

Università	Università degli Studi di Napoli Federico II
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Nome del corso in italiano	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione <i>modifica di: Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (1340593)</i>
Nome del corso in inglese	Science of Administration and Organisation
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Codice interno all'ateneo del corso	M96
Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	13/03/2014
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	02/10/2014
Data di approvazione della struttura didattica	21/12/2011
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	31/01/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	05/12/2007 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	
Modalità di svolgimento	convenzionale
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.scienzepolitiche.unina.it
Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi	Scienze Politiche
EX facoltà di riferimento ai fini amministrativi	
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1

Obiettivi formativi qualificanti della classe: L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

I laureati nei corsi di laurea della classe devono:

- possedere conoscenze di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione giuridica, economica, politico-istituzionale, organizzativa e della sicurezza nel campo delle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quello delle organizzazioni complesse, nonché delle politiche di pari opportunità;
- possedere conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari idonee a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni;
- essere in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e di servizi e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità;
- possedere capacità atte ad implementare specifiche politiche pubbliche e a concorrere alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali.

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono nelle amministrazioni pubbliche (centrali e locali), nelle imprese, nelle organizzazioni private e nel terzo settore.

Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea della classe:

- devono comprendere in ogni caso la conoscenza, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano;
- prevedono, in relazione a specifici obiettivi di formazione professionale e di sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne, quali tirocini e stages formativi presso imprese private, amministrazioni pubbliche e organizzazioni del terzo settore.

Criteria seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270 (DM 31 ottobre 2007, n.544, allegato C)

In linea con gli orientamenti espressi dalla Facoltà, il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione ha organizzato la sua offerta formativa tenendo conto della razionalizzazione degli insegnamenti (che sono previsti in numero significativamente inferiori al massimo sancito dal DM) e della loro qualificazione (mediante una sequenzialità logica ed una modifica dei contenuti che ottimizzano la presentazione e l'assimilazione didattica). Specificamente, e rispetto al precedente profilo, gli insegnamenti ed i loro contenuti (che saranno resi espliciti nelle successive declaratorie) tengono conto, in modo evidente, delle prospettive di sviluppo dell'Amministrazione pubblica e delle organizzazioni private, nella prospettiva europea e della globalizzazione dei mercati.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso di laurea in Scienze Politiche dell'Amministrazione, proposto con la stessa denominazione, appartiene alla facoltà di Scienze Politiche. La facoltà nell'anno accademico 2007-2008 si articola in 5 corsi di laurea (di cui 1 "Scienze Aeronautiche" riservato agli allievi dell'Accademia Militare) e 4 corsi di laurea specialistica (di cui 1 "Scienze Aeronautiche" riservato agli allievi dell'Accademia Militare). Ai sensi del D.M.270/2004 propone 2 corsi di laurea e 4 lauree magistrali.

Alla luce delle procedure di valutazione delineate nella parte generale e successivamente alle integrazioni richieste, il Nucleo ha rilevato per questo corso di laurea l'aderenza alle disposizioni normative in merito alla correttezza della progettazione e al contributo alla razionalizzazione e alla qualificazione dell'offerta formativa. In particolare le integrazioni richieste, rispetto alla prima formulazione del progetto, erano riferite a: 1) conoscenze richieste per l'accesso.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

La consultazione del giorno 5/12/2007 con la Confconsumatori Campania - sezione regionale dell'associazione nazionale - ha avuto per obiettivo la valutazione dei contenuti dell'offerta formativa del Corso di Laurea in Scienze Politiche dell'Amministrazione in funzione delle competenze che oggi richiede il composito mercato del consumo, degli enti, degli strumenti e delle professioni che la più recente legislazione italiana e comunitaria ha concepito negli ultimi anni a tutela dei diritti dei consumatori. Dal confronto è scaturito un giudizio ampiamente positivo sul Corso di laurea.

Successivamente, in data 18 dicembre 2007, il Comitato di indirizzo del Polo delle Scienze Umani e Sociali dell'Università Federicoiana ha espresso parere favorevole al Corso di Laurea.

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

La struttura del Corso è finalizzata, da un lato, allo studio del funzionamento dello Stato in tutte le sue articolazioni pubbliche e private alla luce dei modelli di gestione più moderni, ispirati al risultato (goal oriented) e non solo al rispetto delle regole (rule oriented) volte a ad assicurare e a rendere finanziariamente sostenibile l'intervento pubblico per la cura di un numero sempre maggiore di bisogni ed esigenze della società civile. Dall'altro lato, allo studio delle organizzazioni private - nella loro più vasta accezione di imprese industriali, associazioni, fondazioni, imprese sociali, enti non profit, società, banche, assicurazioni etc. che occupano uno spazio sempre crescente nella vita dei cittadini.

Il Corso offre le conoscenze di metodo e di contenuto per la formazione giuridica, politico-istituzionale ed economica dei managers della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, nonché delle imprese pubbliche e private.

Nei primi due anni il corso offre una solida preparazione di base in molte delle discipline richieste nei concorsi pubblici e nelle prove selettive presso le imprese: diritto, economia, economia ed organizzazione aziendale, statistica, storia, scienza politica, sociologia, e lingue straniere. Lo studio di tali discipline è concepito sia attraverso il corso di insegnamento tradizionale, sia attraverso seminari di approfondimento ed esercitazioni, utilizzo di biblioteche e di laboratori informatici, nonché per le "cosiddette ulteriori conoscenze linguistiche" mediante la frequentazione del Centro Linguistico di Ateneo.

Al terzo anno gli studenti possono scegliere tra due piani di studio consigliati (Politico amministrativo, Giuridico amministrativo), acquisendo così una prima specializzazione professionale, senza per questo rinunciare alla flessibilità garantita dalla formazione di base dei primi due anni. Il Corso consente, in tal modo, sia di affrontare direttamente il mercato del lavoro, con un adeguato bagaglio di strumenti e conoscenze, sia di perfezionare ulteriormente questi ultimi iscrivendosi ad una laurea magistrale.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il corso di studi ha costantemente presente il fondamentale compito di formare laureati capaci non solo di conoscere il funzionamento della P.A. e delle organizzazioni private ma anche di valutare i rapporti tra azione amministrativa e mercato. L'educazione alla conoscenza e all'interpretazione dei fatti e delle fonti normative assicura una visione delle organizzazioni complesse (pubbliche e private) e del loro compito di soddisfare interessi generali sempre più estesi ed articolati. Tale risultato di apprendimento si realizza attraverso l'analisi critica - condotta in costante confronto con i singoli docenti - di fonti e documenti ulteriori rispetto al materiale didattico tradizionale (siti web, stampa giornalistica, etc.)

Abilità comunicative (communication skills)

La preparazione alla discussione e alla capacità di sintesi in tutte le discipline di studio del corso, accompagnata da frequenti esercitazioni scritte - in italiano e nelle lingue del corso - e da confronti nell'attività di tutoraggio, rafforzano la capacità di comunicazione e di interlocuzione dei nostri laureati, predisponendoli anche alla chiarezza dei concetti e delle idee e all'abilità di trasmetterli. Tale risultato di apprendimento si consegue mediante il tutoraggio, le prove di esame, la partecipazione ai seminari e la redazione di brevi elaborati nel corso dei seminari stessi.

Capacità di apprendimento (learning skills)

L'attenzione verso standard variegati ed elevati di apprendimento interdisciplinare e la costante presenza, nell'iter formativo, di modalità concrete ed efficaci di verifica consentono di assicurare, in prospettiva, le capacità di assimilazione anche di successivi e più avanzati percorsi di studio.

Tale risultato di apprendimento si soddisfa attraverso la partecipazione a tutte le attività didattiche e la fruizione degli strumenti didattici precedentemente descritti.

Conoscenze richieste per l'accesso

(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Per l'accesso al Corso di Laurea, ai sensi dei comma 1 e 2 dell'art. 11 del RDA ed in aggiunta al titolo di studio previsto dalla normativa vigente, sono necessari il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale che, per il corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, si concretizza nella valutazione delle capacità di argomentazione e di partecipazione ai profili formativi proposti.

Gli immatricolandi dovranno svolgere una prova di valutazione, il cui esito non è vincolante ai fini dell'iscrizione, finalizzata a fornire indicazioni generali sulla attitudini dello studente ad intraprendere gli studi prescelti e sullo stato delle conoscenze di base richieste.

Per colmare eventuali lacune manifestate a seguito della prova di cui al comma precedente, il Consiglio predispone attività didattiche integrative.

Caratteristiche della prova finale

(DM 270/04, art 11, comma 3-d)

L'esame finale di laurea consiste nella discussione orale di una relazione scritta in lingua italiana o straniera, svolta sotto la guida di un relatore indicato tra i docenti del Dipartimento.

La discussione orale è svolta dinanzi ad un'apposita Commissione di Laurea come previsto dalle disposizioni di Ateneo.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

competenze associate alla funzione:

sbocchi occupazionali:

descrizione generica:

Il laureato in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione ha il suo prevalente sbocco occupazionale nella Pubblica Amministrazione (centrale e locale), nelle imprese pubbliche, private e miste, nelle organizzazioni e nelle imprese private e del terzo settore, nelle banche, nelle assicurazioni, nelle imprese di investimento. La figura professionale configurata dal corso di studi è quella di un esperto capace di padroneggiare una gamma di conoscenze e di competenze metodologiche e progettuali che si prestano ad essere impiegate nelle organizzazioni complesse.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)

Risultati di apprendimento attesi - Conoscenza e comprensione - Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Area Generica
Conoscenza e comprensione
I laureati conseguono la conoscenza dei principi fondamentali del sistema di diritto pubblico e della Pubblica Amministrazione, nonché del diritto privato e delle organizzazioni private e delle imprese, maturando una visione ed una padronanza dei metodi della loro gestione efficiente. Tale risultato di apprendimento si realizza attraverso la frequenza dei corsi di insegnamento frontali nonché si seminari e, in alcuni casi, dei corsi a distanza (e-learning).
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Le procedure ed i metodi tesi alla massima capacità di applicazione delle conoscenze acquisite nel campo della P.A. e delle organizzazioni private sono fondate non solo sulla padronanza delle discipline, ma altresì sull'analisi dei problemi relativi a casi concreti ed a fattispecie reali. Tale risultato di apprendimento si persegue soprattutto attraverso la partecipazione a seminari (tenuti anche nelle lingue del corso).

Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.

Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale	18	27	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	27	36	12
statistico-economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-S/01 Statistica	18	18	12
discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca	9	15	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:		72		

Totale Attività di Base	72 - 96
--------------------------------	---------

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica	12	18	12
socio-psicologico	M-PSI/05 Psicologia sociale SPS/07 Sociologia generale	12	18	12
economico aziendale	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-S/04 Demografia	18	18	12
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/21 Diritto pubblico comparato	18	27	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		60		

Totale Attività Caratterizzanti	60 - 81
--	---------

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/12 - Diritto tributario IUS/17 - Diritto penale IUS/20 - Filosofia del diritto M-GGR/02 - Geografia economico-politica M-STO/02 - Storia moderna SPS/01 - Filosofia politica SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali SPS/13 - Storia e istituzioni dell'Africa SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia	18	24	18

Totale Attività Affini	18 - 24
-------------------------------	---------

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	6
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	30 - 30
------------------------------	---------

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 231
<i>Segnalazione:</i> il totale (min) di 180 crediti è pari ai crediti per il conseguimento del titolo	

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SPS/01)

Al fine di una migliore applicazione del D.M. del 16 marzo 2007 e in relazione a quanto suggerito ai sensi del punto 1.4.2 lettera g del D.M. del 26 luglio 2007 allegato n.1 si è fatto ricorso all'utilizzazione di insegnamenti coordinati, così da rafforzare l'integrazione tra percorsi didattici e conoscenze di aree affini.

Note relative alle altre attività

Note relative alle attività di base

Note relative alle attività caratterizzanti

RAD chiuso il 21/02/2014