



Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

Autorizzazione ed avvio procedura di spesa

PROCEDURA N°:367

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b), Dlgs 18 aprile 2016 n. 50

Se specificato altro, ecco le specifiche: [AltroSpecificare1]

Oggetto della spesa (descrizione sintetica, per i contratti di durata indicare i mesi)

Manutenzione evolutiva ed adeguativa 24 mesi applicazione GO-IN per accessi alle strutture in ambiente sharepoint

Natura prevalente della spesa [NaturaPrevalenteSpesa2]

Se specificato altro, ecco le specifiche: [AltroSpecificare2]

METAPRODOTTO - Bene/Servizio presente nelle "CONVENZIONI ATTIVE CONSIP"		NO
Se SI indicare le ragioni per le quali non si aderisce alla CONVENZIONE ATTIVE CONSIP:	[ConvenzioniAttiveConsip]	
Nel caso di ricorso a procedura negoziata indicare i criteri della scelta degli invitati:	[RicorsoProceduraNegoziata]	
Spesa prevista nel budget autorizzatorio economico e degli investimenti:		NO
Spese a valere:	Budget del progetto indicato nel dettaglio di spesa	

Categorie merceologiche (solo per beni e servizi)

Categoria		Importo solo se scorporabile netto IVA
Impianti e sistemi Hw/Sw inventariabili	[ImpiantiHDeInv]	0
Servizi e licenze software Inventariabili	[ServiziLicenzeInv]	0
Hardware Inventariabile	[HardwareInv]	0
Beni strumentali inferiore ad €516	[BeniStrumentaliInferiore]	0
Servizi e licenze software non inventariabili	[ServiziLicenzeNoInv]	0

Attività di formazione	[Attività di formazione]	0
Altro (specificato nel dettaglio oggetto)	[Altro (specificato in oggetto)]	0
Manutenzione impianti ed apparecchiature	[Manutenzione Impianti]	0

Ammontare della spesa al netto dell'IVA	
Importo totale se a corpo:	25000
Dettaglio della spesa:	
Manutenzione evolutiva ed adeguativa del software di accesso alle strutture denominata GO-IN	

Motivazione della Spesa	
<p>L'applicazione è stata sviluppata su indicazione della commissione COVID e dal Rettore FF e condivisa con tutti i direttori di Dipartimento. Si trova in collabora</p> <p>L'applicazione ad oggi è utilizzata da tutti i dipartimenti dell'ateneo. Con il mutare delle situazioni di diffusione del COVID mutano le esigenze e quindi il sistema necessita continua manutenzione adeguativa. In allegato le richieste di modifiche che ad oggi sono giunte dai direttori di dipartimento per le specifiche esigenze . La spesa è a valere su fondi degli uffici tecnici</p>	
Motivazione dell'affido diretto e relativa dichiarazione di congruità dell'offerta:	
[Motivazione affido]	
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa
[Motivazione Criterio]	
Data	14/07/2020 00:00:00
Il Direttore dell'Area Tecnica	
Sistemi di elaborazione e MicroInformatica, Ing. Giovanni Battista Barone	

Sezione riservata al Segretario Amministrativo per la verifica amm.va e contabile

La spesa trova copertura nel budget economico autorizzatorio 2020 progetto RIP TECNICHE

Voci COAN	Importo oltre IVA
CA.04.41.05.03.01 - Licenze software [AltroPrimaVoceCoan]	25000
[SecondaVoceCoan] [AltroSecondaVoceCoan]	0
[TerzavoceCoan] [AltroTerzavoceCoan]	0

Il Responsabile dei processi contabili:

Dott. Costanzo Durante

Sezione riservata al Presidente per l'autorizzazione

CIG: ZE42DB2717

Spesa autorizzata nell'adunanza del Comitato Direttivo del Centro del 16 luglio 2020 delibera n. 11

Data

18/07/2020 00:00:00

Il Presidente:

Prof. Vittorio Coti Zelati

Sezione Trasparenza

Avviso di post-informazione e pubblicazione ex art n. 29 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50

Operatori economici invitati :

Singolo operatore economico	[OperatoriEconomiciInvitati_Elenco]
-----------------------------	-------------------------------------

Operatori economici che hanno presentato offerte:

IDC SPA

Operatore economico aggiudicatario:

IDC SPA

Codice Fiscale:**Importo di aggiudicazione:**

06873000639	24900
-------------	--------------

Operatori economici esclusi

No	[OperatoriEconomiciEsclusi_Elenco]
----	------------------------------------

Data sottoscrizione contratto

10/08/2020 00:00:00

Data avvio esecuzione

10/08/2020 00:00:00

Data fine esecuzione

10/10/2020 00:00:00

Il Responsabile dei processi contabili:

Dott. Costanzo Durante

Atto elaborato e prodotto nella piattaforma di *workflow*: www.collabora.unina.it/csi/gips

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI

DELLE SINGOLE SEZIONI, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 DEL DLGS 39/1993.