale almeno al 2° anno e non oltre il 1° anno f.c. che nel corso della carriera, ivi compreso l'anno 2018/19, non si siano trovati nella condizione di fuori corso o ripetenti per più di una volta nell'intera carriera universitaria, relativamente, quindi, anche a precedenti iscrizioni a Corsi di laurea diversi dall'attuale;
- che abbiano acquisito, entro il 31/03/2020 non meno dei 2/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studio 2018/19
- che appartengano ad una qualsiasi fascia di contribuzione come determinato per il pagamento delle tasse di iscrizione per l'anno accademico 2019/20.

**B) Specializzandi e Dottorandi:**

- Iscritti all'Ateneo per l'a.a. 2019/20 ad una Scuola di Specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca che abbiano conseguito il Diploma di Laurea Magistrale con votazione non inferiore a 84/110 e che non siano fruitori di Borsa o di contratto formativo.

**Non potranno partecipare alla selezione:**

- gli studenti che hanno già fruito di tali collaborazioni presso l'Università Federico II
- i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico di Ateneo.

**Per partecipare all'assegnazione delle collaborazioni mirate l'aspirante dovrà possedere inoltre il titolo specifico richiesto ed indicato nella tabella sopra riportata o sostenere un colloquio sulle tematiche indicate per la collaborazione e dovrà esprimere preferenza nella domanda di partecipazione.**

### Art. 3 Modalità e termini per la presentazione delle domande

Ciascun aspirante potrà presentare domanda di ammissione con le seguenti modalità.

- Gli studenti e gli specializzandi dovranno presentare la domanda esclusivamente tramite procedura telematica (con accesso tramite il PIN dello studente) **a decorrere dalle ore 9 del 15/10/2020 ed entro e non oltre le ore 12 del 4/11/2020** reperibile all'indirizzo web: <http://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/part-time>

La ricevuta stampata a conclusione della procedura di registrazione della domanda farà fede dell'avvenuta presentazione.

- I dottorandi dovranno presentare la domanda **esclusivamente mediante invio da propria casella pec all'indirizzo [uff.upecs@pec.unina.it](mailto:uff.upecs@pec.unina.it)** utilizzando il modello pubblicato sul sito web dell'Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it) (**il modello dovrà essere compilato firmato e scannerizzato**) **a decorrere dalle ore 9 del 15/10/2020 ed entro e non oltre le ore 12 del 4/11/2020. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopracitato.**

Le domande inviate con mezzi diversi da quelli sopra elencati saranno escluse dalla selezione.

**Coloro che esprimeranno la preferenza per una collaborazione mirata dovranno presentare, presso l'Ufficio Procedure elettorali e collaborazioni studentesche, i documenti attestanti il possesso dei titoli richiesti entro sette giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande ovvero, dove previsto, sostenere un colloquio sulle materie oggetto della collaborazione. Luogo e data del colloquio saranno pubblicate sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it).**

**In mancanza la preferenza per la collaborazione mirata non sarà presa in considerazione.**

### Art. 4 Formulazioni delle graduatorie e procedimento di assegnazione delle collaborazioni

L'Ufficio competente redigerà due graduatorie, ciascuna per Scuola, una per gli studenti iscritti a Corsi di Laurea e l'altra per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione ed ai Corsi di Dottorato.

**Formulazione graduatoria per gli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale**

**La graduatoria sarà formulata con le seguenti modalità:**

- **determinazione della percentuale** dei crediti acquisiti fino al 31/03/2020 rispetto a quelli previsti dal piano di studi relativo all'anno 2018/19.
- **Penalizzazione percentuale** con una riduzione del 10% agli studenti che in anni precedenti a quello di partecipazione alla selezione siano stati iscritti in qualità di ripetente o fuori corso;
- **determinazione della votazione media** riportata, bilanciata in funzione della votazione media di ciascun corso di studio e rapportata in centesimi, degli esami sostenuti fino 31/03/2020 previsti dal piano di studi relativo all'anno 2018/19;
- **sommatoria dei valori** di cui ai punti 1) e 2) di cui sopra;
- **posizionamento in graduatoria** in ordinamento decrescente secondo i valori di cui al precedente punto 3). A parità di punteggio, all'interno di ciascuna fascia di merito, si

procederà ad ulteriore ordinamento crescente rispetto al “reddito familiare equivalente” (ISEE) e qualora lo stato di pari merito persista, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica. **A tal fine si terrà conto dell’ISEE presentato alla Segreteria studenti per l’iscrizione a.a. 2019/20**

L’Ufficio competente, dopo aver redatto la citata graduatoria, procederà, preliminarmente ad assegnare le collaborazioni mirate seguendo l’ordine della graduatoria, previa verifica della corrispondenza dei titoli posseduti con quelli richiesti dal bando. A conclusione dell’assegnazione delle collaborazioni mirate, si procederà all’assegnazione delle collaborazioni generiche, spuntando dall’elenco i nominativi di coloro che sono risultati assegnatari delle mirate.

**Gli studenti che avranno espresso la preferenza per una collaborazione mirata ma non risulteranno assegnatari della stessa potranno beneficiare delle collaborazioni generiche ove disponibili secondo l’ordine di graduatoria generale.**

**In caso di mancata copertura di alcune collaborazioni a carattere mirato, le collaborazioni suddette saranno destinate in pari numero ad incrementare le collaborazioni “generiche”.**

#### **Formulazione graduatoria per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione ed a Corsi di Dottorato di Ricerca non fruitori di borsa**

**La graduatoria sarà formulata con le seguenti modalità:**

- **ordinamento decrescente** in funzione del solo voto di laurea magistrale.
- **a parità di punteggio** si procederà ad ulteriore ordinamento crescente rispetto al “reddito familiare equivalente” (ISEE) **A tal fine si terrà conto dell’ISEE presentato alla Segreteria studenti per l’iscrizione a.a. 2019/20** e qualora lo stato di pari merito persista, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica.

L’Ufficio competente, dopo aver redatto la citata graduatoria, procederà, preliminarmente ad assegnare le collaborazioni mirate seguendo l’ordine della graduatoria, previa verifica della corrispondenza dei titoli posseduti con quelli richiesti dal bando. A conclusione dell’assegnazione delle collaborazioni mirate, si procederà all’assegnazione delle collaborazioni generiche, spuntando dall’elenco i nominativi di coloro che sono risultati assegnatari delle mirate

**Gli studenti che hanno espresso la preferenza per una collaborazione mirata ma non sono risultati assegnatari della stessa potranno beneficiare delle collaborazioni generiche ove disponibili secondo l’ordine di graduatoria generale**

#### **Art. 5 Pubblicazione e ricorsi avverso la graduatoria**

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all’albo ufficiale dell’Ateneo e **pubblicate** sul sito web dell’Ateneo all’indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it).

**Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.**

Entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie può essere presentato ricorso per eventuali errori e/o omissioni indirizzato al Rettore/Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni studentesche - Via G.Cortese 29 - Napoli.

Entro i successivi dieci giorni il Rettore deciderà sui ricorsi, sarà data comunicazione unicamente sul sito web di Ateneo. Avverso la decisione del Rettore è possibile ricorrere al TAR

La graduatoria definitiva sarà approvata con Decreto del Rettore, affissa all’albo ufficiale

dell'Ateneo e, contestualmente, pubblicata sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it).

**Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto l'Università non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.**

#### **Art. 6 Assegnazione delle collaborazioni**

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria, dovranno presentarsi, **a pena di decadenza**, con le modalità anti covid-19 successivamente comunicate, nei giorni e nelle ore che saranno indicati accanto a ciascun nominativo nella graduatoria definitiva, per l'accettazione della collaborazione. I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria. **Degli scorrimenti di graduatoria sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Università che avrà valore di notifica ufficiale, pertanto non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.**

Lo studente sarà assegnato ad una delle strutture disponibili in base alla opzione dallo stesso effettuata secondo l'ordine di graduatoria e potrà iniziare l'attività dopo il formale affidamento della collaborazione.

Lo studente che risulta assegnatario di una collaborazione a carattere mirato dovrà svolgere l'attività esclusivamente presso la struttura dove è attivata la collaborazione mirata.

#### **Art. 7 Limiti e modalità di espletamento delle collaborazioni**

La prestazione dovrà essere completata **entro il 31/10/2021** presso la struttura di assegnazione, secondo le disposizioni del Responsabile e svolta durante l'orario di servizio osservato dal personale afferente alla struttura stessa.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'incarico sarà liquidato al termine della collaborazione, su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal responsabile della struttura assegnataria.

**Lo studente che successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione consegua il Diploma di Laurea o perda la qualità di studente decade dal beneficio ed allo stesso sarà corrisposto il compenso previsto per le ore eventualmente prestate. Per coloro che conseguono il Diploma di Laurea triennale la collaborazione si sospende alla data del conseguimento del titolo. Gli stessi hanno facoltà di proseguire e concludere la collaborazione purché procedano, entro il 31/3/2021, all'iscrizione ad un corso di laurea magistrale presso l'Ateneo per l'a.a.2020/21, non prestando alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, in quanto in tale periodo si perde lo status di studente.**

**La sospensione della collaborazione a seguito del conseguimento del Diploma di Laurea dovrà essere obbligatoriamente e preventivamente comunicata dallo studente al Responsabile della Struttura assegnataria. che dovrà comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Procedure elettorali e collaborazioni studentesche**

#### **Art. 8 Obblighi del collaboratore e ipotesi di risoluzione del contratto**

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione con diligenza e puntualità, osservando le disposizioni impartite dal responsabile della Struttura presso la quale presta la propria attività.

L'Università procederà alla risoluzione del contratto, corrispondendo eventualmente il

compenso all'attività, ove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) reiterata mancata presentazione dello studente alla struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile di struttura per l'avvio dell'attività, senza motivazione scritta e documentata;
- b) assenze non giustificate o non documentate;
- c) gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento della collaborazione.

IL RETTORE F.F.  
Arturo De Vivo

Ripartizione Affari Generali  
Il Dirigente dott. Giuseppe Festinese  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni  
Studentesche  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo Ufficio dott.ssa Patrizia Verazzo