



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

**VISTO** il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015;

**VISTO** il decreto rettorale n. 658 del 15 febbraio 2021, con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in "**Management Sanitario**", afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

**VISTO** il decreto rettorale n. 965 del 5 marzo 2021, con il quale è stato indetto, per l'anno accademico 2020/2021, il concorso pubblico, per titoli ed esami, a numero 40 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "Management Sanitario" afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

**VISTA** la nota del giorno 4 maggio 2021 con la quale il coordinatore del sopra citato corso di Master ha comunicato, sentito il Consiglio Scientifico del Master, i nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice;

## DECRETA

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a numero 40 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "**Management Sanitario**" afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, relativo all'anno accademico 2020/2021, è così costituita:

- |  |              |
|--|--------------|
| - <b>Prof.ssa Maria TRIASSI</b><br>(Professore Ordinario)        | - Presidente |
| - <b>Prof.ssa Loredana POSTIGLIONE</b><br>(Professore Associato) | - Componente |
| - <b>Prof. Stefano FEDERICO</b><br>(Professore Associato)        | - Componente |

**IL RETTORE**  
**Matteo LORITO**

RP/

Ripartizione: Relazioni Studenti  
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Iole SALERNO