

U.S.R.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo e, in particolare, gli artt. 17, co. 2, lett. d); 19 co. 2, lett. h) e 29, commi 8 e 11;

VISTO il Decreto M.I.U.R. 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 2332 del 02 luglio 2014;

VISTO il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con D.R. n. 2655 del 23/07/2015;

VISTA la Delibera n. 02 del 17/02/2020 (acquisita al Protocollo dell'Ateneo in data 16/04/2020 – PG/2020/0033613), con la quale il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni di questo Ateneo, ha approvato la proposta di istituzione/attivazione – a valere dall'anno accademico 2019/2020 – del Corso di Master universitario di II livello in “*Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie*”, organizzato dal predetto Dipartimento in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione di questo Ateneo;

VISTA la Delibera n. 19 del 28/05/2020 (EO/2020/909 dell'11/06/2020) con la quale il Senato Accademico, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione, ha espresso parere favorevole in merito all'istituzione/attivazione, a valere dall'anno accademico 2019/2020, del suddetto Master universitario di II livello in “*Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie*”;

VISTA la Delibera n. 66 del 29/05/2020 (EO/2020/865 del 10/06/2020) con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'istituzione/attivazione, a valere dall'anno accademico 2019/2020, del Master universitario sopra citato, ed ha espresso parere favorevole in merito al Regolamento del Corso di cui trattasi;

DECRETA

È istituito, a valere dall'anno accademico 2019/2020, il Corso di Master universitario di II livello in “*Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie*” - con sede amministrativa e didattica presso il Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni di questo Ateneo - organizzato dal predetto Dipartimento in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione. Per il medesimo anno accademico 2019/2020, è autorizzata l'attivazione del predetto Master.

Il Regolamento del Master sopra indicato è emanato nel testo allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante.

**IL RETTORE F.F.
Arturo DE VIVO**

Ripartizione Affari Generali
Dirigente: dott. Giuseppe FESTINESE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio dott. Antonio NASTI
Master 2019/2020 PDC

REGOLAMENTO DEL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione:
organizzazione, competenze, tecnologie
 (in vigore dall'a.a. 2019/2020)

| | | | |
|--|--|---|---|
| ORGANIZZATO DAL | DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI | | |
| IN COLLABORAZIONE/CONVENZIONE CON | DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE | | |
| SEDE AMMINISTRATIVA/ORGANIZZATIVA DEL MASTER | DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI | | |
| SEDE/I DI SVOLGIMENTO DEL MASTER | COMPLESSO UNIVERSITARIO MONTE S. ANGELO - NAPOLI | | |
| DURATA: | Anni: 1 == Ore: 1.500 | | |
| PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA | 80% | | |
| CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI | CFU: 60 | | |
| TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO | <p>Laurea/Laurea Magistrale conseguita nelle seguenti Classi (o Titoli equiparati):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in qualunque disciplina conseguita ante DM 509/99; • Laurea specialistica (LS) in qualunque Classe conseguita ai sensi del DM 509/99; • Laurea magistrale (LM) in qualunque Classe conseguita ai sensi del DM 270/04. <p>Possono essere altresì ammessi i candidati in possesso di titoli di studio e/o di abilitazioni professionali conseguiti presso Università straniere che la Commissione giudicatrice potrà dichiarare equivalenti a quelli sopra indicati ai soli fini della ammissione al Master..</p> | | |
| EVENTUALI TITOLI PREFERENZIALI RICHIESTI | ===== | | |
| N. MASSIMO AMMISSIBILI | 20 | N. MINIMO ISCRITTI PER ATTIVAZIONE CORSO | 8 |
| MODALITA' DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AL MASTER | <p>La valutazione ai fini dell'ammissione al Master avviene per titoli e colloquio. Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato, 100 punti ripartiti nel modo seguente: 40 per la prova orale e 60 per la valutazione dei titoli.</p> <p>Il colloquio è teso a valutare le conoscenze e le competenze dei candidati ricollegabili alle seguenti aree disciplinari: Organizzazione Aziendale, ICT, digitalizzazione della PA, comportamento organizzativo, economia aziendale. Verrà, altresì, valutata durante il colloquio la motivazione del candidato ad intraprendere il percorso formativo e la sua attitudine a promuovere percorsi di trasformazione digitale della PA, anche con riferimento ad esperienze professionali accumulate. Nell'ambito del colloquio si discuterà inoltre la presentazione di un'idea innovativa di organizzazione dei servizi della PA che i candidati allegheranno alla domanda di partecipazione.</p> | | |
| CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE | € 10.000 | N. RATE: | 2 |
| EVENTUALI BENEFICI PER GLI ISCRITTI E/O PER COLORO CHE CONSEGUONO IL TITOLO | <p>Potrebbero essere previsti benefici in termini di borse a copertura totale e/o parziale delle iscrizioni a carico di Enti finanziatori (es. INPS, SNA, etc.) in base ai risultati delle procedure di accreditamento presso tali Enti a cui il Master parteciperà annualmente. Tali benefici saranno erogati a coloro che rispettino i requisiti previsti dai bandi emanati dai citati Enti per la fruizione e che si siano posizionati utilmente per averne accesso nella graduatoria di merito di ammissione al Master.</p> | | |
| INFO | Per informazioni contattare: Prof. Paolo Canonico - 081 675327 | | |

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER

La pervasiva diffusione delle tecnologie digitali modifica profondamente l'organizzazione del lavoro sia nel settore privato sia nel settore pubblico, contribuendo a ridefinire i servizi erogati dalle organizzazioni pubbliche, modificando i principali elementi di competitività del sistema Paese e del suo potenziale di innovazione, e portando ad un progressivo ridisegno di prodotti e servizi digitali.

All'interno dello scenario appena delineato, il Master in "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie" intende offrire ai partecipanti la possibilità di un apprendimento a forte matrice interdisciplinare, in grado di coniugare elevati livelli di analisi e consapevolezza delle più recenti tendenze in tema di trasformazione digitale e relative implicazioni per la PA, e favorendo l'acquisizione di competenze sia tecniche sia comportamentali orientate alla promozione del cambiamento culturale della PA in ottica di trasformazione digitale.

In questo senso la sfida del corso di Master abbraccia sia un elemento di contenuto tecnico specialistico (strumenti di gestione e modelli di analisi della trasformazione digitale), sia un elemento di ripensamento dei comportamenti organizzativi orientati alla diffusione di pratiche di trasformazione digitale.

Il corso, in coerenza con il macro-obiettivo dell'insegnamento di pratiche manageriali già sviluppato attualmente con successo nell'ambito del Master di II livello in Pratica Manageriale Pubblica (rispetto al quale il Master in discorso si pone in un'ottica di complementarietà), si propone di trasferire ai partecipanti competenze specialistiche (relative a strumenti di gestione e a modelli di analisi) e competenze comportamentali (relative alle abilità e skills trasversali da promuovere per favorire il ridisegno dei servizi della PA in ottica di trasformazione digitale). Il Master porterà ad accrescere le competenze organizzative, relazionali e riflessive del partecipante ponendo sempre al centro dell'attenzione didattica la sua esperienza lavorativa, in modo tale da poter analizzare, ripensare e cambiare il proprio operato manageriale. Il Master si rivolge alla costituzione di profili manageriali ed è indirizzato a Dirigenti pubblici e Funzionari in posizioni direttive.

| SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI CARATTERIZZANTI IL MASTER | | |
|--|--|----------------------|
| S.S.D. | COORDINATORE (C)/COMPONENTE CONSIGLIO SCIENTIFICO (CS) | CFU MAX ATTRIBUIBILI |
| ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | SECS-P/10 | 12 |
| ECONOMIA AZIENDALE | SECS-P/07 | 3 |
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE | SECS-P/08 | 3 |
| SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI | ING-INF/05 | 18 |
| INFORMATICA | INF/01 | 3 |

| ATTIVITA' DEL MASTER | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------|------------|
| ATTIVITÀ | CFU IN MODALITÀ PRESENZA | CFU IN MODALITÀ TELEIMPARTITA | CFU TOTALI |
| Lezioni | 15 | 5 | 20 |
| Laboratori | 3 | 6 | 9 |
| Esercitazioni | 2 | 5 | 7 |
| Seminari | - | - | - |
| Tirocini/Stage | 9 | - | 9 |
| Prova finale | 3 | 12 | 15 |
| TOTALE CFU | 32 | 28 | 60 |

| PIANO DIDATTICO DEL MASTER | | | |
|--|--------------------|-----|-----|
| INSEGNAMENTO | SSD | ORE | CFU |
| Comportamento organizzativo | SECS-P/10 | 50 | 3 |
| Organizzazione del lavoro e trasformazione digitale | SECS-P/10 | 50 | 3 |
| Organizzazione per processi nella PA | SECS-P/10 | 50 | 3 |
| Project management dei sistemi informativi nella PA | SECS-P/10 | 50 | 3 |
| Il procurement nella PA | SECS-P/07 | 50 | 3 |
| Comunicazione digitale e social media nella PA | SECS-P/08 | 50 | 3 |
| Nuove tecnologie abilitanti | ING-INF/05, INF/01 | 50 | 3 |
| Cyber security e analisi delle prestazioni | ING-INF/05 | 50 | 3 |
| Ingegnerizzazione dei processi documentali | ING-INF/05, INF/01 | 50 | 3 |
| Tecnologie a supporto del Codice dell'Amministrazione Digitale | INF/05 | 50 | 3 |
| Codice dell'Amministrazione Digitale | ING-INF/05 | 50 | 3 |
| Direttive europee per la sicurezza nelle pubbliche amministrazioni e per la privacy delle informazioni | ING-INF/05 | 50 | 3 |

| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE PERIODICHE E DELLA PROVA O PROVE FINALI | |
|---|--|
| Per le prove periodiche: | Sono previste prove periodiche di profitto per ciascun insegnamento. |
| Per la prova finale: | Colloquio orale con presentazione di un progetto su cambiamento e digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione. |

| CONSIGLIO SCIENTIFICO DEL MASTER | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|---|
| Nominativo | Membro Interno "Fed II" | Membro Esterno "Fed II" | Proponente | Qualifica (PO/PA/RU/RD) | S.S.D. | Dipartimento o altra Struttura di appartenenza |
| Coordinatore: | | | | | | |
| Paolo Canonico | X | | X | PA | SEC-SP/10 | ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI |
| Adele Caldarelli | X | | X | PO | SEC-SP/07 | ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI |
| Roberto Vona | X | | | PO | SEC-SP/08 | ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI |
| Nicola Mazzocca | X | | X | PO | ING-INF/05 | INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE |
| Valentina Casola | X | | X | PA | ING-INF/05 | INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE |
| Antonio Picariello | X | | | PO | ING-INF/05 | INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE |
| Andrea Tomo | X | | X | RTDA | SEC-SP/10 | ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI |
| Guido Capaldo | X | | | PO | ING-IND/35 | INGEGNERIA INDUSTRIALE |
| Stefano Consiglio | X | | | PO | SEC-SP/10 | SCIENZE SOCIALI |
| Jonas Soderlund | | X | | PO | estero | BI SCHOOL OF MANAGEMENT, OSLO |

PIANO FINANZIARIO DEL MASTER

| ENTRATE | Partecipanti minimi: | Partecipanti massimi: |
|---|----------------------|-----------------------|
| Contributo iscrizione | 80.000 | 200.000 |
| Risorse del Dipartimento (ivi comprese eventuali economie derivanti da precedenti edizioni) | | |
| Finanziamenti pubblici esterni | | |
| Finanziamenti privati esterni | | |
| TOTALE ENTRATE | 80.000 | 200.000 |

| USCITE | % Var. Min: | % Var. Max: | Voci analitiche di spesa | Partecipanti minimi: | Partecipanti massimi: |
|--|-------------|-------------|--|----------------------|-----------------------|
| Quota a favore Bilancio di Ateneo | 25 | 25 | 25% del totale delle entrate del Master da destinare al Bilancio di Ateneo | 20.000 | 50.000 |
| Spese per contratti per la didattica e seminari: | 50 | 38 | Contratti docenza | 32.000 | 50.000 |
| | | | Contratti Tutor | 8.000 | 25.000 |
| | | | Contratti di assistenza/tirocinio | | |
| | | | Altro | | |
| | | | Sottototale | 60.000 | 125.000 |
| Spese per attrezzature e materiali a supporto della didattica: | 4 | 10 | Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, inventariabili | 3.500 | 20.000 |
| | | | Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, non inventariabili | | |
| | | | Altro | | |
| | | | Sottototale | 3.500 | 20.000 |
| Spese di gestione e funzionamento: | 6 | 5 | Materiali di consumo - Canoni | 500 | 3.500 |
| | | | Contratti esterni per service (noleggio, traduzione, catering ...) | | |
| | | | Spese viaggi, vitto e alloggio docenti/tutor del master | 4.500 | 7.000 |
| | | | Spese viaggi, vitto e alloggio studenti/tutor del Master | | |
| | | | Altro | | |
| | | | Sottototale | 5.000 | 10.500 |
| Benefici e agevolazioni per studenti iscritti al Master | 13 | 20 | Borse di Studio | 10.000 | 40.000 |
| | | | Premi | | |
| | | | Altro | | |
| | | | Sottototale | 10.000 | 40.000 |
| Spese per attività di promozione: | 2 | 2 | Promozione e Pubblicità | 1.500 | 4.500 |
| | | | Seminari | | |
| | | | Altro | | |
| | | | Sottototale | 1.500 | 4.500 |
| TOTALE USCITE | | | | 80.000 | 200.000 |