



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

MASTER DI II LIVELLO IN
“GESTIONE DELLE MIGRAZIONI E DEI PROCESSI DI
ACCOGLIENZA E INCLUSIONE”
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
NAPOLI FEDERICO II
A.A. 2019/2020

PROCEDURA STRAORDINARIA COVID-19

AVVISO ESAME FINALE SEDUTA TELEMATICA DEL GIORNO 26 LUGLIO 2021, ORE 10:00

Si comunica agli studenti iscritti al corso di Master in epigrafe che, nel rispetto delle misure straordinarie dovute alla situazione emergenziale da COVID-19, l'esame finale per il conseguimento del titolo si svolgerà in modalità telematica il giorno **26 luglio 2021, ore 10:00**, secondo modalità che saranno rese note agli interessati direttamente dal Coordinatore del Master.

Gli studenti che intendano sostenere l'esame finale dovranno inviare, **entro le ore 12.00 del giorno 9 luglio 2021**, i documenti sotto elencati (**scannerizzati e convertiti in un unico file in formato pdf**) **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA** al seguente indirizzo istituzionale: specializzazioni.master@unina.it

- la domanda di partecipazione all'esame finale debitamente firmata secondo il modello allegato al presente avviso;
- il frontespizio della tesi, timbrato e firmato dal relatore o, in alternativa, approvato dallo stesso a mezzo posta elettronica;
- eventuale attestazione del pagamento dell'imposta di bollo da **16,00 €** assolto in modo virtuale;
- copia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità.

L'oggetto dell'e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda Esame Finale Master di II livello in “Gestione delle migrazioni e dei processi di accoglienza e inclusione”.

Si precisa che:

- **l'imposta di bollo (€ 16,00) può essere pagata attraverso il MAV appositamente creato in segrepass** (seguendo il percorso: Pagamenti>Altri pagamenti>Imposta di bollo; il pagamento sarà visibile nella carriera dello studente nella funzione Versamenti effettuati), fatta salva la possibilità alternativa di apporre la marca da bollo direttamente sulla domanda;

Infine, si ricorda che l'accoglimento della domanda di partecipazione all'esame finale è subordinata all'esito positivo della verifica relativa alla propria posizione amministrativa rispetto a tasse e contributi previsti per l'iscrizione al corso di Master, nonché al superamento di tutti gli esami di profitto ed allo svolgimento di tutte le attività formative, secondo le previsioni dettate dal proprio piano degli studi.

Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale di convocazione. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.

Napoli, 16 giugno 2021

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Iole Salerno
e-mail: specializzazioni.master@unina.it

Il Capo Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
F.to Dott.ssa Iole SALERNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Marca
da Bollo
€ 16,00 (se non
assolto in modo
virtuale)

Codice Master

ZPS

Matricola

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
NAPOLI FEDERICO II

Il / La sottoscritto/a cognome _____ nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a indirizzo completo _____



Iscritto/a al corso di Master di II livello in “**Gestione delle migrazioni e dei processi di accoglienza e inclusione**” afferente al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a.a. 2019/2020.

CHIEDE

di poter sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo di Master di II livello in “**Gestione delle migrazioni e dei processi di accoglienza e inclusione**” previsto nella seduta telematica del giorno **26 luglio 2021, ore 10:00**.

All'uopo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- di aver superato le verifiche periodiche di accertamento delle competenze, di aver frequentato almeno l'80% del totale delle ore di attività formativa e di essere in regola con gli altri obblighi relativi all'attività didattica prevista dal piano di studi;
- che il frontespizio della tesi e la tesi stessa sono state approvate in modalità telematica dal relatore.

Si allega:

- il frontespizio della tesi, timbrato e firmato dal relatore;
- (*in alternativa*) frontespizio della tesi approvato dal relatore a mezzo posta elettronica;
- copia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità;
- (*eventuale*) attestazione del pagamento dell'imposta di bollo da 16,00 € assolto in modo virtuale

Data _____

Firma _____