



## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

### Autorizzazione ed avvio procedura di spesa

PROCEDURA N°:343

Affido diretto ex art. 36 comma 2 lett. a), Dlgs 18 aprile 2016 n. 50

Se specificato altro, ecco le specifiche: [AltroSpecificare1]

**Oggetto della spesa** (descrizione sintetica, per i contratti di durata indicare i mesi)

Rinnovo servizio Docfly 20 GB per ulteriori 24 mesi, per la conservazione a norma LOG PEC - Biennio 2020-21

**Natura prevalente della spesa** Fornitura di servizi

Se specificato altro, ecco le specifiche: [AltroSpecificare2]

<b>METAPRODOTTO</b> - Bene/Servizio presente nelle "CONVENZIONI ATTIVE CONSIP"		NO
<b>Se SI indicare le ragioni per le quali non si aderisce alla CONVENZIONE ATTIVE CONSIP:</b>	[ConvenzioniAttiveConsip]	
<b>Nel caso di ricorso a procedura negoziata indicare i criteri della scelta degli invitati:</b>	[RicorsoProceduraNegoziata]	
<b>Spesa prevista nel budget autorizzatorio economico e degli investimenti:</b>		SI
<b>Spese a valere:</b>	Budget della struttura	

#### Categorie merceologiche (solo per beni e servizi)

Categoria		Importo solo se scorporabile netto IVA
Impianti e sistemi Hw/Sw inventariabili	[ImpiantiHDeInv]	0
Servizi e licenze software Inventariabili	[ServizielicenzeInv]	0
Hardware Inventariabile	[HardwareInv]	0
Beni strumentali inferiore ad €516	[BeniStrumentaliInferiore]	0
Servizi e licenze software non inventariabili	SI	400

Attività di formazione	[Attività di formazione]	0
Altro (specificato nel dettaglio oggetto)	[Altro (specificato in oggetto)]	0
Manutenzione impianti ed apparecchiature	[Manutenzione Impianti]	0

Ammontare della spesa al netto dell'IVA	
<b>Importo totale se a corpo:</b>	400
<b>Dettaglio della spesa:</b>	
Fornitura di 20 GB di spazio conservazione a norma dei LOG PEC da parte del conservatore Aruba PEC. Tale servizio verrà erogato in continuità di servizio con l'attuale, avviato nel corso del 2017 con ordine TD38406, a seguito di un'attività di configurazione e integrazione del sistema UNINAPEC con il sistema Docfly Aruba PEC. Si allega la scheda prodotto del Fornitore presente su MEPA con codice "RIN_LOG" e denominazione "Rinnovo conservazione a norma dei log PEC" per la durata di 24 mesi".	

<b>Motivazione della Spesa</b>	
I LOG dei messaggi di PEC e dei messaggi contenenti virus, prodotti dal sistema UNINAPEC devono essere conservati dal Gestore PEC (UNINA) per un periodo di 30 mesi, in conformità con quanto prescritto dall'art. 11 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3", nonché dagli artt. 10 e 11 del DPCM del 2 novembre 2005 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata".	
<b>Motivazione dell'affido diretto e relativa dichiarazione di congruità dell'offerta:</b>	
Nell'ambito della fornitura TD38406, con DR/2017/1290, il conservatore accreditato Aruba PEC è stato nominato Responsabile esterno del trattamento per la conservazione a norma dei LOG PEC. Inoltre, il rinnovo del servizio consente di proseguire nell'utilizzo di un sistema personalizzato nel 2017 per gli scopi dell'Ateneo che, in qualità di gestore PEC, come precedentemente detto, è obbligato alla conservazione a norma dei LOG e dei messaggi con virus per almeno 30 mesi.	
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	[Criterio Aggiudicazione]
[Motivazione Criterio]	
<b>Data</b>	15/04/2020 00:00:00
<b>Il Direttore dell'Area Tecnica</b>	
E-government, Dott.ssa Clelia Baldo	

---

Sezione riservata al Segretario Amministrativo per la verifica amm.va e contabile

La spesa trova copertura nel budget economico autorizzatorio 2020 del Centro

Voci COAN	Importo oltre IVA
CA.04.41.05.03.01 - Licenze software [AltroPrimaVoceCoan]	400
[SecondaVoceCoan] [AltroSecondaVoceCoan]	0
[TerzavoceCoan] [AltroTerzavoceCoan]	0

Il Responsabile dei processi contabili:

*Dott. Costanzo Durante*

Sezione riservata al Presidente per l'autorizzazione

**CIG:** ZA22CBCF31

Il Presidente

- **TENUTO CONTO:**  
delle motivazioni in merito all'affido diretto ad un unico operatore economico, addotte nella richiesta in epigrafe;  
o delle verifiche amministrative e contabili operate dal Responsabile dei processi contabili del Centro, che ha accertato che:
  - alla data della richiesta in epigrafe, non vi è Convenzione Consip attiva ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 488 del 1999 e s.m.i., per i beni/servizi oggetto della richiesta in epigrafe;
  - che i beni/servizi oggetto della richiesta in epigrafe non possono essere acquisiti attraverso i cataloghi online del Mercato Elettronico della P.A,
- **RAVVISATA** la necessità di attivare la procedura necessaria ad acquisire la fornitura dei beni/servizi oggetto della richiesta in epigrafe;
- **VISTI:**
  - o il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
  - o il vigente Regolamento di Ateneo in materia;
  - o il Regolamento di funzionamento del Centro;

determina

l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50, per l'acquisizione del servizio oggetto della richiesta, per un importo di euro 400,00 oltre iva.

**Data**

18/04/2020 00:00:00

Il Presidente:

Prof. Vittorio Coti Zelati

---

Sezione Trasparenza

***Avviso di post-informazione e pubblicazione ex art n. 29 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50***

**Operatori economici invitati :**

Singolo operatore economico	[OperatoriEconomiciInvitati_Elenco]
-----------------------------	-------------------------------------

**Operatori economici che hanno presentato offerte:**

ARUBA PEC SPA
---------------

**Operatore economico aggiudicatario:**

ARUBA PEC SPA
---------------

**Codice Fiscale:**

**Importo di aggiudicazione:**

01879020517	400
-------------	-----

**Operatori economici esclusi**

No	[OperatoriEconomiciEsclusi_Elenco]
----	------------------------------------

**Data sottoscrizione contratto**

20/04/2020 00:00:00

**Data avvio esecuzione**

20/04/2020 00:00:00

**Data fine esecuzione**

20/06/2020 00:00:00

Il Responsabile dei processi contabili:

*Dott. Costanzo Durante*

---

Atto elaborato e prodotto nella piattaforma di *workflow*: [www.collabora.unina.it/csi/gips](http://www.collabora.unina.it/csi/gips)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI

DELLE SINGOLE SEZIONI, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 DEL DLGS 39/1993.